



## KARTA USŁUG NR PP/4

### Referat Planowania Przestrzennego i Estetyki Miasta (PP)

Nazwa usługi: **WYDANIE DECYZJI O USTALENIU LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO**

Odpowiedzialny za daną usługę: **Anna Rudnicka, Marta Brzeźnicka**

Nr pokoju: **28** budynek C (I piętro)

Nr telefonu: **(22) 758-30-61** - wew. **220, 241**

Godz. pracy: **poniedziałek 8<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>, wtorek-czwartek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, piątek 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>**

Wymagane obowiązkowe dokumenty i wnioski:

- wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego** (wniosek do pobrania w Referacie Planowania Przestrzennego i Estetyki Miasta w pokoju nr 28, na stronie internetowej Miasta Milanówka – [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Milanówka – [www.bip.milanowek.pl](http://www.bip.milanowek.pl))
- mapa zasadnicza w skali 1:500 lub 1:1000 (1 egzemplarz oryginalny)**
- określenie zamierzenia inwestycyjnego przedstawione w formie graficznej** (szkic na kserokopii mapy zasadniczej)
- umowa zawarta między właściwą jednostką organizacyjną a inwestorem gwarantująca możliwość przyłączenia planowanej inwestycji do istniejącego uzbrojenia terenu** (prąd, woda, kanalizacja, gaz – w zależności od rodzaju inwestycji)
- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach** (jeżeli jest wymagana dla danej inwestycji zgodnie z przepisami ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko)
- opłata skarbowa od dokonania czynności urzędowej w przedmiocie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub udzielenia pełnomocnictwa** (dowód uiszczenia opłaty)

Opłaty:

- 107,00 zł** – za wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego\*
- 17,00** – za nadanie klauzuli ostateczności decyzji\*

\* (z wyłączeniem podmiotów zwolnionych od uiszczenia opłaty na podstawie art. 7 ustawy o opłacie skarbowej; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej, nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego)

Kasa czynna:

w **budynku A** poniedziałek 10<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>, wtorek-czwartek 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, piątek 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> (przerwa 12<sup>00</sup> – 12<sup>30</sup>);  
w **budynku C**: możliwość dokonania opłaty skarbowej w Punkcie Obsługi Interesanta, w godz. pracy urzędu

Ustawowy termin odbioru decyzji ostatecznej: **65 dni od dnia złożenia wniosku** (z wyłączeniem okresów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów obrotu korespondencją, okresów zawieszenia postępowania, okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu)

Tryb odwoławczy: **Samorządowe Kolegium Odwoławcze, w terminie 14 dni** (za pośrednictwem Burmistrza Miasta Milanówka)

Odbiór decyzji: osobiście w Referacie Planowania Przestrzennego i Estetyki Miasta w pokoju nr 28 lub za pośrednictwem poczty.

Uwagi: dopuszcza się możliwość odbioru przez inną osobę pod warunkiem okazania pełnomocnictwa.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1073, ze zm.)
- Rozporządzenie ministra infrastruktury z dnia 26.08.2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1588)
- Rozporządzenie ministra infrastruktury z dnia 26.08.2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1589)
- Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257, ze zm.)
- Ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829, ze zm.)

**Uwaga: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na trzy miesiące**

**Opracował:** Marta Brzeźnicka - podinspektor  
**Zatwierdził:** Anna Fabisiak – Sekretarz Miasta Milanówka

data 31.10.2017 r.  
data 31.10.2017 r.