

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Burmistrz Miasta Milanówka

na podstawie w art. 11 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759z późn. zm.) dalej zwana
ustawą Pzp

ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Dostawa zestawów komputerowych i drukarek wraz z zainstalowanym oprogramowaniem”

**Ogłoszenie umieszczone w BZP w dniu 31.07.2013 roku numer
305368-2013**

Zamieszczenie ogłoszenia: [obowiązkowe](#)
Ogłoszenie dotyczy: [zamówienia publicznego](#)

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1 Nazwa i adres:

Gmina Milanówek
adres: Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek
REGON: 013269150; NIP: 5291799245;
tel. (022) 758-30-61, fax. (022) 755-81-20, e-mail: miasto@milanowek.pl

adres strony internetowej Zamawiającego:

www.milanowek.pl

1.2. Rodzaj Zamawiającego:

[Administracja samorządowa](#)

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.2 Rodzaj zamówienia:

[dostawy](#)

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Milanówek”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013
Działanie 8.3
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion
„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

2.3 Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia::

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 116 zestawów komputerowych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem oraz 55 drukarek laserowych.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Milanówek” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8. Oś Priorytetowa Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu”- eInclusion.

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie dostarczyć poniższy asortyment:

- a) 62 zestawy komputerów dla Beneficjentów Ostatecznych Projektu (BO-mieszkańców miasta Milanówka);
- b) 66 zestawów komputerowych dla Jednostek Publicznych (trzy Szkoły Podstawowe, Milanowskie Centrum Kultury oraz Ośrodek Pomocy Społecznej);
- c) 62 drukarki laserowe monochromatyczne dla BO;
- d) 5 drukarek laserowych monochromatycznych dla Jednostek Publicznych;
- e) 62 pakiety oprogramowania podstawowego dla BO;
- f) 66 pakietów oprogramowania podstawowego dla Jednostek Publicznych.

Dostarczone w ramach zawartej umowy komputery powinny posiadać funkcje bezpieczeństwa określone przez Zamawiającego .

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu licencji na dostarczone oprogramowanie najpóźniej do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia „Specyfikacja Techniczna” załącznik nr 1.

Zamówiony sprzęt należy dostarczyć do wskazanych Beneficjentów Ostatecznych Projektu tzn. mieszkańców Gminy Milanówek w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek, w godz. 8⁰⁰ – 19⁰⁰ zgodnie z „Harmonogramem dostaw”, który będzie dostarczony Wykonawcy po zawarciu umowy oraz do 5 Jednostek Publicznych uczestniczących w projekcie w godzinach pracy Jednostek, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego po zawarciu umowy.

W ramach zawartej umowy zobowiązany będzie dokonać instalacji dostarczonego sprzętu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w „Harmonogramie dostaw” oraz w Jednostkach organizacyjnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany lokalizacji zainstalowanego sprzętu bez konieczności zmiany umowy.

Wykonawca dostarczy fabrycznie nowy sprzęt, nieużywany, wyprodukowany w okresie ostatnich 6 miesięcy (liczonych od dnia złożenia oferty) o parametrach określonych przez Zamawiającego oraz wolny od wad.

Oferowany przez Wykonawcę sprzęt musi spełniać parametry techniczne i jakościowe określone w „Specyfikacji Technicznej”. Zamawiający zdefiniował minimalne wymagania, dopuszcza rozwiązania o parametrach lepszych od wskazanych w dokumentacji przetargowej, pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę lepszej funkcjonalności i wydajności.

Wykonawca zobowiązany będzie udzielić Zamawiającemu minimum dwuletniej gwarancji na cały dostarczony sprzęt komputerowy również na drukarki. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych. Dokumenty potwierdzające Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej Producent zobowiązany jest do przyjęcia na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem, w tym celu Wykonawca powinien złożyć odpowiednie oświadczenie Producenta najpóźniej przed dniem zawarcia umowy z Zamawiającym.

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Milanówek”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013
Działanie 8.3
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion
„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



Do oferty Wykonawcy należy koniecznie załączyć szczegółową specyfikację oferowanego sprzętu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją.

Dostarczony sprzęt musi posiadać oznaczenie CE zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami i posiadać deklarację zgodności oferowanego towaru z unijnymi normami bezpieczeństwa.

Wykonawca odpowiada za dostarczany sprzęt w czasie transportu w przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

Przedmiot umowy będzie realizowany etapami zgodnie z przedstawionym „Harmonogramem dostaw”. Dostarczony do każdego etapu sprzęt, zostanie komisyjnie przyjęty w dniu dostawy przez przedstawiciela Zamawiającego.

Z odbioru sporządzany będzie protokół odbioru ilościowo-jakościowy, potwierdzający dostarczenie sprzętu o parametrach wskazanych przez Wykonawcę w ofercie. W powyższym protokole zostaną zapisane wszelkie uwagi dotyczące dostarczanego sprzętu.

Po dokonaniu instalacji oprogramowania, a także po uruchomieniu sprzętu u odbiorcy, w celu potwierdzenia sprawności technicznych i funkcjonowania przedmiotu umowy sporządzony zostanie przez przedstawicieli obu stron protokół odbioru jakościowego, w którym zostaną zapisane wszelkie uwagi dotyczące dostarczonego sprzętu. Powyższy protokół podpisany będzie przez przedstawicieli obu stron jak również przez Odbiorcę.

Na podstawie protokołu ilościowo-jakościowego i protokołu jakościowego sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy, który będzie podstawą do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

Personel Wykonawcy skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia w terenie musi być wyposażony ubranie z logo (nazwą) firmy.

Zamawiający zastrzega, że może odstąpić od niniejszej umowy bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych dla niego, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu wypłacone przez jednostkę wdrażającą projekt.

2.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 30 23 21 10-8 Drukarki laserowe
30 21 33 00-8 Komputer biurowy
30 23 13 00-0 Monitor LCD
30 23 72 80-5 Akcesoria zasilające
30 23 74 10-6 Myszka komputerowa
30 23 74 60-1 Klawiatury komputerowe
48 00 00 00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

2.6. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:

nie

2.7. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej.

nie

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Miłanówek”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013
Działanie 8.3

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion
„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



2.8. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

okres w dniach: 30

3. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

3.1. wadium:

Informacja na temat wadium:

Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **15.000,00 PLN**.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wpłaty wadium należy dokonać przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 09.08.2013 roku do godziny 12³⁰.

Wadium może być wniesione przelewem na konto bankowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia Milanówek numer rachunku **62 9291 0001 0086 8336 2000 0050** z dopiskiem na przelewie „**WADIUM**” i oznaczyć: „**Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem oraz drukarek**” lub w formach wymienionych w art. 46 ust.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Wadium wnoszone przelewem do Banku Spółdzielczego w Białej Rawskiej musi znajdować się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert, a potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginały dokumentów należy załączyć do oferty lub zdeponować w kasie Urzędu Miasta w Milanówku ul. Kościuszki 45, a ich poświadczane kopie dołączyć do oferty. Zaleca się aby dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty został złożony w oddzielnej kopercie.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy ofertą akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

3.3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

3.3.1 uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku



Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 ustawy Pzp.

3.3.2 wiedza i doświadczenie

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 ustawy Pzp.

3.3.3 potencjał techniczny

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 ustawy Pzp.

3.3.4 osoby zdolne do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 ustawy Pzp.

3.3.5 sytuacja ekonomiczna i finansowa

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, iż posiada ubezpieczenie deliktowe odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł (dwieście tysięcy zł.)

Zamawiający będzie ocenił spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację załączonych dokumentów w zakresie wskazanym w ww. warunku, w szczególności czy z załączonego dokumentu wynika, że został opłacony (jeżeli nie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowód opłacenia ubezpieczenia), co do zgodności z zakresem ubezpieczenia objętym dokumentem z wymienionym w powyższym warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3.4. informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy :

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Milanówek”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013
Działanie 8.3
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion
„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

3.4.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

3.4.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 3.4.2.

3.4.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.4.3.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3.4.3.2

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.



3.4.4 dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

3.5 Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty
do oferty Wykonawcy należy koniecznie załączyć szczegółową specyfikację oferowanego sprzętu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją.

4.PROCEDURA

4.1.1. Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony

4.2.1. Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena

4.3. zmiana umowy

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:

- a) W przypadku wystąpienia w czasie realizacji zamówienia okoliczności uniemożliwiających terminowe wykonanie dostawy objętej zamówieniem istnieje możliwość wstrzymania dostawy wraz z instalacją do czasu usunięcia lub wyjaśnienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zamówienia.
- b) Z powodu nieobecności Beneficjenta Ostatecznego co skutkuje niemożliwością wykonania dostawy i instalacji dostarczonego sprzętu.
- c) Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działanie nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
- d) Z powodu siły wyższej, np. klęski żywiołowej lub wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
- e) Ważnych przyczyn, nie leżących po stronie Wykonawcy, pisemnie uzasadnionych i udowodnionych przez Wykonawcę, których wystąpienie realnie wpływa na termin zrealizowania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej weryfikacji ww. przyczyn wskazanych przez Wykonawcę i do samodzielnego podjęcia decyzji w kwestii zasadności zmiany terminu.

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Milanówek”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013
Działanie 8.3

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion
„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

- f) W przypadku zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT, wartość umowy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła.

O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie jednak nie później niż 5 dni roboczych przed upływem terminu realizacji umowy.

Wykonawca w zawiadomieniu o zamiarze ubiegania się o przedłużenie terminu wykonania umowy, zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub z niedochowania należytej staranności Wykonawcy. Nie złożenie przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości przedłużenia terminu umowy.

Zamawiający ma cztery dni robocze od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku, o którym mowa w ust. 2 i powiadomienie Wykonawcy na piśmie o swojej decyzji.

W przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego na przedłużenie terminu wykonania zamówienia, zostanie sporządzony aneks w formie pisemnej. Wszelkie ewentualne zmiany określone w pkt a)-e) nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji zainstalowanego sprzętu bez konieczności zmiany zawartej umowy.

4.4. Informacje administracyjne

4.4.1. adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.milanowek.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

na wniosek Zainteresowanego, w referacie Informatyki w Urzędzie Miasta Milanówka ulica Spacerowa 4, Milanówek w godzinach pracy Urzędu

4.4.4. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

09.08.2013 roku, godzina 12³⁰

Miejsce: w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Milanówka w Milanówku ul. Spacerowa 4, bądź wysłać pocztą na ten sam adres Zamawiającego.

4.4.5. Termin związania ofertą:

Okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert.)

4.4.16. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Milanówek”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013
Działanie 8.3
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion
„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Milanówek” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8. Oś Priorytetowa Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu”- eInclusion.

4.4.17. czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

tak

*Burmistrz Miasta Milanówka
-/-
Jerzy Wysocki*

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Milanówek”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013
Działanie 8.3
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion
„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”