

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

28.10.2014 Milanówka

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**MAŁY GRANT**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**ZIMA z KULTURĄ.**

(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 15.11.2014 r. do 30.12.2014 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Miasta Milanówka**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
Poprawa warunków socjalno-bytowych emerytów, rencistów i inwalidów, uczestniczenie w życiu społecznym przez współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej i samorządowej oraz innymi organizacjami społecznymi. Organizowanie życia kulturalnego emerytów, rencistów i inwalidów. Reprezentowanie ich interesów wobec organów władzy i administracji publicznej i samorządowej. Popularyzowanie problemów członków wśród społeczeństwa.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarcze

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Na podstawie pełnomocnictwa Nr 001785 z dnia 14 lutego 2012 r. o reprezentowaniu Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów przed władzami, urzędami i sądami oraz zarządzania gospodarką finansową zgodnie z § 68 i 69 Statutu na terenie działalności oddziału.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Zima z kulturą” to oferta skierowana do członków Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów O/R w Milanówku. Naszymi członkami są osoby, które bardzo chętnie i często korzystają z oferty (Spektakle teatralne, koncerty) proponowanej przez nasz związek. Już po raz trzeci w tym roku realizujemy nasz program pod hasłem „Zima z kulturą”. Zależy nam na jeszcze głębszej integracji naszych seniorów. Niestety, ceny biletów do teatrów są coraz wyższe. Chcielibyśmy jako związek wyjść naprzeciw możliwościom finansowym naszych członków i ułatwić korzystanie z oferty kulturalnej. Spektakle na które zapraszamy odbędą się w listopadzie i grudniu br.

[Empty box]

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Każdy wyjazd do teatru lub na koncert (często do Warszawy) seniorzy nasi traktują jak ogromne święto. Podczas integracji – wymieniają swoje doświadczenia, opowiadają o problemach życia codziennego oraz co najważniejsze cieszą się z kilkugodzinnego wyjścia z domu, spędzania miło czasu ze sobą oraz skorzystania z proponowanej oferty kulturalnej. Oferta „prawdziwego teatru” nie jest dostępna w Milanówku. Natomiast samodzielna „wyprawa” do Warszawy nie jest dla nich możliwa.

Nasza propozycja to:

- spektakl teatralny za ½ ceny

- wspólna podróż sponsorowanym autokarem z miejsca zamieszkania do teatru oraz powrót

Widząc potrzeby członków, po raz kolejny mamy świadomość, że wyjazdy do teatrów i sal koncertowych do Warszawy są wielkim oczekiwaniem naszych członków.

Proponujemy:

Dwukrotny wyjazd do teatru

16.11.2014 – Studio Buffo      cena biletu 85 zł – 50 osób

18.12.2014 – Teatr Syrena      cena biletu 85 zł – 50 osób

Wpłaty członków – 45 zł od osoby

Dotacja                      - 40 zł dla osoby

Koszt autokaru sponsoruje związek.

Jesteśmy przekonani, że kwota 45 zł – płacona przez członka pozwoli na skorzystanie z oferty kulturalnej na wyciągnięcie ręki.

[Empty box]

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

„Zima z kulturą” to nasza inicjatywa skierowana do członków, którzy na bieżąco regulują składki związkowe (30 zł za rok). Zakupione zostaną bilety dla 100 osób.



**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

**WIECZOREK TANECZNY 2 000 ZŁ – 10.2014 r.**

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Program „Zima z Kulturą” jest skierowany do 100 osób. Możliwość poszerzenia świadomości kulturalnej naszych członków. Propozycja związku jest ogromną pomocą finansową dla osób, które chcą częściej uczestniczyć w ofertach kulturalnych, a ich renty lub emerytury są zbyt niskie.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**Studio Buffo Warszawa ,ul. Konopnickiej 6**

**Teatr Syrena Warszawa, ul. Litewska 3**

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

**1. Zamówienie biletów do ww. teatrów**

**2. Sporządzenie list uczestników**

**3. Sprzedaż biletów do teatrów**

**4. Wynajem autokaru**

**5. Rozprowadzenie biletów zgodnie z listami**

**a) 16.11. - „Polita” Studio Buffo, 18.11. - „Halo Szpicbródka” Teatr „Syrena”**

**6. Zebranie faktur za bilety i autokar**

**7. Rozliczenie realizacji zadania publicznego**

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie <b>od 15.11. do 30.12.2014 r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie wyjazdów do teatrów - sporządzenie list - zamieszczenie informacji w związku - zamówienie biletów - zakup biletów - rozprowadzenie wśród uczestników	10–15.11.2014 r.	<b>Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów – oddział w Milanówku</b>
2. Wyjazdy 3. Podsumowanie zadania - zebranie faktur - rozliczenie	20-30.12.2014 r.	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Uczestnictwo 100 osób w programie „Zima z Kulturą” na 2 spektaklach

- Studio Buffo - „Polita”
- Teatr „Syrena” - Hallo Szpicbródka”

Obydwa przedstawienia – musicale na wysokim poziomie – poszerzą wiedzę teatralną uczestników.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ZERil <sup>9)</sup> : 1) autokar 16.11.2014 2) autokar 18.12.2014 3. bilety 16.11.2014 r. 4.) bilety 18.12.2014	1 1 50 50	600 600 85 85	Faktura Faktura Faktura Faktura	600 zł 600 zł 4 250 zł 4 250 zł	0 0 2 000 zł 2 000 zł	600 zł 600 zł 2 250,00 2 250,00	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				9 700 zł	4 000 zł	5 700 zł	

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000 zł	41,23%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1 200 zł	12,37%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	4 500 zł	46,40%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	4 500 zł	46,40%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	.....zł	..... zł
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9 700 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Do zespołu organizatora należą:

Prezes ZERil oddział w Milanówku – Anna Janowska, sekretarz oddziału – Ewa Flakiewicz  
członkowie



2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Samochód  
Komputer

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>4)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>4)</sup>- jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>2)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją<sup>3)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK  
EMERYTÓW RENCISTÓW I INWALIDÓW  
ZARZĄD REJONOWY  
z siedzibą Milanówek  
05-822 Milanówek, ul. Spacerowa 4



(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data...28.11.2014 r. ....



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Oferta złożona 28.10.2014r. zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24.04.2003r.

Podinspektor  
w Referacie Komunikacji Społecznej

*msamoraj*  
Monika Samoraj

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

Stwierdono celowość realizacji zadania.

Podinspektor  
w Referacie Komunikacji Społecznej

*msamoraj*  
Monika Samoraj

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.



<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.