



KARTA USŁUG NR PP/03

Referat Planowania Przestrzennego i Estetyki Miasta (PP)

Nazwa usługi: **WYDANIE DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY**

Odpowiedzialny za daną usługę: **Marta Brzeźnicka, Anna Rudnicka**

Nr pokoju: **28** budynek C (I piętro)

Nr telefonu: **(22) 758-30-61** - wew. **241, 220**

Godz. pracy: **poniedziałek 8⁰⁰-18⁰⁰, wtorek-czwartek 8⁰⁰-16⁰⁰, piątek 8⁰⁰-15⁰⁰**

Wymagane obowiązkowe dokumenty i wnioski:

1. **wniosek o wydanie decyzji o warunkach zabudowy** (wniosek do pobrania w Referacie Planowania Przestrzennego i Estetyki Miasta w pokoju nr 28, na stronie internetowej Miasta Milanówka – www.milanowek.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Milanówka – www.bip.milanowek.pl)
2. **mapa zasadnicza w skali 1:500 i 1:1000 (po 1 oryginalnym egzemplarzu)**
3. **określenie zamierzenia inwestycyjnego przedstawione w formie graficznej** (szkic na kserokopii mapy zasadniczej w skali 1:500)
4. **umowa zawarta między właściwą jednostką organizacyjną a inwestorem gwarantująca możliwość przyłączenia planowanej inwestycji do istniejącego uzbrojenia terenu** (prąd, woda, kanalizacja, gaz)
5. **decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach** (jeżeli jest wymagana dla danej inwestycji zgodnie z przepisami ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko)
6. **opłata skarbowa** od dokonania czynności urzędowej w przedmiocie wydania decyzji o warunkach zabudowy lub udzielenia pełnomocnictwa (dowód uiszczenia opłaty)

Opłaty:

1. **107,00 zł** – za wydanie decyzji o warunkach zabudowy*
2. **56,00 zł** – za przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy na rzecz innej osoby*
3. **17,00 zł** – za nadanie klauzuli ostateczności decyzji*

* (z wyłączeniem podmiotów zwolnionych od uiszczenia opłaty na podstawie art. 7 ustawy o opłacie skarbowej; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej, nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego)

Kasa czynna:

w **budynku A** poniedziałek 10⁰⁰-17⁰⁰, wtorek-czwartek 9⁰⁰-15⁰⁰, piątek 9⁰⁰-14⁰⁰ (przerwa 12⁰⁰ –12³⁰);
w **budynku C**: możliwość dokonania opłaty skarbowej w Punkcie Obsługi Interesanta, w godz. pracy urzędu

Ustawowy termin odbioru decyzji ostatecznej: miesiąc od daty złożenia wniosku (z wyłączeniem okresów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów obrotu korespondencją, okresów zawieszenia postępowania, okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu)

Tryb odwoławczy: **Samorządowe Kolegium Odwoławcze, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji** (za pośrednictwem Burmistrza Miasta Milanówka)

Odbiór decyzji: osobiście w Referacie Planowania Przestrzennego i Estetyki Miasta w pokoju nr 28 lub za pośrednictwem poczty.

Uwagi: dopuszcza się możliwość odbioru przez inną osobę pod warunkiem okazania pełnomocnictwa.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1073, ze zm.)
2. Rozporządzenie ministra infrastruktury z dnia 26.08.2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r., Nr 164, poz. 1588)
3. Rozporządzenie ministra infrastruktury z dnia 26.08.2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1589)
4. Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257, ze zm.)
5. Ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827, ze zm.)

Uwaga: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na trzy miesiące

Opracował: Marta Brzeźnicka – podinspektor
Sprawił: Anna Fabisiak – Sekretarz Miasta Milanówka

data 31.10.2017 r.
data 31.10.2017 r.