

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

## Burmistrz Miasta Milanówka

na podstawie w art. 11 ustawy Prawo Zamówień Publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759z późn. zm.) dalej zwana  
ustawą Pzp

ogłasza przetarg nieograniczony na:

## **„Dostawa zestawów komputerowych i drukarek wraz z zainstalowanym oprogramowaniem”**

**Ogłoszenie umieszczone w BZP w dniu 13.08.2013 roku numer  
327230-2013**

Zamieszczenie ogłoszenia: [obowiązkowe](#)  
Ogłoszenie dotyczy: [zamówienia publicznego](#)

### 1. ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1 Nazwa i adres:

Gmina Milanówek  
adres: Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek  
REGON: 013269150; NIP: 5291799245;  
tel. (022) 758-30-61, fax. (022) 755-81-20, e-mail: [miasto@milanowek.pl](mailto:miasto@milanowek.pl)

adres strony internetowej Zamawiającego:

[www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl)

#### 1.2. Rodzaj Zamawiającego:

[Administracja samorządowa](#)

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 2.2 Rodzaj zamówienia:

[dostawy](#)

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Milanówek”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013  
Działanie 8.3  
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion  
„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

### 2.3 Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia::

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 128 zestawów komputerowych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem oraz 67 drukarek laserowych.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Milanówek” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8. Oś Priorytetowa Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu”- eInclusion.

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie dostarczyć poniższy asortyment:

- a) 62 zestawy komputerów dla Beneficjentów Ostatecznych Projektu (BO-mieszkańców miasta Milanówka);
- b) 66 zestawów komputerowych dla Jednostek Publicznych (trzy Szkoły Podstawowe, Milanowskie Centrum Kultury oraz Ośrodek Pomocy Społecznej);
- c) 62 drukarki laserowe monochromatyczne dla BO;
- d) 5 drukarek laserowych monochromatycznych dla Jednostek Publicznych;
- e) 62 pakiety oprogramowania podstawowego dla BO;
- f) 66 pakietów oprogramowania podstawowego dla Jednostek Publicznych.

Dostarczone w ramach zawartej umowy komputery powinny posiadać funkcje bezpieczeństwa określone przez Zamawiającego .

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu licencji na dostarczone oprogramowanie najpóźniej do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia „Specyfikacja Techniczna” załącznik nr 1.

Zamówiony sprzęt należy dostarczyć do wskazanych Beneficjentów Ostatecznych Projektu tzn. mieszkańców Gminy Milanówek w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek, w godz. 8<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup> zgodnie z „Harmonogramem dostaw”, który będzie dostarczony Wykonawcy po zawarciu umowy oraz do 5 Jednostek Publicznych uczestniczących w projekcie w godzinach pracy Jednostek, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego po zawarciu umowy.

W ramach zawartej umowy zobowiązany będzie dokonać instalacji dostarczonego sprzętu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w „Harmonogramie dostaw” oraz w Jednostkach organizacyjnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany lokalizacji zainstalowanego sprzętu bez konieczności zmiany umowy.

Wykonawca dostarczy fabrycznie nowy sprzęt, nieużywany, wyprodukowany w okresie ostatnich 6 miesięcy (liczonych od dnia złożenia oferty) o parametrach określonych przez Zamawiającego oraz wolny od wad.

Oferowany przez Wykonawcę sprzęt musi spełniać parametry techniczne i jakościowe określone w „Specyfikacji Technicznej”. Zamawiający zdefiniował minimalne wymagania, dopuszcza rozwiązania o parametrach lepszych od wskazanych w dokumentacji przetargowej, pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę lepszej funkcjonalności i wydajności.

Wykonawca zobowiązany będzie udzielić Zamawiającemu minimum dwuletniej gwarancji na cały dostarczony sprzęt komputerowy również na drukarki. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych. Dokumenty potwierdzające Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej Producent zobowiązany jest do przyjęcia na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem, w tym celu Wykonawca powinien złożyć odpowiednie oświadczenie Producenta najpóźniej przed dniem zawarcia umowy z Zamawiającym.

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Milanówek”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013  
Działanie 8.3  
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion  
„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Do oferty Wykonawcy należy koniecznie załączyć szczegółową specyfikację oferowanego sprzętu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją.

Dostarczony sprzęt musi posiadać oznaczenie CE zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami i posiadać deklarację zgodności oferowanego towaru z unijnymi normami bezpieczeństwa.

Wykonawca odpowiada za dostarczany sprzęt w czasie transportu w przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

Przedmiot umowy będzie realizowany etapami zgodnie z przedstawionym „Harmonogramem dostaw”. Dostarczony do każdego etapu sprzęt, zostanie komisyjnie przyjęty w dniu dostawy przez przedstawiciela Zamawiającego.

Z odbioru sporządzany będzie protokół odbioru ilościowo-jakościowy, potwierdzający dostarczenie sprzętu o parametrach wskazanych przez Wykonawcę w ofercie. W powyższym protokole zostaną zapisane wszelkie uwagi dotyczące dostarczanego sprzętu.

Po dokonaniu instalacji oprogramowania, a także po uruchomieniu sprzętu u odbiorcy, w celu potwierdzenia sprawności technicznych i funkcjonowania przedmiotu umowy sporządzony zostanie przez przedstawicieli obu stron protokół odbioru jakościowego, w którym zostaną zapisane wszelkie uwagi dotyczące dostarczonego sprzętu. Powyższy protokół podpisany będzie przez przedstawicieli obu stron jak również przez Odbiorcę.

Na podstawie protokołu ilościowo-jakościowego i protokołu jakościowego sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy, który będzie podstawą do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

Personel Wykonawcy skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia w terenie musi być wyposażony ubranie z logo (nazwą) firmy.

Zamawiający zastrzega, że może odstąpić od niniejszej umowy bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych dla niego, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu wypłacone przez jednostkę wdrażającą projekt.

## *2.5. przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:*

### *Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających*

Do 5% wartości podstawowego zamówienia, obejmującego zestawy komputerowe, drukarki, oprogramowanie

## *2.6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):*

CPV 30 23 21 10-8 Drukarki laserowe  
30 21 33 00-8 Komputer biurowy  
30 23 13 00-0 Monitor LCD  
30 23 72 80-5 Akcesoria zasilające  
30 23 74 10-6 Myszka komputerowa  
30 23 74 60-1 Klawiatury komputerowe  
48 00 00 00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Miłanówek”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013  
Działanie 8.3

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion  
„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



2.7. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:

nie

2.8. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej.

nie

2.9. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

okres w dniach: 30

**3. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,  
FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

3.1. wadium:

*Informacja na temat wadium:*

Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **15.000,00** PLN.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wpłaty wadium należy dokonać przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 05.09.2013 roku do godziny 12<sup>15</sup>.

Wadium może być wniesione przelewem na konto bankowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia Milanówek numer rachunku **62 9291 0001 0086 8336 2000 0050** z dopiskiem na przelewie „**WADIUM**” i oznaczyć: „**Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem oraz drukarek**” lub w formach wymienionych w art. 46 ust.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Wadium wnoszone przelewem do Banku Spółdzielczego w Białej Rawskiej musi znajdować się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert, a potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginały dokumentów należy załączyć do oferty lub zdeponować w kasie Urzędu Miasta w Milanówku ul. Kościuszki 45, a ich poświadczone kopie dołączyć do oferty. Zaleca się aby dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty został złożony w oddzielnej kopercie.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy ofertą akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

### 3.3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

#### 3.3.1 uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

*opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku*

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 ustawy Pzp.

#### 3.3.2 wiedza i doświadczenie

*opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku*

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 ustawy Pzp.

#### 3.3.3 potencjał techniczny

*opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku*

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 ustawy Pzp.

#### 3.3.4 osoby zdolne do wykonania zamówienia

*opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku*

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 ustawy Pzp.

#### 3.3.5 sytuacja ekonomiczna i finansowa

*opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku*

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, iż posiada ubezpieczenie deliktowe odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł (dwieście tysięcy zł.)

Zamawiający będzie ocenił spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację załączonych dokumentów w zakresie wskazanym w ww. warunku, w szczególności czy z załączonego dokumentu wynika, że został opłacony (jeżeli nie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowód opłacenia ubezpieczenia), co do zgodności z zakresem ubezpieczenia objętym dokumentem z wymienionym w powyższym warunku.





Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

**3.4. informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy :**

**3.4.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

**3.4.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganych dla wykonawcy, określonych w pkt 3.4.2.

### 3.4.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

*Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:*

#### 3.4.3.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### 3.4.3.2

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania



wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### 3.4.4 dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

*3.5 Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom  
W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:*

- inne dokumenty  
do oferty Wykonawcy należy koniecznie załączyć szczegółową specyfikację oferowanego sprzętu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją.

## 4. PROCEDURA

### 4.1.1. Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony

### 4.2.1. Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena

### 4.3. zmiana umowy

*przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:*

*Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian*

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:

- a) W przypadku wystąpienia w czasie realizacji zamówienia okoliczności uniemożliwiających terminowe wykonanie dostawy objętej zamówieniem istnieje możliwość wstrzymania dostawy wraz z instalacją do czasu usunięcia lub wyjaśnienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zamówienia.
- b) Z powodu nieobecności Beneficjenta Ostatecznego co skutkuje niemożliwością wykonania dostawy i instalacji dostarczonego sprzętu.





- c) Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działanie nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
- d) Z powodu siły wyższej, np. klęski żywiołowej lub wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
- e) Ważnych przyczyn, nie leżących po stronie Wykonawcy, pisemnie uzasadnionych i udowodnionych przez Wykonawcę, których wystąpienie realnie wpływa na termin zrealizowania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej weryfikacji ww. przyczyn wskazanych przez Wykonawcę i do samodzielnego podjęcia decyzji w kwestii zasadności zmiany terminu.
- f) W przypadku zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT, wartość umowy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła.

O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie jednak nie później niż 5 dni roboczych przed upływem terminu realizacji umowy.

Wykonawca w zawiadomieniu o zamiarze ubiegania się o przedłużenie terminu wykonania umowy, zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub z niedochowania należytej staranności Wykonawcy. Nie złożenie przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości przedłużenia terminu umowy.

Zamawiający ma cztery dni robocze od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku, o którym mowa w ust. 2 i powiadomienie Wykonawcy na piśmie o swojej decyzji. W przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego na przedłużenie terminu wykonania zamówienia, zostanie sporządzony aneks w formie pisemnej. Wszelkie ewentualne zmiany określone w pkt a)-e) nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji zainstalowanego sprzętu bez konieczności zmiany zawartej umowy.

#### **4.4. Informacje administracyjne**

##### **4.4.1. adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl).

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**

na wniosek Zainteresowanego, w referacie Informatyki w Urzędzie Miasta Miłanówka ulica Spacerowa 4, Miłanówek w godzinach pracy Urzędu

##### **4.4.4. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

05.09.2013 roku, godzina 12<sup>15</sup>

**Miejsce:** w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Miłanówka w Miłanówku ul. Spacerowa 4, bądź wysłać pocztą na ten sam adres Zamawiającego.



#### 4.4.5. Termin związania ofertą:

Okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert.)

#### 4.4.16. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Milanówek” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8. Oś Priorytetowa Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu”- inclusion.

4.4.17. czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

nie

*Burmistrz Miasta Milanówka  
z up. Zastępca Burmistrza Miasta  
-/-  
Ryszard Malinowski*