

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY
na

„Usługi rehabilitacyjne dla mieszkańców miasta Milanówka”

CPV

85 31 25 00 - 4 usługi rehabilitacyjne

kategoria usług 25 Usługi społeczne i zdrowotne

Zamówienie Publiczne nr ZP.271/35/O/13

Zamawiający:

Gmina Milanówek ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Przygotował:

.....

Zatwierdził:

.....

Milanówek, grudzień 2013 rok.

SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej i strony internetowej
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania ofert
12. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych
13. Informacja o dopuszczeniu składania ofert wariantowych
14. Informacja o zamówieniach uzupełniających
15. Opis sposobu obliczania ceny oraz waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia
16. Opis kryteriów, znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert
17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
18. Istotne warunki umowy, wzór umowy
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
20. Zawarcie umowy ramowej
21. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie
22. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej i wyborze oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
23. Miejsce i termin składania ofert
24. Miejsce i termin otwarcia ofert
25. Wykaz prac powierzonych Podwykonawcom
26. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy
27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

DOKUMENTY PRZETARGOWE:

1. Wykaz zabiegów – załącznik nr 1
2. Wykaz sprzętu Zamawiającego – załącznik nr 2
3. Formularz ofertowy- załącznik nr 3
4. Cennik usług – załącznik nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków – załącznik nr 5
6. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 6
7. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 7
8. Oświadczenie o spełnianiu przez personel wymaganych uprawnień - załącznik nr 8
9. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 9
10. Oświadczenie Wykonawcy dot. art. 24 ust. 2 pkt 5 – załącznik nr 10
11. Istotne Warunki umowy, Wzór umowy – załącznik nr 11

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Milanówek

adres: Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

REGON: 013269150; NIP: 5291799245;

tel. (022) 758-30-61, fax. (022) 755-81-20, e-mail: miasto@milanowek.pl

reprezentowana przez Burmistrza Miasta Milanówka Jerzego Wysockiego.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Dla realizacji zamówienia Zamawiający wybrał tryb przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust.8 opisany w art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907) zwana dalej ustawą

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie rehabilitacji leczniczej oraz konsultacji specjalistów (lekarza i fizjoterapeuty) dla mieszkańców miasta Milanówka.

W zakres usług objętych zamówieniem wchodzi zabiegi fizykoterapii, masażu, kinezyterapii oraz konsultacje specjalistów. Usługi w zakresie konsultacji specjalistów będą świadczyć lekarz i fizjoterapeuta.

Wykonawca w ciągu miesiąca może wykonać maksymalną ilość zabiegów z danego rodzaju:

- 1) fizykoterapia – 975
- 2) masaż - 26
- 3) kinezyterapia – 1752
- 4) poradnia rehabilitacyjna – 70

Szczegółowy zakres usług z podanym czasem trwania pojedynczego zabiegu jak i przewidywaną liczbą zabiegów w okresie miesiąca przedstawia tabela „Wykaz zabiegów” – załącznik nr 1.

Prawo do korzystania z usług objętych przedmiotowym zamówieniem przysługuje wyłącznie osobom zameldowanym na pobyt stały na terenie miasta Milanówka.

Zamawiający posiada lokal, w którym Wykonawca będzie świadczył usługi rehabilitacyjne dla mieszkańców miasta. Lokal, którym dysponuje Zamawiający przystosowany jest do świadczenia specjalistycznych usług rehabilitacyjnych oraz jest częściowo wyposażony w sprzęt rehabilitacyjny – załącznik nr 2, umożliwiający prawidłowe przeprowadzenie części zabiegów wymaganych przez Zamawiającego. Lokal spełnia wymagania bhp, sanitarne oraz ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca musi zapewnić pozostały sprzęt wymagany do prawidłowego wykonania zabiegów wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia przedmiotowych usług w wypożyczonym od Zamawiającego lokalu, znajdującym się przy ulicy

Warszawskiej. Wykonawca obowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym umowy dzierżawy lokalu najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia przedmiotowych usług.

Wykonawca zobowiązany będzie również wydzierżawić od Zamawiającego sprzęt, którym dysponuje Zamawiający, w tym celu między Stronami zostanie zawarta umowa dzierżawy sprzętu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług rehabilitacyjnych.

Umowy dzierżawy zostaną zawarte na okres trwania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca na podstawie tych umów będzie uiszczał miesięczne opłaty za dzierżawę lokalu i sprzętu.

Wysokość opłaty za dzierżawę lokalu wynosi 1.250,00 zł miesięcznie. W kwotę dzierżawy nie są wliczone opłaty licznikowe za media takie jak: energia elektryczna, woda z kanalizacją, wywóz nieczystości stałych oraz ogrzewanie. Te opłaty Wykonawca będzie ponosił osobno na podstawie odrębnych umów. Natomiast wywóz nieczystości stałych Wykonawca będzie wykonywał we własnym zakresie.

Czynsz dzierżawny lokalu będzie podlegał rocznej waloryzacji od roku 2015 o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług za rok ubiegły, ogłaszany przez Prezesa GUS, ze skutkiem od dnia 1-go stycznia.

Za dzierżawę sprzętu Wykonawca będzie ponosił miesięczne opłaty w wysokości 175,00 zł.

Wykonawca w związku z realizacją zamówienia ponosi pełną odpowiedzialności za sprzęt rehabilitacyjny znajdujący się w lokalu, w tym odpowiada za jego serwis, naprawy uszkodzenia, utratę lub zniszczenia. Wszelkie koszty naprawy i serwisu sprzętu udostępnionego Wykonawcy przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

Wykonawca zapewni pacjentom dostęp do specjalistów, tj. lekarza i fizjoterapeuty w miejscu wykonywania zabiegów w godzinach rannych jak również popołudniowych. Specjaliści będą przyjmowali pacjentów na podstawie skierowań wystawionych przez lekarzy pierwszego kontaktu lub lekarzy specjalistów. Specjaliści będą wyznaczali odpowiedni zestaw zabiegów zgodnie z potrzebami wynikającymi ze schorzeń każdego pacjenta.

Osoby, które posiadają już skierowanie na określone zabiegi rehabilitacyjne podpisane przez uprawnionego do tego lekarza specjalistę, mogą zgłosić się do kierownika punktu rehabilitacyjnego w celu ustalenia terminu wykonania zabiegów bez uprzedniej konsultacji z lekarzem specjalistą, którego usługi zapewnia Wykonawca.

Specjalistyczne usługi rehabilitacyjne będą świadczone przez pracowników Wykonawcy – rehabilitantów od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 18:00.

Wykonawca w ramach zawartej umowy zobowiązany będzie do prowadzenia rejestru pacjentów zawierającego dane osobowe przyjmowanych pacjentów (imię, nazwisko, nr Pesel oraz adres zamieszkania), liczbę i rodzaj wykonywanych zabiegów.

Wykonawca dla każdego pacjenta zobowiązany będzie do założenia indywidualnej karty pacjenta, w której specjaliści będą zapisywali datę wizyty oraz rodzaj zaleconych zabiegów i ich liczbę.

Ponadto Wykonawca założy kartę zabiegową indywidualnie dla każdego pacjenta. W karcie zabiegowej muszą znajdować się informacje o przeprowadzonych zabiegach, ich terminach i czasie trwania zabiegu. Pacjent po każdej wizycie w gabinecie poświadcza własnym podpisem wykonany zabieg.

Wykonawca przechowuje karty pacjentów i karty zabiegów jak i inne dokumenty związane z przedmiotem zamówienia przez okres 5 lat po zakończeniu realizacji umowy.

Wszelkie dokumenty oraz informacje związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu na każde żądanie bez podania przyczyny.

W ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni możliwość kontaktu telefonicznego z personelem odpowiedzialnym za zabiegi rehabilitacyjne. Podając numer telefonu jak i numer faxu do informacji Zamawiającego jak i mieszkańców miasta Milanówka.

Rozliczenie za wykonane usługi rehabilitacyjne nastąpi po upływie każdego miesiąca po wystawieniu przez Wykonawcę faktury VAT. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) listę imienną przyjętych świadczeniobiorców w danym okresie rozliczeniowym wraz z zestawieniem świadczonych usług zawierającym liczbę i wartości wg cen jednostkowych podanych w cenniku usług,
- 2) oświadczenie, iż osoby przedstawione na ww. liście korzystały wyłącznie z usług rehabilitacyjnych opłaconych ze środków finansowych otrzymanych od gminy w ramach zawartej umowy.

Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia podane liczby wykonywanych zabiegów w ciągu miesiąca mogą ulec zwiększeniu, bądź zmniejszeniu w zależności od potrzeb.

Zamawiający nie gwarantuje wykonania zabiegów rehabilitacyjnych w zakładanej ilości. Zwiększenie liczby zabiegów rehabilitacyjnych może mieć miejsce tylko w przypadku zmniejszenia ilości innych zabiegów wymienionych w „wykazie zabiegów”. Jednakże ogólna wartość wykonanych zabiegów nie może przekroczyć kwoty zawartej umowy.

Zmniejszenie ogólnej liczby zabiegów w trakcie realizacji umowy nie uprawnia Wykonawcy do odszkodowania.

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie wykonywana do czasu obowiązywania umowy lub do wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na to zamówienie.

Od 2015 r. ceny jednostkowe zabiegów przedstawione przez Wykonawcę w złożonej ofercie będą podlegały urealnieniu na podstawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług za rok ubiegły, ogłaszany przez Prezesa GUS, ze skutkiem od dnia 1-go stycznia danego roku, w przypadku gdy wskaźnik przekroczy 5%.

Prace składające się na przedmiot umowy należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami norm obowiązujących przy realizacji usług rehabilitacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do użycia materiałów i sprzętu posiadającego odpowiednie atesty, normy branżowe oraz na żądanie Zamawiającego okazania w stosunku do wskazanych materiałów certyfikatów bezpieczeństwa lub deklaracji zgodności z Polską Normą.

Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego (nie później niż w ciągu trzech dni roboczych) pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach personalnych osób uczestniczących w realizacji przedmiotowego zamówienia, które posiadają uprawnienia do realizacji zamówienia i które to osoby Wykonawca wskazał w ofercie w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość prac związanych z realizacją zamówienia w terminie od dnia 2 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Zamawiający dopuszcza późniejszy termin rozpoczęcia realizacji usługi, ze względu na przedłużające się postępowanie przetargowe. W sytuacji, gdy do zawarcia umowy dojdzie po 02.01.2014 r., wówczas termin realizacji przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy i kończy się 31.12.2016 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 ustawy Pzp.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał bądź wykonuje co najmniej 1 usługę (zamówienie) rehabilitacji leczniczej, która obejmowała zabiegi dla co najmniej 70 osób rocznie.

Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągle dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w powyższym warunku.

Jeżeli Wykonawca przedstawi 1 usługę wykonaną bądź wykonywaną dla mniej niż 70 osób rocznie, będzie to uznane przez Zamawiającego jako niewywiązanie się ze swych dotychczasowych zobowiązań w stopniu, który podważa posiadanie poziomu kwalifikacji, kompetencji i rzetelności wymaganego dla należytego wywiązywania się z zobowiązań przy realizacji udzielanego zamówienia.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację wykazu usług w zakresie przedmiotowym jak i ilościowym w szczególności co do zgodności z wymienionym w powyższym warunku.

Należy udokumentować ilość wykonanych usług rehabilitacyjnych załączając dowody potwierdzające należyte wykonanie bądź wykonywanie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dowodów złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

Jeżeli poświadczenie, o którym mowa powyżej nie może być wydane Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, którymi zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) mogą być referencje, bądź inne dokumenty równoważne z których wynika, że usługa została wykonana bądź jest wykonywana w sposób należyty.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów o których mowa powyżej.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunku dot. potencjału technicznego.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 ustawy Pzp.

oraz osobami

- a) **Przedstawiciel Wykonawcy** – osoba posiadająca:

- ogólną wiedzę w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
- co najmniej roczne doświadczenie w koordynacji podobnych zadań.

Osoba proponowana na to stanowisko będzie spełniać zadania kierownika punktu rehabilitacyjnego;

- b) **Rehabilitant** – osoba posiadająca:

- wykształcenie wyższe na kierunku fizjoterapii lub rehabilitacji leczniczej,
- co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie prowadzenie zabiegów rehabilitacyjnych.

Osoba proponowana na to stanowisko będzie wykonywała/nadzorowała wykonywanie zabiegów przez świadczeniobiorców.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował co najmniej 2 osobami spełniającymi powyższy warunek.

- c) **Lekarz specjalista** – osoba posiadająca:

- wykształcenie wyższe medyczne (np. ortopeda, neurolog lub lekarz medycyny fizykalnej i balneoklimatologii),
- co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowisku.

Osoba proponowana na to stanowisko będzie kierowała świadczeniobiorców na określone zabiegi rehabilitacyjne zgodnie ze schorzeniami pacjentów. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował co najmniej 1 osobą spełniającą powyższy warunek.

d) **Fizjoterapeuta** – osoba posiadająca:

- tytuł specjalistyczny w dziedzinie fizjoterapii na zasadach określonych w przepisach w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia lub
- tytuł specjalisty rehabilitacji ruchowej II stopnia;
- co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowisku.

Osoba proponowana na to stanowisko będzie kierowała świadczeniobiorców na określone zabiegi rehabilitacyjne zgodnie ze schorzeniami pacjentów.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował co najmniej 1 osobą spełniającą powyższy warunek.

Przez doświadczenie zawodowe osób wymienionych w ppkt. od b) do d) należy rozumieć okres od daty ukończenia stażu do daty składania ofert.

Zamawiający określił minimalne wymagania dotyczące dysponowania personelem.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość personelu w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania umowy, w tym osoby mogące zastąpić personel w przypadku absencji pracowniczej.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację wykazu personelu w zakresie kwalifikacji i ilości osób w nim wskazanych w szczególności co do zgodności z wymienionym w powyższym warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, iż posiada ubezpieczenie deliktowe odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł (sto tysięcy zł.)

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację załączonych dokumentów w zakresie wskazanym w ww. warunku, w szczególności czy z załączonego dokumentu wynika, że został opłacony (jeżeli nie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowód opłacenia ubezpieczenia), co do zgodności z zakresem ubezpieczenia objętym dokumentem z wymienionym w powyższym warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ponadto o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie

Wykonawcy, którzy:

4. zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w SIWZ i projekcie umowy poprzez podpisanie projektu umowy z adnotacją „Akceptuję proponowane warunki umowy”.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien dostarczyć:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 5*;
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wykorzystaniem wzoru - *załączniki nr 6*;
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 7*;
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 8*;
- 5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

UWAGA!!!

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, winien on przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że podmioty udostępniające są ubezpieczone (delikt) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 9*;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA !!!!

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 2 dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania** mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale.

UWAGA!

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:

- a) kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- d) charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (wraz z załączeniem np. stosownej umowy/porozumienia);

W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym (wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo, nadzór lub inne).

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5** ustawy, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) oświadczenia o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 10

Wykonawca winien złożyć aktualną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Dokumenty wymagane w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2,3,4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt a)-c), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy miejsce zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) oświadczenie o nienależeniu do grupy kapitałowej albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- c) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej w sumie musi spełniać wymagane od Wykonawców warunki, z tym, że potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia, a także sytuacji finansowej i ekonomicznej musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie, (tych warunków nie sumuje się),
- d) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- e) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – **stosowny dokument należy dołączyć do oferty**,
- f) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

UWAGA!!!

Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy

mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania **pisemnie, faxem** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja, bez ujawnienia źródła zapytania.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, niezwłocznie zawiadamiając wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem na numer faxu (022) 724 80 39.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do kontaktów z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej oraz w sprawach ewentualnych wyjaśnień przedmiotu zamówienia Zamawiający upoważnia następujące osoby:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ZP.271/35/O/13
„Usługi rehabilitacyjne dla mieszkańców miasta Milanówka”
w sprawach merytorycznych:

- Katarzyna Wąsińska-Jano –Kierownik Referatu Oświaty
fax.: (022) 724 80 39
- Bożena Ciesielka –Podinspektor Referatu Oświaty
fax.: (022) 724 80 39

w sprawach proceduralnych:

- Kinga Niedźwiecka - Reszczyk Inspektor ds. zamówień publicznych
fax.: (022) 724 80 39

w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ w dni robocze.
Strona internetowa Zamawiającego: www.milanowek.pl

9. Wymagania dotyczące wadium:

Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **15.000,00** PLN.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wpłaty wadium należy dokonać przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **19.12.2013** roku do godziny 12¹⁵.

Wadium może być wniesione przelewem na konto bankowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia Milanówek numer rachunku **62 9291 0001 0086 8336 2000 0050** z dopiskiem na przelewie „**WADIUM**” i oznaczyć: „**Usługi rehabilitacyjne dla mieszkańców miasta Milanówka**” lub w formach wymienionych w art. 46 ust.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Wadium wnoszone przelewem do Banku Spółdzielczego w Białej Rawskiej musi znajdować się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert, a potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginały dokumentów należy załączyć do oferty lub zdeponować w kasie Urzędu Miasta w Milanówku ul. Kościuszki 45, a ich poświadczony kopie dołączyć do oferty. Zaleca się aby dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty został złożony w oddzielnej kopercie.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

10. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą w okresie 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

11. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, czyli osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz Wykonawcy występujący wspólnie mają prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

Oferta powinna być przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty załączone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny (pismo maszynowe, wydruk komputerowy, pismo odręczne długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami a cała oferta wraz z załącznikami parafowana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy zgodnie z dokumentami (rejestr handlowy lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).

W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kserokopie dokumentów każda zapisana strona takiego dokumentu winna być:

- opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”
- podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do podpisywania oferty i opatrzona jej (ich) imienną pieczęcią.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest

nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawidłowości w inny sposób.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. Z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art.11 ust 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993r nr 47, poz. 211 z późn. zm.) i zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Dokumenty te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych dokumentów zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Dokumenty wymagane w ofercie powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień zawartych w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez dokonywania zmian przez Wykonawcę.

Jeżeli któryś z załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy dołączyć go do składanej oferty z adnotacją „Nie dotyczy”.

Oferta musi zawierać:

- wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 3*
- pełnomocnictwo do podpisywania oferty, o ile prawo do podpisywania umowy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty
- wypełniony cennik usług z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 4*
- wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.6 niniejszej SIWZ,
- parafowany wzór umowy z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 11*,
- potwierdzenie wniesienia wadium,

Brak któregokolwiek z dokumentów, oświadczeń lub ww. załączników upoważnia Zamawiającego do wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że dokona tego przed terminem składania ofert, a Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zarówno wycofanie oferty jak i jej zmiany wymagają formy pisemnej.

Zmiany dotyczące oferty powinny być dostarczone w zamkniętej, opieczetowanej i zaadresowanej w ten sam sposób, co oferta kopercie i opatrzone dodatkowym napisem „ZMIANA”

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących jak przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę w ten sam sposób co oferta, zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY”.

Koperta z ofertą zostanie zwrócona bez otwierania gdy:

- zażąda tego Wykonawca, ale przed terminem jej otwarcia,
- zostanie złożona w terminie innym niż ustalone w SIWZ.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Wykonawca, który przekłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w opakowaniu (w kopercie) nieprzejrzystym i zaklejonym, który należy zaadresować według poniższego wzoru:

Wykonawca:
NAZWA Firmy
ul.
miejscowość

Zamawiający:
Urząd Miasta Milanówka
ul. Kościuszki 45
05-822 Milanówek

*Oferta na przetarg nieograniczony
„Usługi rehabilitacyjne dla mieszkańców miasta Milanówka”
ZP.271/35/O/13*

NIE OTWIERAĆ PRZED 19.12.2013 rok godz. 12³⁰

UWAGA!

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

12. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Informacja o dopuszczeniu składania ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Informacja o zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

15. Opis sposobu obliczania ceny oraz waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia:

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty” – określa w nim cenę netto, podatek VAT i cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

Wykonawca podaje w swojej ofercie kompleksową cenę za usługi rehabilitacyjne przy wykonaniu maksymalnej liczby grup poszczególnych zabiegów.

Wykonawca określi cenę w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (tekst jednolity Dz.U.2013.385) – „wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym”.

Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o własną kalkulację, uwzględniając zakres zamówienia opisany w SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”, wykaz zabiegów oraz specyfikę przedmiotu zamówienia.

Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla poszczególnych zabiegów wypełniając „Cennik usług” – załącznik nr 4

W cenie netto należy uwzględnić wymagany czas trwania pojedynczego zabiegu.

Wykonawca podaje stawkę podatku VAT obowiązującą dla każdego zabiegu rehabilitacyjnego.

Stawkę VAT należy określić według obowiązujących przepisów Ustawy z dnia 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług oraz stanu faktycznego na dzień złożenia oferty. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązującego podatku VAT.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Na podstawie tych cen i obowiązujących stawek podatku VAT Wykonawca obliczy cenę jednostkową brutto dla każdego zabiegu podanego w cenniku.

Wykonawca na podstawie określonych przez siebie cen jednostkowych wyliczy wartość miesięczną zamówienia poprzez przemnożenie cen jednostkowych brutto z przewidywaną (szacowaną) liczbą zabiegów w miesiącu.

Zsumowane wartości wpisze w wierszu „RAZEM” w „Cenniku usług”.

Na podstawie obliczonej wartości netto zamówienia wyliczy kwotę podatku VAT wg obowiązujących stawek podanych w cenniku. Otrzymane wartości wraz z wartością brutto wpisze do „Formularza oferty” jako kwoty miesięczne – załącznik nr 3

Iloczyn miesięcznej wartości netto i brutto oraz liczby miesięcy obowiązywania umowy stanowić będą wartość zamówienia za cały okres obowiązywania umowy, którą po wyliczeniu Wykonawca wpisze do „Formularza oferty”.

Wartość za cały okres zamówienia służy tylko do porównania ofert.

Ceny jednostkowe podane przez Wykonawców są cenami wiążącymi i będą miały zastosowanie przy rozliczeniach z Wykonawcą i nie będą podlegać żadnym negocjacjom.

Mogą ulec zmianie tylko w przypadku zmiany przez Ustawodawcę stawki podatku VAT w części, której ta zmiana będzie dotyczyła, bądź w przypadku waloryzacji wskaźnika wzrostu cen towarów i usług za rok ubiegły, ogłaszany przez Prezesa GUS, ze skutkiem od dnia 1-go stycznia danego roku, w przypadku gdy wskaźnik przekroczy 5%.

Wykonawca w oferowanej cenie zamówienia uwzględni wszystkie koszty niezbędne do właściwego wykonania usługi:

- koszty bezpośrednie,
- koszty pośrednie,
- koszty pomocnicze

ponoszone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było uwzględnić w chwili zawarcia umowy.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie (zasada zaokrąglenia – poniżej 0,5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę).

Stawkę VAT należy określić według obowiązujących przepisów Ustawy z dnia 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług oraz stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna jednostkową cenę netto za zabieg;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Opis kryteriów, oraz sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:

I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

II etap – ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W toku badania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli będzie to wynikało z oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6 i pkt. 12

złożonych wraz z ofertą. Wykonawca może spełniać albo nie spełniać warunków udziału w postępowaniu. Oceny spełniania warunków nie stopniuje się. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które zostaną określone jako ważne tj. zgodne z wymaganiami niniejszej Specyfikacji.

W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

Cena – 100% kryterium

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą (maksymalną) liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio proporcjonalna liczba punktów wynikająca z zastosowania powyższego wzoru.

W przypadku, gdy zostaną złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

W przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający w toku oceny oferty nie będzie kierował się powyższym wzorem.

Sprawdzi czy proponowana przez Wykonawcę cena jest korzystna dla Zamawiającego.

Jeżeli oferta Wykonawcy będzie spełniała warunki określone przez Zamawiającego zostanie ona uznana za najkorzystniejszą.

Wybór najkorzystniejszej oferty uważa się za ostateczny po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia Komisji Przetargowej i powiadomieniu Wykonawców o wynikach.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty podając:

- nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie dokonanego wyboru;
- nazwy firm, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

- terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

zgodnie z art. 92 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicach ogłoszeń w swojej siedzibie oraz umieści na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- a) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- b) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- c) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy uprawnień osób wskazanych w złożonej ofercie do kierowania pojazdami silnikowymi i obsługi wskazanego w ofercie sprzętu.
- d) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy posiadanych dokumentów potwierdzających zagospodarowanie odpadów komunalnych
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

18. Istotne warunki umowy, wzór umowy:

Zamawiający załącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy (Istotne postanowienia umowy), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy, po upływie terminu składania ofert nie podlega negocjacom i złożenie podpisanej oferty z załączonym podpisanym na każdej stronie wzorem umowy przez osobę uprawnioną jest równoznaczne z pełną akceptacją treści przez Wykonawcę.

Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

Treść umowy jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Termin realizacji umowy wskazany jest w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.

Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w sytuacjach opisanych w art. 144 i art. 146 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania faxem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty, lub nie wcześniej niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na podstawie art. 147 ustawy – Prawo zamówień publicznych od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

20. Zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej w przeprowadzanym postępowaniu.

21. Informacje o możliwości dokonania zmian w zawartej umowie:

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:

- 1) zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT, wartość umowy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła;
- 2) od 2015 r. ceny jednostkowe zabiegów przedstawione przez Wykonawcę w złożonej ofercie będą podlegały waloryzacji na podstawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług za rok ubiegły, ogłaszanego przez Prezesa GUS, ze skutkiem od dnia 1-go stycznia danego roku, w przypadku gdy wysokość wskaźnika przekroczy 5%;
- 3) od 2015 roku ceny jednostkowe zabiegów przedstawione przez Wykonawcę w złożonej ofercie będą podlegały urealnieniu na podstawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług za rok ubiegły, ogłaszanego przez Prezesa GUS, ze

- skutkiem od dnia 1-go stycznia danego roku, w przypadku gdy będzie on niższy niż obowiązujący w roku zawarcia umowy;
- 4) zmiana treści umowy wynikać będzie z konieczności dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia;
 - 5) konieczności zmiany miejsca świadczenia usług;
 - 6) inne okoliczności, nie dające się przewidzieć, które wpływają na realizację przedmiotu umowy;
 - 7) zmiany podmiotu trzeciego (podwykonawcy), a nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca;
 - 8) zmiany wskazanego w złożonej ofercie personelu, a nowy personel wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy personel. Wykonawca o zmianie personelu zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego przedstawiając stosowne dokumenty potwierdzające uprawnienia nowego personelu.

O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę treści umowy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

22. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w **punkcie obsługi interesanta Urzędu Miasta Milanówka w Milanówku ul. Spacerowa 4**, bądź wysłać pocztą na ten sam adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa dnia **19.12.2013** roku, godzina **12¹⁵**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie przewidzianym na składanie ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

24. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Milanówka ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek, pokój nr 5 sala konferencyjna na parterze budynku w dniu **19.12.2013** roku, o godzinie **12³⁰**

Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w ogłoszeniu zamówienia. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.

Po otwarciu ofert protokół z otwarcia zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:

- stan otwieranych kopert,
- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- oferowaną cenę miesięczną
- oferowaną cenę za całe zamówienie,

Podane zostaną także następujące dane z ofert:

- termin realizacji zamówienia,
 - okres gwarancji,
 - warunki płatności,
- jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Oferty, o których zmianie lub wycofaniu Zamawiający został powiadomiony zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia, po odczytaniu nazwy i adresu Wykonawcy nie będą dalej rozpatrywane.

Dalsze prace komisji przetargowej odbędą się bez udziału Wykonawców.

Zamawiający przygotuje protokół z postępowania przetargowego, który będzie zawierał informacje podane do wiadomości osobom obecnym podczas otwierania ofert.

Informacje dotyczące sprawdzenia, wyjaśnienia, oceny oraz porównania ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom ani innym osobom nieupoważnionym, których proces ten oficjalnie nie dotyczy, do momentu ogłoszenia nazwy Wykonawcy, który przetarg wygrał.

25. Informacje dotyczące Podwykonawców:

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

Wykonawca może wykonać część przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

W przypadku gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział Podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umów z Podwykonawcami w ciągu trzech dni roboczych od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym.

Umowa z Podwykonawcami musi zawierać min.:

- zakres prac powierzonych Podwykonawcy,
- kwotę wynagrodzenia za prace,
- termin wykonania zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy

Pozostały zakres prac Wykonawca wykona siłami własnymi.

Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, która wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

26. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy:

Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji

uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca wnosi odwołanie do Prezesa Izby a kopię odwołania przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Termin na wniesienie odwołania jest uzależniony od rodzaju czynności stanowiącej podstawę do jego wniesienia zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie zwraca kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem przez Wykonawcę oferty w przedmiotowym postępowaniu.