

Urząd Miasta Milanówka
2013-08-21 15:31:53
70541

nr księgi: 5680 / 2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA
MILANÓWKA

Data 2013-08-21

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży.

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wakacyjne wsparcie

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28.08.2013 r do 15.09.2013 r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Milanówka

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
/art. 19a/

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **MAZOWIECKIE CENTRUM ZAPOBIEGANIA KONFLIKTOM – MAZOVIA**

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000412852.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ - 29.02.2012 r.....

5) nr NIP: 5291800445 nr REGON: 146043016

6) adres:

miejsowość: 05-822 MILANÓWEK, ul. ROSOSZAŃSKA 12

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: MILANÓWEK powiat:⁸⁾ GRODZISKI

województwo: MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 05-822, poczta: MILANÓWEK

7) tel.: 600 733 840 faks: BRAK

e-mail: DUBIELIS@STOWARZYSZENIEMAZOVIA.PL [http:// STOWARZYSZENIEMAZOVIA.PL](http://STOWARZYSZENIEMAZOVIA.PL)

8) numer rachunku bankowego: **43 9291 0001 0087 8999 3000 0010**

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W BIAŁEJ RAWSKIEJ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) MARTA DUBIELIS
b) DARIUSZ DUBIELIS
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

MAZOWIECKIE CENTRUM ZAPOBIEGANIA KONFLIKTOM – MAZOVIA

UL. ROSOSZAŃSKA 12, MILANÓWEK, tel.: ..600 733 840

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MARTA DUBIELIS, tel.: 600 733 840

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Celem Stowarzyszenia jest:
 - a) promowanie i wspieranie rozwoju struktur i działań służących pokojowemu rozwiązywaniu konfliktów, ze szczególnym uwzględnieniem mediacji, negocjacji, dialogu i komunikacji społecznej.
 - b) rozwijanie i popularyzowanie psychoterapii, pedagogiki i socjoterapii dla dobra publicznego.
2. Stowarzyszenie swe cele realizuje poprzez:
 - a) Wspieranie działań lokalnych na rzecz integracji, rozwiązywania konfliktów i pomocy społecznej.
 - b) Edukacja w zakresie mediacji.
 - c) Działanie na rzecz zapewnienia wysokich standardów szkolenia kandydatów na mediatorów, oraz prowadzenia ośrodków mediacyjnych, sporządzanie list mediatorów stałych.
 - d) Współpracę z instytucjami rządowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz sektorem prywatnym na rzecz upowszechnienia rozwoju mediacji, psychoterapii, pedagogiki i socjoterapii.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

BRAK

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Wakacyjne wsparcie” jest skierowany do dzieci pochodzących z rodzin uzależnionych, zagrożonych uzależnieniami, wychowujących się w środowisku, w którym ma miejsce przemoc. W ramach projektu jest zaplanowany wyjazd 46 dzieci z Milanówka oraz 4 opiekunów do Parku Jurajsko-Botanicznego w Kołacinku. Wyjazd ma służyć wzbogaceniu dzieci w wiedzę prehistoryczną, odnalezienie w sobie zainteresowań i pasji, poprzez aktywne spędzenie czasu wolnego. Na wycieczce dzieci będą uczestniczyły w zajęciach rozwijających zdolności manualne, uruchamiające wyobraźnię, będą poszukiwać w piasku szkieletu dinozaurów, poszukiwać jaj dinozaurów, zapoznają się z wyglądem prehistorycznych dinozaurów.

Na wycieczce zostanie przeprowadzona z dziećmi pogadanka profilaktyczna dotycząca asertywnego zachowania w sytuacjach kiedy jest im proponowany alkohol, narkotyki bądź inne substancje zmieniające świadomość.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci wychowujące się w środowiskach, w których ma miejsce spożywanie alkoholu, zażywanie narkotyków, przemoc, klótnie i awantury nie mają poświęconej uwagi i zainteresowania ze strony rodziców.

Podstawowym źródłem zagrożeń dla dziecka wychowującego się w rodzinie, gdzie ma miejsce uzależnienie od substancji psychoaktywnych i przemoc jest stan chronicznego napięcia i stresu. Trwanie w ciągłej niepewności, nieprzewidywalności wydarzeń wywołuje u dziecka poczucie braku kontroli na swoim życiem.

Dziecko w rodzinie alkoholowej uczy się trzech zasad: "nie odczuwaj", "nie ufaj", "nie mów". Nie odczuwaj - bo to, co czujesz za bardzo boli lub jest zbyt przerażające. Nie ufaj - bo wielokrotnie składane obietnice były łamane i niedotrzymywane. Nie ma więc nic pewnego, nic na czym mógłbyś się oprzeć. Nie mów o pićiu swojego rodzica, o tym co czujesz i co myślisz na ten temat. Nie mów o tym, co dzieje się w domu i o konsekwencjach wynikających z picia. W ten sposób zanika komunikacja nie tylko wewnątrz rodziny, ale i w relacjach "ze światem zewnętrznym". Tworzy się swoistego rodzaju "tabu", rodzinna tajemnica, której dzieci usilnie strzegą w poczuciu wstydu, lęku i nadziei, że może w końcu będzie lepiej. Wszystko to sprawia, iż dziecko zaczyna przyjmować postawę obronną i zamkniętą wobec otaczającej rzeczywistości.

Organizowana wycieczka ma także charakter wychowawczy, gdyż wyraża się w dostarczaniu wzorów postępowania i kształtowaniu umiejętności zachowania się wobec rówieśników, możliwość rozmowy ze specjalistami na tematy dotyczące uzależnień od substancji psychoaktywnych.

Wyjazd dzieci do Parku Jurajsko-Botanicznego umożliwi im miłe spędzenie czasu wolnego, możliwość zabawy. Dla dzieci głównym źródłem wiedzy i podstawą myślowego przetwarzania jest obserwacja zjawisk przyrodniczych i faktów społecznych. Wycieczki dają wiele sposobności do rozwijania u dzieci właściwego stosunku do przyrody, stwarzają okazję do poznania świata, pokazania przemian zachodzących w przyrodzie, zapoznania się z pracą ludzi w różnych zawodach, wyzwaniu chęci do badań i eksperymentów, pobudzają aktywność poznawczą dziecka, wyzwala ją i rozwijaniu zainteresowania. Wycieczka to także okazja do integracji dzieci, poznania się, wymiany doświadczeń, rozmów, zbieranie ciekawych informacji, poznawanie tajemnic przyrody.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami projektu będą dzieci mieszkające w Milanówku, pochodzące z rodzin uzależnionych, zagrożonych uzależnieniami, wychowujące się w środowisku, w którym jest przemoc.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest przekazanie dzieciom wartości prehistorycznych i spędzenie aktywne czasu wolnego.

Celem wycieczki jest:

- przekazanie wartości prehistorycznych
- atrakcyjny wypoczynek dla dzieci
- rozbudzanie nowych zainteresowań, rozwijanie postaw twórczych oraz aktywności własnej uczestników,
- wdrażanie dzieci do aktywnego wypoczynku
- integracja i poznanie się dzieci
- Kształtowanie umiejętności współpracy w grupie i pozytywnych relacji z innymi,
- poznawanie walorów krajoznawczych

Cele projektu będą realizowane podczas udziału w atrakcjach proponowanych przez Park Jurajsko-Botaniczny.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Działania przygotowawcze (rekrutacja, sprawy organizacyjne) – Punkt Konsultacyjno-Informacyjny dla Osób Uzależnionych i Ich Rodzin w Milanówku, ul. Fiderkiewicza 41
2. Realizacja programu wycieczki -zadanie będzie realizowane w Parku Jurajsko-Botanicznym w Kołacinku
3. Rozliczenie wycieczki, ocena i podsumowanie – Punkt Konsultacyjno-Informacyjny dla Osób Uzależnionych i Ich Rodzin w Milanówku, ul. Fiderkiewicza 41

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Podjęcie decyzji o organizacji wycieczki, ustalenie terminu, wstępne uzgodnienia kadry,
2. Sprawy organizacyjne związane z wyjazdem dzieci (transport, ubezpieczenie)
3. Przeprowadzenie rekrutacji,
4. Wybór odpowiednio przygotowanej kadry
5. Wyjazd uczestników na wycieczkę i realizacja programu
6. Sporządzenie sprawozdania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.08.2013 do 15.09.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Etap wstępny - sprawy organizacyjne - rekrutacja uczestników - wybór kadry	28.08-30.08.2013 r.	Mazowieckie Centrum Zapobiegania Konfliktom - Mazovia
II. Etap realizacji - wyjazd do Parku Jurajsko-Botanicznego w Kolacinku	30.08.2013 r.	Mazowieckie Centrum Zapobiegania Konfliktom - Mazovia
III. Etap podsumowujący - podsumowanie projektu - rozliczenie zadania - sporządzenie sprawozdania	31.08-15.09.2013 r.	Mazowieckie Centrum Zapobiegania Konfliktom - Mazovia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

- jednodniowy wyjazd dla dzieci

Rezultaty miękkie:

- zwiększenie oferty wsparcia skierowanej do dzieci pochodzących z rodzin uzależnionych, zagrożonych uzależnieniami, wychowujących się w środowisku, w którym jest przemoc
- podniesienie świadomości uczestników wyjazdu na temat wartości prehistorycznych
- zwiększenie wiadomości dzieci dotyczących asertywnego zachowania w sytuacjach, kiedy jest im proponowany alkohol, narkotyki bądź inne substancje zmieniające świadomość
- atrakcyjne spędzenie czasu wolnego przez dzieci
- zapoznanie się dzieci z ciekawymi formami spędzenia wolnego czasu
- rozwój zainteresowań dzieci
- nabywanie umiejętności przebywania i funkcjonowania w grupie

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ¹⁹⁾ : Mazowieckiego Centrum Zapobiegania Konfliktom - Mazovia							
	1) koszty ubezpieczenia NW	50	3,20	osoba	160,00	160,00	0,00	0,00
	2) koszty transportu	50	20,00	osoba	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
	3) bilety wstępu, wyżywienie, zakup atrakcji	50	116,80	osoba	5 840,00	5 840,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ¹⁹⁾ : Mazowieckiego Centrum Zapobiegania Konfliktom - Mazovia							
	1) Zapewnienie opieki dla dzieci – 4 opiekunów, w tym jedna osoba z kwalifikacjami pielęgniarki	4	200,00	os/ dzień	800,00	0,00	0,00	800,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				7.800,00	7.000,00	0,00	800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 000 zł	89,74 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800 zł	10,26 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7 800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Podczas wycieczki opiekę nad dziećmi będą sprawowały osoby posiadające doświadczenie w pracy z dziećmi wychowującymi się w środowisku, w którym występuje alkohol, narkotyki, przemoc oraz w organizacji wyjazdów i czasu wolnego dla dzieci. Wychowawcami będą mi.in. doświadczony terapeuta ds. uzależnień od narkotyków oraz Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Uzależnień – są to osoby przygotowane do pracy z dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych. W celu zapewnienia właściwej opieki medycznej na wyjazd z dziećmi pojedzie także pielęgniarka (wolontariuszka).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Telefon, apteczka z środkami pierwszej pomocy medycznej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Spotkanie warsztatowe dla mieszkańców Milanówka pod hasłem „Rower łączy pokolenia” było organizowane przez nasze stowarzyszenie w roku 2012 wraz z Punktem Konsultacyjno – Informacyjnym dla Osób Uzależnionych i Ich Rodzin w Milanówku, realizacja grupy wsparcia skierowanej do osób doświadczających przemocy.
W 2013 r. Stowarzyszenie otrzymało dofinansowanie z Gminy Milanówek na realizację projektu „STOP AGRESJI-trening terapeutyczny z ofiarami przemocy domowej psychicznej i fizycznej”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie będzie zlecał zadania publicznego innym wykonawcom. Zadanie będzie realizowane we współpracy z Pełnomocnikiem Burmistrza ds. Profilaktyki i Uzależnień, który:
- zajmie się rekrutacją dzieci na wyjazd
- przeprowadzi z dziećmi pogadankę profilaktyczną dotyczącą asertywnego zachowania w sytuacjach kiedy jest im proponowany alkohol, narkotyki bądź inne substancje zmieniające świadomość

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie Centrum Suplementów
Konfliktom - Piszowin**
05-822 Milanówek, ul. Rososzańska 12
REGON: 146043016, KRS 0000412652

Pr. Dubielis
[Podpis]

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 21.08.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	URZĄD MIASTA MILANÓWKA Data 2013-08-21 L. Dz.
--	---

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Oferta spełnia warunki określone w art. 19a ust. 1, pkt 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Referat Oświaty stwierdza celowość realizacji zadania publicznego.

Milanówek, dn. 22.08.2013r.

**PODINSPEKTOR
w Referacie Oświaty**

Ciesielka
mgr Bożena Ciesielka

**KIEROWNIK
Referatu Oświaty**

Katarzyna Wasinska - Jano
mgr Katarzyna Wasinska - Jano

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.