

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na

„Pielęgnacja zieleni miejskiej na terenie miasta Milanówka”

CPV 77211400-6 Usługi wycinania drzew
77211500-7 Usługi pielęgnacji drzew
77211600-8 Sadzenie drzew
77230000-1 Usługi doraźne dotyczące leśnictwa
77300000-3 Usługi ogrodnicze
77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów
zielonych
77312000-0 Usługi usuwania chwastów
77314100-5 Usługi w zakresie trawników
77342000-9 Przycinanie żywopłotów
90524300-9 Usługi usuwania odpadów biologicznych
90600000-3 Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na
obszarach miejskich i wiejskich

kategoria usług 16 Usługi w zakresie odprowadzania ścieków i wywozu
nieczystości; usługi sanitarne i podobne
27 Inne usługi

Zamówienie Publiczne nr ZP.271/1/OŚZ/13

Zamawiający:

Gmina Milanówek ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Przygotował:

Zatwierdził:

.....

.....

Milanówek, styczeń 2013 rok.

SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej i strony internetowej
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania ofert
12. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych
13. Informacja o dopuszczeniu składania ofert wariantowych
14. Informacja o zamówieniach uzupełniających
15. Opis sposobu obliczania ceny oraz waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia
16. Opis kryteriów, znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert
17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
18. Istotne warunki umowy, wzór umowy
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
20. Zawarcie umowy ramowej
21. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie
22. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej i wyborze oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
23. Miejsce i termin składania ofert
24. Miejsce i termin otwarcia ofert
25. Wykaz prac powierzonych Podwykonawcom
26. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy
27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

DOKUMENTY PRZETARGOWE:

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1
2. Tabela kosztowa – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków – załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4
5. Wykaz potencjału technicznego – załącznik nr 5
6. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 6
7. Oświadczenie o spełnianiu przez personel wymaganych uprawnień – załącznik nr 7
8. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 8
9. Wykaz Podwykonawców – załącznik nr 9
10. Istotne Warunki umowy, Wzór umowy – załącznik nr 10

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Milanówek

adres: Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

REGON: 013269150; NIP: 529-10-04-197;

tel. (022) 758-30-61, fax. (022) 755-81-20, e-mail: miasto@milanowek.pl

reprezentowana przez Burmistrza Miasta Milanówka Jerzego Wysockiego.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Dla realizacji zamówienia Zamawiający wybrał tryb przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust.8 opisany w art. 39 - 46 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwana dalej ustawą

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z bieżącą konserwacją zieleni miejskiej i utrzymaniem czystości w Miejscach Pamięci Narodowej na terenie miasta Milanówka.

W zakres usług objętych zamówieniem wchodzi m.in. prace polegające na: koszeniu trawników i chwastów; zakładaniu nowych trawników; przycinaniu gałęzi drzew; wycinaniu drzew i zakrzaczeń; wykonaniu zabiegów w obrębie korony drzewa (w tym pomniki przyrody w razie nagłej konieczności) tj: usuwanie gałęzi obumarłych, nadłamanych lub wchodzących w kolizje z obiektami budowlanymi lub urządzeniami technicznymi; wykonaniu wiązań w koronie lub pniu drzewa; sadzeniu drzew i krzewów (potrzebny do tych czynności materiał taki jak: ziemia ogrodnicza, torf, Wykonawca pokrywa z własnych środków); karczowaniu lub frezowaniu pni; przygotowaniu rabat i kwietników do obsadzenia; sadzeniu kwiatów jednorocznych i bylin; pieleniu kwietników, skupin krzewów oraz misek przy drzewach wraz z przekopaniem i spulchnieniem ziemi; zasilaniu rabat; nawożeniu trawników; wykonaniu oprysku chemicznego; przesadzaniu młodych drzew i krzewów; sprzątaniu gałęzi i konarów uszkodzonych przez zjawiska atmosferyczne oraz nieznanego sprawcę; stryżeniu żywopłotów; obcinaniu przekwitniętych kwiatostanów i zbędnych pędów przy krzewach; odmładzaniu krzewów; usunięciu odrostów przy drzewach; montażu lub usunięciu pali przy drzewach; wykarczowaniu zakrzaczeń; rozłożeniu zrębków; zdjęciu przykrycia z rabat. Podlewaniu roślin jednorocznych oraz nowych nasadzeń drzew i krzewów z częstotliwością zgodną z zaleceniami Zamawiającego oraz odpowiadającą panującym warunkom atmosferycznym.

Po każdorazowym wykonaniu koszenia Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowego zgrabienia i wywiezienia masy zielonej.

Prace przy zakładaniu nowych trawników mogą być wykonywane z wymianą określonej warstwy ziemi. Potrzebny do tych czynności materiał taki jak: ziemia ogrodnicza, torf, nasiona trawy i nawóz Wykonawca pokrywa z własnych środków.

Po przycinaniu i wycinaniu drzew należy każdorazowo rozdrobnić je rębarką oraz na bieżąco uprzątnąć i wywieźć drewno. Na polecenie Zamawiającego tak otrzymane zrębki mogą być wykorzystane do zastosowania na rabatach.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości pozostawienia nie uprzątniętych na bieżąco ściętych gałęzi drzew czy krzewów. Za nie wykonanie tych prac Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy kary przewidziane w zawartej umowie.

Wykonawca w ramach zawartej umowy zobowiązany będzie również do utrzymania czystości w Miejscach Pamięci Narodowej oraz ustawiania i zapalania zniczy w dni świąteczne zgodnie z kalendarzem.

Szczegółowy zakres prac, obmiar i przewidywaną krotność wykonania usług przedstawia Tabela kosztowa – załącznik nr 2 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i transportu zamówionego przez Zamawiającego materiału ogrodniczego: sadzonek drzew, krzewów i kwiatów, a także kwiatów i zniczy przeznaczonych do ustawienia na terenach Miejsc Pamięci Narodowej, oraz dostarczenia go do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Koszty transportu odbioru materiałów do 300 km od granic administracyjnych miasta Milanówka ponosi Wykonawca.

Koszty transportu odbioru materiałów na terenie kraju powyżej 300 km od granic administracyjnych miasta Milanówka ponosi Zamawiający. Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy za faktycznie przejechane kilometry wg stawek ustalonych każdorazowo przed wykonaniem usługi. Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w czasie realizacji usługi odbioru i transportu materiału ogrodniczego.

Wykonawca zobowiązany będzie do zakupu nawozów i środków ochrony roślin po wcześniejszym każdorazowym uzgodnieniu rodzaju i ilości z Zamawiającym i na rachunek Zamawiającego.

Wszelkie formalności i opłaty związane z wyłączeniem energii elektrycznej na czas wykonywanych cięć gałęzi drzew w sąsiedztwie napowietrznych linii energetycznych, a które należy zgłosić i uzyskać na nie zezwolenie w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Pruszków ul. Waryńskiego 4/6, 05-800 Pruszków leżą w gestii Wykonawcy.

Podane ilości i zakresy wykonywanych prac mogą ulec zwiększeniu, bądź zmniejszeniu w zależności od potrzeb. Zamawiający nie gwarantuje zlecenia wykonania prac pielęgnacyjnych w zakładanej ilości. Zwiększenie ilości prac uprawnia Wykonawcę do wynagrodzenia wg stawek określonych w tabeli kosztowej w granicach ogólnej wartości umowy. Zmniejszenie zakresu prac nie uprawnia Wykonawcy do odszkodowania.

Wykonawca, który będzie realizował przedmiot umowy zobowiązany jest przedstawić do wglądu Zamawiającemu umowę z wysypiskiem śmieci.

Prace składające się na przedmiot umowy należy wykonać z należytą starannością, zgodnie ze sztuką ogrodniczą i przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy ogrodniczej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac. Wykonawca zobowiązany jest do użycia materiałów posiadających odpowiednie atesty, normy branżowe oraz na żądanie Zamawiającego okazania w stosunku do wskazanych materiałów certyfikatów bezpieczeństwa lub deklaracji zgodności z Polska Normą.

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie wykonywana do czasu obowiązywania umowy lub do wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na to zamówienie.

Wykonawca realizujący usługi zobowiązany będzie do wyposażenia personelu skierowanego do realizacji zamówienia w ubranie ochronne z logo (nazwą) firmy i przynajmniej z elementami odblaskowymi.

Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania pełną kadrą personelu jak również zobowiązany jest do dysponowania w pełni sprawnym parkiem maszynowym przez cały czas realizowania zamówienia.

Zamawiający nie będzie uwzględniał przedłużenia terminowego wykonania zamówienia z powodu niedyspozycyjności personelu (absencja pracownicza) jak również awarii sprzętu Wykonawcy. W takich sytuacjach Zamawiający będzie naliczał kary zgodnie z zawartą umową.

Jeżeli Wykonawca nie będzie należycie wykonywał zamówienia Zamawiający rozwiąże zawartą umowę a Wykonawca będzie wykluczony z następnych postępowań prowadzonych przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie na podstawie cen jednostkowych za faktycznie wykonane usługi. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów prac i wydatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający będzie wskazywał Wykonawcy wymagany zakres prac dotyczący pielęgnacji zieleni, a także termin wykonania tych prac poprzez zlecenia telefoniczne potwierdzając niezwłocznie zlecenie, faksem lub pocztą elektroniczną podpisane przez Przedstawiciela Zamawiającego. Każde zlecenie i wykonanie zawartych w nim prac będzie zakończone protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.

Wykonawca udzieli 12-miesięcznej gwarancji (rękojmi) na wykonane prace zakładania trawników, sadzenie drzew i krzewów, sadzenia kwiatów dwuletnich, bylin, przesadzanie drzew i krzewów, wykonanie wiązań w koronie lub pniu drzewa licząc od dnia odbioru wykonania tych prac.

Jeżeli materiał roślinny zasadzony przez Wykonawcę nie zachowa swojej żywotności przez okres 12 miesięcy, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany i posadzenia na swój koszt w terminie 3 miesięcy, lub ponownego okresu wegetacyjnego.

Wykonawca udzieli 3 miesięcznej gwarancji na sadzenie kwiatów jednorocznych. Jeżeli materiał roślinny zasadzony przez Wykonawcę nie zachowa swojej żywotności przez ten okres, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany i posadzenia na swój koszt w terminie 2 tygodni nowych zdrowych sadzonek kwiatów.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi związane z realizacją zamówienia w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2013 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada:
- zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów komunalnych.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:
Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi (zamówienia) związane z pielęgnacją zieleni miejskiej.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje w szczególności:
 - a) 1 samochodem samowładowczym do 5 ton,
 - b) 1 podnośnikiem,
 - c) 1 koparko-ładowarką,
 - d) 10 szt. kos spalinowych,
 - e) 5 szt. kosiarek,
 - f) 8 szt. nożyc spalinowych (mechanicznych) do cięcia żywopłotu,
 - g) 3 szt. pił spalinowych,
 - h) 1 szt. rębarki do gałęzi,
 - i) środkami łączności takimi jak: telefon stacjonarny, telefon komórkowy, telefon fax. oraz pocztą elektroniczną

oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe ogrodnicze lub kierunkowe (leśnik, ogrodnik, architekt krajobrazu) z min 3-letnim doświadczeniem w pracy przy pielęgnacji zieleni wysokiej i niskiej, lub
co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie min. średnie kierunkowe (ogrodnik, leśnik, rolnik) z min. 5 –letnim doświadczeniem przy pielęgnacji zieleni wysokiej i niskiej,
- b) co najmniej jedną osobą posiadającą kurs pilarzy drzew ozdobnych I stopnia z minimum 2 letnim doświadczeniem w wykonywaniu pracy w zakresie pielęgnacji drzew,
- c) co najmniej dwie osoby posiadające kurs pilarzy drzew ozdobnych II stopnia z minimum 2 letnim doświadczeniem w wykonywaniu pracy w zakresie pielęgnacji drzew,
- d) co najmniej dwie osoby z wykształceniem ogrodniczym lub leśnym i minimum 2 letnim doświadczeniem w wykonywaniu prac ogrodniczych,
- e) co najmniej jedną osobą, która będzie kierować pracami przy konserwacji zabytkowej zieleni, która posiada kwalifikacje, o których mowa w § 8. ust. 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 09.06.2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150 poz. 1579), tj. musi posiadać tytuł

- magistra uzyskany po ukończeniu wyższych studiów, obejmujących wiadomości w tym zakresie oraz odbytą po ukończeniu tych studiów co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową,
- f) co najmniej jedną osobą, posiadającą kwalifikacje określone w § 8. ust. 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 09.06.2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150. poz.1579) tj. posiadającą średnie wykształcenie w zakresie pielęgnacji zieleni albo odbyła co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową przy pielęgnacji tego rodzaju zabytków,
 - g) co najmniej dwie osoby posiadające wymagane umiejętności i uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego i nie narażający kogokolwiek na szkodę oraz wymagany dokument stwierdzający uprawnienie do kierowania pojazdem - prawo jazdy min. kategorii C,
 - h) co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia operatora maszyn i innych urządzeń technicznych z zaliczonym odpowiednim instruktążem: zawodowym, przeszkoleniem bhp i p.poż., znającą instrukcję obsługi maszyn.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł (dwieście tysięcy zł.)

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Ponadto o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

- 3. posiadają aktualną umowę ze składowiskiem odpadów.
- 4. zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w SIWZ i projekcie umowy poprzez podpisanie projektu umowy z adnotacją „Akceptuję proponowane warunki umowy”.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) Oświadczenie, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 wymienionej ustawy na dzień składania ofert z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 3*
- 2) Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów komunalnych.
- 3) Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie z wykorzystaniem wzoru - *załączniki nr 4*
- 4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami z wykorzystaniem wzoru - *załącznik 5*
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 6*
- 6) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 7*
- 7) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

UWAGA!!!

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, winien on przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową dotyczącą tych podmiotów.

- 8) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 5-9 dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1

ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy, Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 8*
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 8*
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty wymagane w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2,3,4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy miejsce zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej w sumie musi spełniać wymagane od Wykonawców warunki,
- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- d) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – **stosowny dokument należy dołączyć do oferty**,
- e) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

UWAGA!!!

Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w

art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie, faxem nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja, bez ujawnienia źródła zapytania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, niezwłocznie zawiadamiając wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści te informacje na stronie internetowej.

Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający zastrzega, iż dla odwołań jedyną właściwą formą kontaktu jest forma pisemna.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do kontaktów z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej oraz w sprawach ewentualnych wyjaśnień przedmiotu zamówienia Zamawiający upoważnia następujące osoby:

- Emilia Misiak –kierownik referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią
fax: (022) 724 80 39
- Emilia Parchan – podinspektor referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią
fax: (022) 724 80 39

w sprawach proceduralnych:

- Kinga Niedźwiecka - Reszczyk podinspektor ds. zamówień publicznych
fax: (022) 724 80 39

Godziny pracy Urzędu:

- poniedziałek od 8⁰⁰ do 18⁰⁰
- wtorek, środa, czwartek, piątek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

strona internetowa Zamawiającego: www.milanowek.pl

9. Wymagania dotyczące wadium:

Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **5.000,00 PLN**.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wpłaty wadium należy dokonać przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 11.01.2013 roku do godziny 12¹⁵.

Wadium może być wniesione przelewem na konto bankowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia Milanówek numer rachunku **62 9291 0001 0086 8336 2000 0050** z dopiskiem na przelewie „**WADIUM**” i oznaczyć: „**Pielęgnacja zieleni miejskiej na terenie miasta Milanówka**” lub w formach wymienionych w art. 45 ust.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Wadium wnoszone przelewem do Banku Spółdzielczego w Białej Rawskiej musi znajdować się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert, a potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginały dokumentów należy załączyć do oferty lub zdeponować w kasie Urzędu Miasta w Milanówku ul. Kościuszki 45, a ich poświadczony kopie dołączyć do oferty. Zaleca się aby oryginalny dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty został złożony w oddzielnej kopercie.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przypadku określa ustawa Pzp.

10. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą w okresie 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, czyli osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz Wykonawcy występujący wspólnie mają prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

Oferta powinna być przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty załączone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny (pismo maszynowe, wydruk komputerowy, pismo odręczne długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana, parafowana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy zgodnie z załączonymi dokumentami (rejestr handlowy lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).

W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kserokopie dokumentów każda zapisana strona takiego dokumentu winna być:

- opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”,
- podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do podpisywania oferty i opatrzona jej (ich) imienną pieczęcią.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawidłowości w inny sposób.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art.11 ust 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993r nr 47, poz. 211 z późn. zm.) i zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Dokumenty te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych dokumentów zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Dokumenty wymagane w ofercie powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień zawartych w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez dokonywania zmian przez Wykonawcę.

Jeżeli któryś z załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy dołączyć go do składanej oferty z adnotacją „Nie dotyczy”.

Oferta musi zawierać:

- wypełniony formularz oferty – *załącznik nr 1*
- wypełnioną tabelę kosztową - *załącznik nr 2*
- pełnomocnictwo do podpisywania oferty, o ile prawo do podpisywania umowy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty
- dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.6
- wykaz Podwykonawców – *załącznik nr 9*
- paraflowany wzór umowy – *załącznik nr 10*
- potwierdzenie wniesienia wadium

Brak któregokolwiek z dokumentów, oświadczeń lub ww. załączników upoważnia Zamawiającego do wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 3 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że dokona tego przed terminem składania ofert, a Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zarówno wycofanie oferty jak i jej zmiany wymagają formy pisemnej.

Zmiany dotyczące oferty powinny być dostarczone w zamkniętej, opieczetowanej i zaadresowanej w ten sam sposób, co oferta kopercie i opatrzone dodatkowym napisem „ZMIANA”

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących jak przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę w ten sam sposób co oferta, zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY”.

Koperta z ofertą zostanie zwrócona bez otwierania gdy:

- zażąda tego Wykonawca, ale przed terminem jej otwarcia,
- zostanie złożona w terminie innym niż ustalone w SIWZ.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
Podpisuje ją Wykonawca-pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy (art. 23 Ustawy-Prawo zamówień publicznych),
- osoba – pełnomocnik (lider) wspomniana wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał) do podpisywania oferty z podpisami wszystkich reprezentantów Wykonawców, których nazwiska występują w dokumentach upoważniających do występowania w obrocie prawnym (np. w KRS, wypisach działalności gospodarczej). Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informację, korespondencję itp.
- Wypełniając „formularz ofertowy”, jak również wypełniając inne dokumenty powołując się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum (wymienić wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o zamówienie),
- Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - oferta wspólna powinna być zgodna z SIWZ,
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, np. oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ustawy, odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i właściwego oddziału ZUS, informację z Krajowego Rejestru Karnego – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy, jeżeli jednak podmiot występujących wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie także ten podmiot.

Wykonawca, który przekłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w opakowaniu (w kopercie) nieprzejrzyście i zaklejonym, który należy zaadresować według poniższego wzoru:

Wykonawca:
NAZWA Firmy
ul.
miejscowość

Zamawiający:
Urząd Miasta Milanówka
ul. Kościuszki 45
05-822 Milanówek

*Oferta na przetarg nieograniczony
„Pielęgnacja zieleni miejskiej na terenie miasta Milanówka”
ZP.271/1/OŚZ/13*

NIE OTWIERAĆ PRZED 11.01.2013 rok godz. 12³⁰

UWAGA!!!!

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

12. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Informacja o dopuszczeniu składania ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Informacja o zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu prac objętych podstawowym zamówieniem do wartości 50% podstawowego zamówienia.

15. Opis sposobu obliczania ceny oraz waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia:

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego”- określa w nim cenę netto, podatek VAT i cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

Wykonawca określi cenę w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) – „wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym”.

Wykonawca określi cenę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, własną kalkulację, uwzględniając zakres prac opisany w SIWZ i ich specyfikę.

Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w tabeli kosztowej na podstawie podanego szacunkowego zakresu prac (obmiar) oraz przewidywanej krotności w okresie obowiązywania umowy uwzględniając jednostkę miary.

Wykonawca w „*Tabeli kosztowej*” poda cenę jednostkową netto (kolumna 6) do każdego zakresu prac.

Wyliczy wartość netto wykonanych prac wykonując działanie mnożenia zakresu prac (kolumna 4), przewidywanej krotności wykonywanych prac (kolumna 5) i ceny jednostkowej netto (kolumna 6) uwzględniając jednostkę miary (kolumna 3).

Stawkę VAT należy określić według obowiązujących przepisów Ustawy z dnia 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług oraz stanu faktycznego na dzień złożenia oferty. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązującego podatku VAT. Dla każdego asortymentu Wykonawca poda obowiązującą stawkę podatku VAT (kolumna 8).

Wykonawca obliczy na podstawie wartości netto (kolumna 7) i właściwej stawki VAT (kolumna 8) kwotę podatku VAT dla każdego zakresu prac (kolumna 9).

Wartość brutto Wykonawca wyliczy dla każdego zakresu prac podanego w tabeli poprzez dodanie wartości netto (kolumna 7) i kwoty wyliczonego podatku VAT (kolumna 9).

Wykonawca w proponowanej cenie zamówienia uwzględni wszystkie poniesione koszty realizacji niezbędne do właściwego wykonania usługi. Koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów i pracy sprzętu, transportu materiałów do 300 km od granic administracyjnych miasta Milanówka, koszt zużytej wody do podlewania), koszty robót pomocniczych związanych z zamówieniem oraz koszty pośrednie ponoszone przez Wykonawcę.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca może dokonać wizji lokalnej oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji „*Tabeli kosztowej*”.

Wykonawca przeniesie oferowaną wartość netto, wartość brutto i kwotę VAT z „*Tabeli kosztowej*” do „*Formularza Oferty*” – *załącznik nr 1*

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w „*Tabeli kosztowej*” są cenami wiążącymi i będą miały zastosowanie przy miesięcznych rozliczeniach z Wykonawcą i nie będą podlegały żadnym zmianom w czasie trwania umowy z wyjątkiem zmian przewidzianych w umowie zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

Wartość brutto podana przez Wykonawcę w „*Formularzu oferty*” będzie wartością ogólną zawartej umowy a przy badaniu ofert będzie służyła do porównania złożonych ofert.

Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto podaną przez Wykonawcę w „*Tabeli kosztowej*”,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści ofert

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Podaną przez Wykonawcę w złożonej ofercie błędną stawkę podatku VAT, Zamawiający nie będzie traktował jako omyłkę, którą można poprawić zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. Ofertę zawierającą błędną stawkę podatku VAT Zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych „*Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: zawiera błędy w obliczeniu ceny*”.

W przypadku pominięcia przez Wykonawcę jakiegokolwiek rubryki w „*Tabeli kosztowej*” - nie podania ceny za wykonanie danej usługi lub wpisania ceny zero, Zamawiający potraktuje to jako ofertę, która zawiera błędy w obliczaniu ceny. Taka oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego na podstawie art. 89 ust 1 pkt 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Opis kryteriów, oraz sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:

I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

II etap – ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W toku badania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli będzie to wynikało z oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6 i pkt. 12 SIWZ złożonych wraz z ofertą. Wykonawca może spełniać albo nie spełniać warunków udziału w postępowaniu. Oceny spełniania warunków nie stopniuje się. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które zostaną określone jako ważne tj. zgodne z wymaganiami niniejszej Specyfikacji.

W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

Cena – 100% kryterium

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą (maksymalną) liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów wynikająca z zastosowania powyższego wzoru.

W przypadku, gdy zostaną złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

W przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający w toku oceny oferty nie będzie kierował się powyższym wzorem. Sprawdzi czy proponowana przez Wykonawcę cena jest korzystna dla Zamawiającego.

Jeżeli oferta Wykonawcy będzie spełniała warunki określone przez Zamawiającego zostanie ona uznana za najkorzystniejszą.

Wybór najkorzystniejszej oferty uważa się za ostateczny po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia Komisji Przetargowej i powiadomieniu Wykonawców o wynikach.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty podając:

- nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie dokonanego wyboru;
- nazwy firm, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

zgodnie z art. 92 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz umieści na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- a) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- b) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy zaświadczenia o wpisie do działalności gospodarczej w celu potwierdzenia, że osoba podpisująca umowę ma prawo do zaciągania oświadczeń woli.
- c) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy posiadaną aktualną umowę z kompostownią lub ze składowiskiem odpadów.
- d) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy zaświadczenia i uprawnienia dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób, które będą wykonywały prace pielęgnacji zieleni na terenie miasta.
- e) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień Publicznych.

18. Istotne warunki umowy, wzór umowy:

Zamawiający załącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy (Istotne postanowienia umowy), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy, po upływie terminu składania ofert nie podlega negocjacom i złożenie podpisanej oferty z załączonym podpisanym na każdej stronie wzorem umowy przez osobę uprawnioną jest równoznaczne z pełną akceptacją treści przez Wykonawcę.

Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

Treść umowy jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Termin realizacji umowy wskazany jest w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.

Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w sytuacjach opisanych w art. 144 i art. 146 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania faxem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty, lub nie wcześniej niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na podstawie art. 147 ustawy – Prawo zamówień publicznych od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

20. Zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej w przeprowadzanym postępowaniu.

21. Informacje o możliwości dokonania zmian w zawartej umowie:

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:

- zmiana treści umowy wynikać będzie z konieczności dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia;
- w przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy;
- w przypadku zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT, wartość umowy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła,
- zmiany podmiotu trzeciego (podwykonawcy), a nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,
- z powodu siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach - Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia o czas w którym realizacja zamówienia jest uniemożliwiona;
- z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działanie nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy;
- w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia ilości prac w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiany mogą być dokonywane bez zwiększenia ogólnej wartości umowy.

O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę zawartej umowy Strony zobowiązane są poinformować pisemnie.

22. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w punkcie obsługi interesanta **Urzędu Miasta Milanówka w Milanówku ul. Spacerowa 4**, bądź wysłać pocztą na ten sam adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa dnia **11.01.2013** roku, godzina **12¹⁵**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie przewidzianym na składanie ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

24. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Milanówka ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek, pokój nr 5 sala konferencyjna na parterze budynku, w dniu **11.01.2013** roku, o godzinie **12³⁰**.

Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w ogłoszeniu zamówienia. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.

Po otwarciu ofert protokół z otwarcia zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:

- stan otwieranych kopert,
- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- oferowaną cenę za całe zamówienie,

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Oferty, o których zmianie lub wycofaniu Zamawiający został powiadomiony zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia, po odczytaniu nazwy i adresu Wykonawcy nie będą dalej rozpatrywane.

Dalsze prace komisji przetargowej odbędą się bez udziału Wykonawców.

Zamawiający przygotuje protokół z postępowania przetargowego, który będzie zawierał informacje podane do wiadomości osobom obecnym podczas otwierania ofert.

Informacje dotyczące sprawdzenia, wyjaśnienia, oceny oraz porównania ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom ani innym osobom nieupoważnionym, których proces ten oficjalnie nie dotyczy, do momentu ogłoszenia nazwy Wykonawcy, który przetarg wygrał.

25. Informacje dotyczące Podwykonawców:

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

Zamawiający zastrzega, że prac pielęgnacyjnych przy pielęgnacji zieleni wysokiej Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcy. Pozostałą część przedmiotu umowy

Wykonawca może wykonać przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

W przypadku gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział Podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania projekt umowy z Podwykonawcami w ciągu trzech dni roboczych od podpisania umowy z Zamawiającym.

Umowa z Podwykonawcami musi zawierać min.:

- zakres prac powierzonych Podwykonawcy,
- kwotę wynagrodzenia za prace,
- termin wykonania zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy
- warunki płatności – zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu prac nastąpi po ich odbiorze przez Wykonawcę.

Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą. Wszelkie zmiany zawartych umów, wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.

Wykonawca podaje zakres robót, które zamierza powierzyć Podwykonawcom, a także ich wartość z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 9

Pozostały zakres prac Wykonawca wykona siłami własnymi. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

Podzlecenie części zamówienia przez Wykonawcę Podwykonawcy w zakresie nie określonym w załączniku w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie mogło nastąpić za zgodą Zamawiającego o ile nie zmieni to istotnych warunków SIWZ. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, która wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie zamówienia nastąpi po zakończeniu i odebraniu prac wykonanych oraz po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz Podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi pracami dotyczącymi danego zamówienia zostały uregulowane.

26. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy:

Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca wnosi odwołanie do Prezesa Izby a kopię odwołania przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Termin na wniesienie odwołania jest uzależniony od rodzaju czynności stanowiącej podstawę do jego wniesienia zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie zwraca kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem przez Wykonawcę oferty w przedmiotowym postępowaniu.