

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

29.07.2014 Milanówka

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

tryb małych zleceń..
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Prowadzenie lektoratów z języka niemieckiego, angielskiego i francuskiego.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 6 października 2014 do 31 grudnia 2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Milanówka

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Milanowski Uniwersytet Trzeciego Wieku

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

..0000 267 444.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ rejestr w KRS 1.XII 2006

5) nr NIP:5291728245 nr REGON: ...140786220.....

6) adres:

miejsowość: **Milanówek ul Spacerowa 4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Milanówek**..... powiat:⁸⁾ **Grodzisk Maz**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **05-822**..... poczta: **Milanówek**

7) tel.:**509 566 752** faks:

e-mail: **nika.inkiel@gmail.com**..... <http://www.mu3w.pl>.....

8) numer rachunku bankowego

11 9291 0001 0086 8264 20000010.....

nazwa banku:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) **Inkielman Maria Dominika**.....

b) **Barbarska Maria**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Milanowski Uniwersytet Trzeciego Wieku 05-822 Milanówek ul. Spacerowa 4

....tel. 509 566 752

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Dominika Inkielman 503 138 867 lub 509 566 752

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie edukacji w różnych dziedzinach nauk, kształcenie ustawiczne ludzi starszych, Aktywizacja społeczna osób starszych poprzez uczestnictwo w różnych formach życia społecznego, propagowanie i popieranie różnych form aktywności intelektualnej, psychicznej i fizycznej.

Inspirowanie wszelkich działań na rzecz środowiska osób starszych, w tym również niepełnosprawnych, bezrobotnych i chorych.

Upowszechnianie wiedzy o Milanówku.

Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, Upowszechnianie i ochrona praw człowieka i swobód obywatelskich.

Współpraca z krajowymi i zagranicznymi utw, szkołami wyższymi, organizacjami pozarządowymi

Współpraca międzypokoleniowa.

Organizowanie wykładów, seminariów, odczytów spotkań, wyjazdów tematycznych stymulujących aktywność intelektualną ludzi starszych, organizowanie warsztatów i szkoleń zapobiegających E- wykluczeniu.

Prowadzenie Saloniku Literackiego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie kursu języka angielskiego, francuskiego, niemieckiego

Pozaszkolne formy edukacji artystycznej

Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych: zajęcia gimnastyczne na pływalni

Kursy komputerowe dla seniorów

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do składania oświadczenia woli w imieniu Uniwersytetu, w tym do zaciągania zobowiązań, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw w imieniu Uniwersytetu uprawniony jest Prezes z Wiceprezesem działający łącznie lub Prezes i inny członek Zarządu działający z upoważnienia Zarządu.

Statut MU3W

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Każdy język obcy daje ci nowe życie; jeżeli znasz tylko jeden, żyjesz tylko raz” - to czeskie przysłowie jest mottem naszej nauki języków obcych. Wiek nie tylko nie przeszkadza w nauce języków obcych, ale nie przeszkadza też w nabywaniu żadnych innych kompetencji intelektualnych, nawet jeśli uczymy się ich od początku!

Po stronie zalet uczenia się nieznanego języka przez osoby dojrzałe znajdują się takie czynniki jak dążenie i motywacja do nauki języka, które grają kluczową rolę w jakości języka, jakim będziemy się posługiwać. Jedną z form aktywizacji starszych ludzi są uniwersytety trzeciego wieku, które stwarzają możliwości ciągłego poszerzania wiedzy, pobudzają do aktywizacji społecznej w interesie jednostki i ogółu, ułatwiają nawiązywanie przyjaźni, zapewniają możliwość dbania o kondycję psychiczną i fizyczną.

Jednym z wielu zadań statutowych naszego Uniwersytetu jest współpraca z krajowymi i zagranicznymi uniwersytetami trzeciego wieku, szkołami wyższymi, organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby w wieku 50+

Znajomość języków obcych zyskuje we współczesnym świecie coraz większe znaczenie. Szczególnie ważne jest dla nas – Polaków, ponieważ nasz język ojczysty nie posiada zasięgu języka światowego. Dziś nikt już nie kwestionuje faktu, że znajomość języków obcych jest wymogiem aktywnego uczestnictwa we współczesnym świecie. Człowiek rozumiejąc język innych ludzi, zaczyna rozumieć ich samych i ich kulturę, a co się z tym wiąże, sam staje się bardziej otwarty na innych i bardziej tolerancyjny.

Od wielu lat granice Europy stoją otworem dla Polaków chcących poznać nowe kraje i ich kulturę. Wśród podróżujących po jej zakątkach są też osoby starsze, dla których znajomość języków obcych jest bardzo ważna. Znajomość języków obcych otwiera także dostęp do internetowych zasobów wiedzy światowej coraz chętniej wykorzystywanych przez seniorów. Nasze miasto ma partnerską wymianę z Welzheim w Niemczech. Utrzymujemy kontakty z UTW we Francji – Już trzy razy gościliśmy grupy Francuzów w Milanówku i trzykrotnie odwiedziliśmy Francję. W maju byliśmy w Londynie ale pragniemy poznać też inne miasta Anglii.

Kluczem do porozumienia jest znajomość języków obcych. Prowadzone na Uniwersytecie kursy angielskiego, francuskiego i niemieckiego mają nie tylko za zadanie poszerzenie sprawności komunikacji językowej naszych słuchaczy, ale także lepsze poznanie kultury i życia codziennego Anglii, Francji, Niemiec.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Milanowski Uniwersytet Trzeciego Wieku pragnie kontynuować kolejny roczny kurs języka niemieckiego, francuskiego i angielskiego dla słuchaczy. Ich kontynuacja jest nierozdzielnie związana z otrzymaną dotacją. Wykorzystywane fundusze publiczne zaowocują lepszymi rezultatami, gdy nauczanie języków obcych w ramach Uniwersytetu będzie kontynuowane, a to jest możliwe przy uzyskaniu na najbliższy rok pracy środków publicznych uzupełniających środki własne uczestników.

Prowadzące zajęcia są wykształconymi lektorkami - nauczycielkami szkół średnich. (MU3W jest w posiadaniu rocznych programów zajęć).

Roczny kurs nauki języka obcego o małej intensywności (2godz. tygodniowo) kosztuje

komercyjnie ok. 3.500 zł. Dla 10 osobowej grupy oznacza to koszt 350 zł od osoby – co dla wielu osób zainteresowanych jest kwotą nie do zaakceptowania. Do nauki języka potrzebny jest podręcznik, a także tablica (biała) do ćwiczeń językowych, pisaki a to dodatkowy wydatek.

Konieczny jest także druk materiałów pomocniczych do ćwiczeń. W nauce czynnego posługiwania się językiem niezastąpione są także urządzenia elektroniczne do nagrywania i odtwarzania mowy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Słuchacze MU3W oraz w przypadku wolnych miejsc dopuszczalne będą kandydatury mieszkańców Milanówka w wieku 60+.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Ogólnym celem prowadzonych kursów jest opanowanie przez słuchaczy w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację językową w różnych sytuacjach życia codziennego.. Formy pracy różnorodne a szczególny nacisk lektor kładzie na sprawność językową z zakresu mówienia, słuchania, rozumienia tekstu czytanego i pisanego. Zajęcia z lektorem prowadzone będą z wykorzystaniem podręcznika, środków audio, ćwiczeń językowych. zgodnie z autorskim programem nauczania załączonym do umowy lektora z MU3W.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Milanówek - sala w budynku UM przy ul. Spacerowej 4

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Rekrutacja - zebranie zgłoszeń kandydatów kursów
2. Zakwalifikowanie kandydatów do założonego poziomu kursu
3. Zakup podręczników
4. Prowadzenie zajęć wg. programów stanowiących załączniki do umów z lektorami
5. Rozliczenie dotacji

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 6 października 2014 do 31 grudnia 2014 roku.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zapisy chętnych na lektoraty I podpisanie umowy z lektorami	wrzesień 2014	Zarząd MU3W
Zajęcia językowe	październik - grudzień 2014 wg programu	MU3W

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Znajomość języków w stopniu podstawowym i średnio zaawansowanym. Umiejętność prowadzenia prostych konwersacji, Pisanie prostych pism, listów, wypełnianie formularzy, pisanie prostych tekstów użytkowych różnego rodzaju np. kartka z urlopu, e-maile, listy prywatne. Wzrost aktywności seniorów w kontaktach zagranicznych, np. na wycieczkach. Zainteresowanie seniorów globalnymi serwisami internetowymi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego (do pokrycia z wnioskowanej dotacji) (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Milanowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku ¹⁹⁾ :				5850	5250	600	0
	1) Zajęcia z lektorem j. niemieckiego	20	85	godz	1700	1500	200	
	2) Zajęcia z lektorem j. francuskiego	20	85	godz	1700	1500	200	
	3) Zajęcia z lektorem j. angielskiego	20	85	godz	1700	1500	200	
	4) Zakup podręczników j. niemieckiego	10	20	szt.	200	200		
	5) Zakup podręczników j. francuskiego	10	20	szt.	200	200		
	6) Zakup podręczników j. angielskiego	10	20	szt.	200	200		
	7) Wydruk materiałów pomocniczych do zajęć	30	5	zajęcie	150	150		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Milanowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku ¹⁹⁾ :				750	450	0	300
	1) Obsługa księgowa	3	50	miesiąc	150	150		
	2) materiały biurowe	3	100	miesiąc	300	300		
	3) koordynator projektu	3	100		300			300
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Milanowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku ¹⁹⁾ :				300	300	0	0
	1) zakup wzmacniacza mikrofonowego do ćwiczeń wymowy	1	300	zestaw	300	300		
IV	Ogółem:				6900	6000	600	300

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	86,96 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	600 zł	8,69 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	600 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300 zł	4,35 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6900 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys dotyczy realizacji zajęć w I semestrze rocznego kursu i zawiera także koszty przygotowania materiałów pomocniczych i zakup tablicy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Lektor języka niemieckiego - Małgorzata Białowąs,
Lektorat języka francuskiego - Beata Jorgensen,
Lektorat języka angielskiego - Halina Kacprzak

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W miarę potrzeb wykorzystanie własnego skanera/kserografu/, radioodtwarzacza CD, białej tablicy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Kursy komputerowe wspólnie z Biblioteką Publiczną,
Kurs komputerowy przy współpracy z laboratorium komputerowym Gimnazjum Społecznego w Milanówku.
Kurs języka niemieckiego dla początkujących (dofinansowane przez Urząd Miasta Milanówka) – trzykrotnie.
Kursy komputerowe w ramach programu ASOS (MPiPS)

4. Informacja, czy oferent/ofereńca⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01-10-2014 r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MILANOWSKI UNIWERSYTET
TRZECIEGO WIEKU

PREZES

.....
Maria Inkielmann

MILANOWSKI UNIWERSYTET

TRZECIEGO WIEKU

WICEPREZES

.....
Maria Barbarska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data 29.07.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona 29.07.2014, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24.04.2003r.

Podinspektor
w Referacie Komunikacji Społecznej

msam
Monika Samoraj

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Skumulowano celewosć realizacji zadanié

Podinspektor
w Referacie Komunikacji Społecznej

msam
Monika Samoraj