



KARTA USŁUG NR TOM/05

REFERAT TECHNICZNEJ OBSŁUGI MIASTA

Nazwa usługi: ZEZWOLENIE NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO DROGI PUBLICZNEJ W CELU UMIESZCZENIA REKLAMY

Odpowiedzialni za daną usługę: Paulina Muchajer - podinspektor

Miejsce urzędowania: ul. Spacerowa 4, budynek „C” pokój nr 18
(I piętro, klatka schodowa A)

Nr telefonu: 22 758-30-61 wew. 251

Godziny pracy: poniedziałek - 8⁰⁰ – 18⁰⁰
poniedziałek - czwartek - 8⁰⁰ – 16⁰⁰
piątek - 8⁰⁰ – 15⁰⁰

Wymagane dokumenty:

1. **Wypełniony wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia reklamy.**
(wniosek do pobrania w Punktach Obsługi Interesanta lub na stronie internetowej www.milanówek.pl – Poradnik Interesanta: Referat Technicznej Obsługi Miasta)
2. **Do wniosku należy dołączyć:**
 - a. **Ogólny plan orientacyjny** w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego przez umieszczenie reklamy i zaznaczeniem pionowych znaków drogowych, znaków informacyjnych Miejskiego Systemu Informacji oraz tablic reklamowych – istniejących w promieniu 50 m od projektowanej lokalizacji reklamy.
 - b. **Szczegółowy plan sytuacyjny** w skali 1:500, z zaznaczeniem lokalizacji reklamy oraz podaniem jej wymiarów.
 - c. **Projekt reklamy.**
 - d. **Uzgodnienie lokalizacji reklamy z Ogrodnikiem Miejskim.**
 - e. **Opinia Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej** z załącznikiem graficznym z uzgodnieniem lokalizacji reklamy (*jeżeli jest wymagana przepisami prawa*).
3. **Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia reklamy** należy złożyć łącznie z wnioskiem o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu prowadzenia robót.

Na terenie miasta Milanówka obowiązuje zakaz umieszczania reklam:

1. na terenach zieleni miejskiej (parki, skwery, pasy zieleni, lasy);
2. na pomnikach przyrody i drzewach;
3. na budynkach użyteczności publicznej oraz budynkach wpisanych do rejestru bądź ewidencji konserwatora zabytków;
4. na formach małej architektury placów i ulic;
5. na budowlach i urządzeniach infrastruktury technicznej;
6. na ogrodzeniach nieruchomości wpisanych do rejestru bądź ewidencji konserwatora zabytków.

Oplaty:

Oплата za zajęcie pasa drogowego – ustalana jest jako iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni reklamy, liczby dni zajmowania pasa drogowego i stawki opłaty za zajęcie 1 m² powierzchni reklamy określonej uchwałą nr 158/XXI/16 Rady Miasta Milanówka z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych Miasta Milanówka.

Oplatę za zajęcie pasa drogowego należy wnieść do kasy Urzędu Miasta Milanówka

kasa w budynku „A” ul. Kościuszki 45 (na parterze) czynna:

poniedziałek 10⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa od 12⁰⁰ – 12³⁰)

od wtorku do czwartku 9⁰⁰ – 15⁰⁰ (przerwa od 12⁰⁰ – 12³⁰)

piątek 9⁰⁰ -14⁰⁰ (przerwa od 12⁰⁰ – 12³⁰)

lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Milanówka **95 1020 1026 0000 1002 0263 4905**

w tytule przelewu należy podać: *numer decyzji administracyjnej, imię i nazwisko/nazwę przedsiębiorstwa oraz adres.*

Termin załatwienia sprawy:

wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej, w nieprzekraczalnym terminie do **30 dni** od daty złożenia wniosku z wymaganymi dokumentami, lub do **60 dni** od daty złożenia wniosku w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej.

Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji, do **Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie**, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Milanówka, zgodnie z pouczeniem.

Odbiór dokumentu: ul. Spacerowa 4, pokój nr 18 - budynek „C” (I piętro)

Uwagi:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia reklamy należy złożyć z wyprzedzeniem umożliwiającym rozpatrzenie wniosku i wydanie zezwolenia przed terminem umieszczenia reklamy.
2. Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia reklamy wydaje się na czas określony.
3. Ze względu na potrzeby związane z zarządzaniem drogami, wymogi wynikające z warunków technicznych dróg publicznych i bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz istniejące warunki atmosferyczne, może nastąpić odmowa wydania zezwolenia.
4. Przed faktycznym umieszczeniem reklamy w pasie drogowym należy wystąpić do Zarządcy drogi o wydanie odrębnego zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu prowadzenia robót.
5. Reklama umieszczona na zabytku wpisanym do Rejestru zabytków wymaga również odrębnego pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
6. Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia pobiera się karę pieniężną w wysokości **dziesięciokrotności** należnej opłaty.
Przez zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia rozumie się:
 - a. samowolne zajęcie pasa,
 - b. przekroczenie terminu zajęcia,
 - c. zajęcie większej powierzchni niż określona w zezwoleniu.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U.2017.1257 t.j.).
2. Ustawa z dnia 21 marca 1985 roku o *drogach publicznych* (Dz.U.2017.2222 t.j.).
3. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 roku o *ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (Dz.U.2017.2187 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o *opłacie skarbowej* (Dz.U.2016.1827 z późn. z m.).
5. Ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o *planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (Dz.U.2017.1073 t.j.).
6. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 rok *Prawo budowlane* (Dz.U.2017.1332 z późn. zm.)
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 roku w sprawie *określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego* (Dz.U.2016.1264 t.j.).
8. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie *warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie* (Dz.U.2016.124 t.j.).
9. Uchwała Nr 158/XXI/16 Rady Miasta Milanówka z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych Miasta Milanówka.