

Remont chodników na terenie miasta Milanówka

Milanówek, dnia 27 marca 2014 r.

ZP.271.1.9.TOM.14

MILANÓWEK



***Specyfikacja Istotnych
Warunków Zamówienia***

dla przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy zadania pn.:

Remont chodników na terenie miasta Milanówka

Postępowanie opublikowano:

1. Na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.milanowek.pl w dniu 27 marca 2014 r.
2. Na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod nr. 104808 -2014 w dniu 27 marca 2014 r.
3. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 27 marca 2014 r.

Przygotowała:
Joanna Sierpińska

Zatwierdził:
Jerzy Wysocki
Burmistrz Miasta Milanówka

Remont chodników na terenie miasta Milanówka

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego. Informacje pozostałe.

1. Informacje o Zamawiającym:

- 1) Zamawiającym jest Gmina Milanówek z siedzibą przy ulicy Kościuszki 45, 05-822 Milanówek. REGON: 013269150; NIP: 5291799245
- 2) Kontakt: tel. (022) 758-30-61, fax. (022) 755-81-20, e-mail: miasto@milanowek.pl

2. Informacje o osobach wyznaczonych do kontaktu:

- 1) Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawach merytorycznych są:
 - a) **Pan Andrzej Kaleta** - Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta
 - b) **Pani Elena Niedźwiecka** – Inspektor w Referacie Technicznej Obsługi Miasta.
 - c) Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawach proceduralnych jest **Pani Joanna Sierpińska** – Podinspektor w Referacie Technicznej Obsługi Miasta.

3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Z 2013r., poz. 907)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie *kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich* (Dz. U. 2013, poz. 1735)
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. 2013 r., poz. 1692)
- 5) Ustawa 16 kwietnia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)

4. Pozostałe informacje

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 *Prawa zamówień publicznych*.
- 5) Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013r., poz. 907), zwanej dalej „*Prawem zamówień publicznych*” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks Cywilny*.

Remont chodników na terenie miasta Milanówka

2. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 *Prawa zamówień publicznych* dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 *Prawa zamówień publicznych*.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przepisy prawne regulujące podstawę wykonywania zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013r., poz. 907);
- 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. 2013 poz. 1409);
- 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o wyrobach budowlanych* (Dz. U. 2004 Nr 92, poz. 881ze zm.);
- 4) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych* (Dz. U. z 2013r. poz. 260);
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie *bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych* (Dz. U. 2003 Nr 47, poz. 401);

2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV)

45233140-2 roboty drogowe
45233142-6 roboty w zakresie naprawy dróg
45233222-1 roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest remont chodników w ilości 2000 m² usytuowanych wzdłuż dróg gminnych. Długość chodników jest zmienna w zależności od potrzeb. Chodniki usytuowane są bezpośrednio lub pośrednio przy jezdni. Szerokość chodników winna wynosić od 1,5 m do 2,00 m. Nawierzchnia chodników wraz z elementami podbudowy i opornikiem 6x25x100 powinna być wykonana z zachowaniem spadków skierowanym w kierunku jezdni.

Zaprojektowana konstrukcja nawierzchni chodnika złożona jest z następujących elementów:

- warstwa odsączająca, podsypka piaskowo – żwirowa – gr. 10,0cm;
- podbudowa z kruszywa łamanego 0/31.5mm – gr. 15,0cm;
- podsypka cementowo – piaskowa (1:4) – gr. 3,0cm;
- kostka betonowa w kolorze czerwonym typu „prostokąt” – gr. 6,0cm.

Zaprojektowana konstrukcja nawierzchni chodnika w miejscu usytuowania zjazdu złożona jest z następujących elementów:

- warstwa odsączająca, podsypka piaskowo – żwirowa – gr. 10,0cm;
- podbudowa z kruszywa łamanego 0/63mm – gr. 25,0cm;
- podsypka cementowo – piaskowa (1:4) – gr. 3,0cm;

Remont chodników na terenie miasta Milanówka

- kostka betonowa w kolorze szarym typu „behaton” – gr. 8,0cm.

Ustawienie oporników betonowych w ilości 1100 m

- zakup przez Wykonawcę we własnym zakresie oporników betonowych o wymiarach 6x25x100,
- dowóz zakupionych oporników na remontowane odcinki chodników na terenie miasta Milanówek, rozładunek oraz ustawienie,
- do każdej partii materiału należy dołączyć deklarację zgodności wg PN-EN 1340:2005; PN-EN 1340:2005/AC:2007,
- należy dołączyć dokumenty jakościowe na podsypkę i beton.

2) Sposób prowadzenia robót.

- a) Przed przystąpieniem do robót na drogach Wykonawca **powiadomi Zamawiającego o terminie prowadzonych prac.**
- b) ***Należy wyegzekwować od właścicieli sieci oznaczenie wszystkich urządzeń znajdujących się w zasięgu remontowanej nawierzchni. Wykonawca zobowiązany jest do regulacji odkrytych urządzeń do poziomu wykonywanej nawierzchni w uzgodnieniu z właścicielami urządzeń. Wykonawca zobowiązany jest do odnalezienia wszystkich zasuw i podniesienia ich w uzgodnieniu z właścicielem. Przy remoncie chodników należy zachować następujące warunki techniczne oraz należy przeprowadzić odpowiednie prace związane z siecią uzbrojenia terenu:***
 - roboty ziemne na trasie urządzeń telekomunikacyjnych oraz na zbliżeniu do nich wykonywać ręcznie, pod nadzorem przedstawiciela Telekomunikacji Polskiej S.A., obowiązuje strefa ochronna urządzeń telekomunikacyjnych po 1 metrze z każdej strony;
 - na urządzeniach i kablach teletechnicznych należy zamontować rury ochronne typu np. A110PS.
 - ramy i przykrywy studni kablowych należy podnieść do nowego poziomu nawierzchni jezdni i chodników;
 - roboty zanikowe w miejscach kolizyjnych każdorazowo przed zasypaniem podlegają sprawdzeniu przez przedstawiciela Telekomunikacji Polskiej S.A.,
 - zbliżenia i skrzyżowania z urządzeniami telekomunikacyjnymi wykonać zgodnie z obowiązującymi normami;
- c) **Do zgłoszenia odbioru należy złożyć dokumenty potwierdzające ilość wbudowanego materiału oraz deklaracje zgodności.**
- d) **Wartość zamówienia nie może przekroczyć wartości określonej w umowie.**
- e) Jeżeli **podczas odbioru lub kontroli** przez Zamawiającego **zostaną odkryte jakiegokolwiek uszkodzone elementy**, wówczas za te partie materiału zastosowane do wbudowania w pas drogowy **Zamawiający nie zapłaci** Wykonawcy.
- f) **Wykonawca musi wziąć pod uwagę wykonanie niektórych prac ręcznie, w celu zapewnienia ich estetycznego wyglądu oraz zapewnić taką ilość niezbędnego sprzętu i personelu wykonawczego, który zapewni wykonanie robót w sposób prawidłowy.**

Remont chodników na terenie miasta Milanówka

- g) **Wykonawca zobowiązany jest do zachowania i nie uszkodzenia oznaczeń geodezyjnych. W przypadku ich naruszenia Wykonawca na swój koszt odtworzy znaki geodezyjne.**
- h) **Przy prowadzeniu robót drogowych należy przestrzegać warunków BHP.**
- i) Roboty nieuwzględnione w kosztorysie ofertowym, a zapisane w przedmiocie zamówienia wykonawca musi uwzględnić w ofercie.

3) Wykonanie i odbiór robót

- a) Roboty należy wykonać zgodnie wytycznymi określonymi w SIWZ, z wiedzą, sztuką budowlaną, przepisami BHP, oraz poleceniami Zamawiającego.
- b) Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone jeżeli odbiór nastąpi bez usterek.
- c) Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią, jakość. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa, jakości) i dołączyć je do zgłoszenia robót.
- d) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom normowym oraz o innych parametrach niż określone SIWZ.
- e) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu robót zorganizowanym we własnym zakresie, materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania - przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą, jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez Zamawiającego.
- f) Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizację lub przekazanie do utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki do innego podmiotu wraz ze wskazaniem miejsca i sposobu utylizacji. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić inny sposób wykorzystania tych materiałów.
- g) Wykonawca może powierzyć wykonywanie robót budowlanych podwykonawcom.

4) Warunki rozliczenia przedmiotu zamówienia

- a) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się jako iloczyn wykonanych jednostek rzeczowych i stawek oferowanych.
- b) Cena jednostkowa zawiera: cenę materiału i sprzętu i realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych oferowanych przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy.
- d) Szczegółowe zasady rozliczania za wykonanie przedmiotu zamówienia określone zostaną w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.

5) Warunki płatności:

- a) Postawą ustalenia wynagrodzenia (ceny brutto oferty) będzie kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną na podstawie, wytycznych i zaleceń określonych w niniejszej Specyfikacji, oraz wniosków wynikłych po dokonanej wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót budowlanych.

Remont chodników na terenie miasta Milanówka

- b) Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia tj. roboty budowlane będą odebrane bez usterek, przedmiot zamówienia będzie spełniał warunki wynikające z jego przeznaczenia.
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

6) *Wymagania stawiane wykonawcy*

- a) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- b) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodny z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
- d) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego
- e) Inne wymagania określone we wzorze umowy oraz wynikające z przepisów prawa.

7) *Wymagania dotyczące gwarancji.*

- a) Wykonawca obejmuje gwarancją całość przedmiotu zamówienia na okres 24 miesięcy od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.
- b) Reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należyłą starannością w terminie 14 dni od zgłoszenia
- c) Okres gwarancji udzielany przez podwykonawców musi odpowiadać co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę.

8) *Warunki rozliczenia przedmiotu zamówienia*

- a) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się jako iloczyn wykonanych jednostek rzeczowych i stawek oferowanych.
- b) Cena jednostkowa zawiera: cenę materiału i sprzętu i realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych oferowanych przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy.
- d) Szczegółowe zasady rozliczania za wykonanie przedmiotu zamówienia określone zostaną w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.

9) *Warunki płatności:*

- a) Postawą ustalenia wynagrodzenia (ceny brutto oferty) będzie kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną na podstawie, wytycznych i zaleceń określonych w niniejszej Specyfikacji, oraz wniosków wynikłych po dokonanej wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót budowlanych.
 - a) Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia tj. roboty budowlane będą odebrane bez usterek, przedmiot zamówienia będzie spełniał warunki wynikające z jego przeznaczenia.
 - b) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

Remont chodników na terenie miasta Milanówka

4. Informacje dotyczące podwykonawstwa

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w formularzu Oferty) zakresu zamówienia (robót), którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, a także podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b, a którzy będą brać udział w realizacji części zamówienia, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zadania:

- rozpoczęcie przedmiotu zamówienia – od daty zawarcia umowy;
- zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia – do końca grudnia 2014 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel przez zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający w tym zakresie nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

- 2) Wiedzy i doświadczenia

*Dla spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę doświadczenia w zakresie wykonania **minimum jednej roboty budowlanej** w zakresie układania nawierzchni z kostki brukowej na powierzchni **min. 500 m²** w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu uznane zostanie za spełnione jeśli*

Remont chodników na terenie miasta Milanówka

wykonawca przedłoży dokumenty z których wynikać będzie wprost spełnienie warunku posiadania doświadczenia w zakresie układania kostki brukowej na powierzchni 500m², a także:

- rodzaj w tym również wskazanie ilości m² nawierzchni ułożonych z kostki brukowej, wartość, data i miejsce wykonania robót za pomocą załączonego wzoru wykazu robót
- czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone np. referencje lub protokoły odbioru końcowego bez usterek

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 *Prawa zamówień publicznych*. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania:

- a) osobami do wykonania przedmiotu zamówienia tj.
 - 1 brygadą brukarską – min. 4 osoby
 - 1 kierowcą obsługującym samochód ciężarowy o ładowności zgodnie z DMC pojazdu.
 - 1 operatorem koparko – ładowarki
- b) sprzętem i narzędziami, niezbędnymi do realizacji zamówienia:
 - 1 samochodem ciężarowym z wywrotem bocznym - hydroburta
 - 1 małym walcem drogowym lub 2 zagęszczarkami – 1 szt. 100 kg, 1 szt. 300 kg
 - 1 koparko – ładowarką

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie złożonego przez wykonawcę wykazu osób oraz narzędzi na podstawie których Zamawiający dokona oceny i stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 *Prawa zamówień publicznych*. Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje potencjałem kadrowym oraz narzędziami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia przedstawiając w tym celu wykazy, z których wynikać będzie spełnienie w/w warunków.

Remont chodników na terenie miasta Milanówka

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Dla zabezpieczenia bieżącego wykonywania robót wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki własne lub dostęp do kredytu w wysokości min. 50.000,00 zł,
- b) posiada ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min 100.000,00 zł

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych*, należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wykorzystaniem wzoru załączonego do niniejszej SIWZ
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Remont chodników na terenie miasta Milanówka

- 2) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 1 lit. a) i b) niniejszej części SIWZ.
 - 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w VI pkt 1 lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 - 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 - 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Zamawiający żąda złożenia dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć.
- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*
 - 2) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej
 - 3) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - a) Dowodami, o których mowa w części VI pkt. 2 ppkt. 3 jest/są:

Remont chodników na terenie miasta Milanówka

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert
 - w przypadku zamówień na roboty budowlane - inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w tiret pierwsze
- 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
 - 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi (kierownik robót nie jest wymagany do realizacji tego zamówienia), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
 - 6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, będzie żądać:
- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 (sytuacja ekonomiczna i finansowa) ustawy - dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 10 i 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013.231) tj. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie

Remont chodników na terenie miasta Milanówka

zamówienia oraz opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 2) ponadto dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że:
 - 1) Każdy z nich spełnia warunki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 2 *Prawa zamówień publicznych* oraz złożyć dokumenty o których mowa w części VI pkt. 1 ppkt. 1 lit. a i b niniejszej SIWZ.
 - 2) Łącznie muszą wykazać spełnienie warunków określonych w części VI pkt. 2 ppkt 1-7 niniejszej SIWZ.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
 - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
 - 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji.
 - 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji.
 - 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji.

Remont chodników na terenie miasta Milanówka

- 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
- 5) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w niniejszej specyfikacji.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

3. Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.milanowek.pl
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Remont chodników na terenie miasta Milanówka

- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych stosowne ogłoszenie, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.milanowek.pl

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający wezwie wykonawców do **uzupełnienia** odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przestanki określone w art. 26 ust. 3 *Prawa zamówień publicznych*. Zastrzega się jednocześnie, że dokumenty o których mowa w art. 26 ust 3 *Prawa zamówień publicznych* przedkładane przez wykonawców w drodze uzupełnienia lub na potrzeby wyjaśnienia **muszą** spełniać przesłanki wynikające z §7 ust. 1 rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*. tj. **dokumenty takie są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.**
 - a) Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - b) Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a *Prawa zamówień publicznych*, jeżeli wadium jest wymagane w postępowaniu.
 - c) Obowiązku określonego w pkt. 1) Zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia wymienionych w pkt. 1) oświadczeń i dokumentów oferta wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Remont chodników na terenie miasta Milanówka

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców akceptacji poprawionych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oferty.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Jeżeli kwota netto obliczona została poprawnie i poprawnie przyjęto stawkę podatku VAT, a błędnie obliczono cenę, Zamawiający poprawi błędnie obliczoną wartość podatku VAT i poprzez dodanie obu składników poprawi cenę.
- 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

Remont chodników na terenie miasta Milanówka

4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu jego rozstrzygnięcia.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

Adres Zamawiającego

„Oferta” – Przetarg na:

Remont chodników wraz z ustawianiem oporników na terenie miasta Milanówka

nie otwierać przed 11 kwietnia 2014 r. godz. 10:30

Adres składającego ofertę

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

- 1) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- a) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- b) **osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.**

3. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
- 4) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

4. Zaleca się, aby:

- 1) Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,

Remont chodników na terenie miasta Milanówka

- 2) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - 3) Kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - 4) Oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego)
 - 5) Wykonawca dołączy do oferty kserokopię wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, jeżeli wadium było wymagane w postępowaniu.
 - 6) W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, że względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
5. Zmiana / wycofanie oferty:
- 7) Zgodnie z art. 84 *Prawa zamówień publicznych* Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 8) O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - 9) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, oznakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w rozdziale I w sposób opisany w rozdziale X „Sposób przygotowania oferty” niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”, Koperty oznaczone w podany sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
 - 10) Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zwrot oferty bez otwierania.
- Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do upływu oznaczonego terminu w Punkcie Obsługi Interesanta, ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek. Do dnia 10 kwietnia 2014 r. do godz. 10.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 10:30 w dniu 11 kwietnia 2014 r. w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek w Sali Konferencyjnej .
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące proponowanej ceny.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w ust. 4 i 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwróci bez jej otwierania niezwłocznie.

Remont chodników na terenie miasta Milanówka

8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT
2. Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty składowania i utylizacji materiałów pobudowlanych, koszty przywrócenia porządku na terenach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego, likwidacji zaplecza robót, a także koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów i sprawdzeń wykonanych robót.
3. Podstawą wyceny oferty jest SIWZ oraz STWiOR,
4. Oferent załączy do oferty kosztorys ofertowy, który należy opracować na podstawie wytycznych i zaleceń wskazanych w niniejszej SIWZ oraz STWiOR,
 - 1) Przedmiar robót, ze względu na formę wynagrodzenia ryczałtowego nie stanowi podstawy obliczania ceny ofertowej. Przedmiar robót załączono, jako dokument pomocniczy dla wykonawcy.
 - 2) Błąd w kosztorysie lub nie ujęcie jakiegokolwiek pozycji nie zwalnia wykonawcy od pełnego wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ oraz STWiOR. W przypadku błędu w kosztorysie Zamawiający postąpi zgodnie ze wskazaniami wymienionymi w części VII pkt 4 ppkt 3 niniejszej SIWZ, zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 pkt 1-3 *Prawa zamówień publicznych*
 - 3) Kosztorys ofertowy będzie służył Zamawiającemu do :
 - a) rozliczenia się z wykonawcą w sytuacji, jeżeli wystąpią okoliczności wykonania nieprzewidzianych robót zamiennych lub wystąpi nieprzewidziana konieczność zaniechania części robót,
 - b) porównania cen zasadniczych elementów oferty, które mają wpływ na jakość i kompletność wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) stwierdzenia, czy przedmiot zamówienia będzie wykonany z użyciem materiałów i urządzeń potwierdzających wymagania Zamawiającego co do sposobu wykonania.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

Cena wykonania zamówienia – 100 %

Remont chodników na terenie miasta Milanówka

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania robót budowlanych. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt.**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

Opis:

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 Prawa zamówień publicznych.
 - 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców faxem lub e-mailem podając w szczególności:
 - a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - d) informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - b) na stronie internetowej Zamawiającego.

XIV. *Informacje o unieważnieniu postępowania. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

1. Zamawiający unieważni postępowanie a udzielenie zamówienie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe a takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można by to wcześniej przewidzieć,

Remont chodników na terenie miasta Milanówka

- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania a udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się a udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania a udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się a udzielenie zamówienia, zawiadomi a wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w "Zawiadomieniu a wyborze najkorzystniejszej oferty" w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) termin, po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni ad dnia przestania zawiadomienia a wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przestane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni ad dnia przestania zawiadomienia a wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przestane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
 - 4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa wyżej jeżeli:
 - a) złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
7. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przestanek unieważnienia postępowania.
8. Tytułem należytej staranności w wykonywaniu usług objętych przedmiotem umowy Wykonawca, który wskazany zostanie jako najkorzystniejszy w prowadzonym postępowaniu, obowiązany będzie do uzupełnienia ubezpieczenia o odpowiedzialności

Remont chodników na terenie miasta Milanówka

kontraktowej i deliktowej odpowiadającej wartości robót brutto określonej w ofercie, chyba że posiadana polisa zawiera klauzulę pozwalającą na zabezpieczenie niniejszego zamówienia na ww. kwotę (OC kontraktowe), wówczas zostanie ona uznana za wystarczającą Wykonawca przez cały czas realizacji zamówienia powinien mieć ważne ubezpieczenie.

9. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy jak również:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Uznaje się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 *Prawa zamówień publicznych*.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w części XIII pkt. 2 specyfikacji, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Remont chodników na terenie miasta Milanówka

7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie będzie mógł zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
9. Po wniesieniu odwołania Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię należy doręczyć Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga
13. Zamawiający może wnieść do Prezesa KIO odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
14. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu KIO może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
15. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, **nie wniesie sprzeciwu** co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, KIO umarza postępowanie, a

Remont chodników na terenie miasta Milanówka

- Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
16. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, **wniesie sprzeciw** wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, KIO rozpoznaje odwołanie.
 17. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 18. Koszty postępowania odwoławczego:
 - 1) w okolicznościach, o których mowa w pkt 14, znosi się wzajemnie;
 - 2) w okolicznościach, o których mowa w pkt 15:
 - a) ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu **po otwarciu rozprawy**,
 - b) znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu **przed otwarciem rozprawy**;
 - 3) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 16, ponosi:
 - a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez KIO,
 - b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez KIO.
 19. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku KIO umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu w niżej określonych sytuacjach:
2. Wykonawca może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) zawieszenia robót przez Zamawiającego,
 - 2) wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót,
 - 3) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - 4) siły wyższej, klęski żywiołowej
 - 5) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
 - 6) niewypałów i niewybuchów,
 - 7) wykopalisk archeologicznych nieprzewidywanych w SIWZ,

Remont chodników na terenie miasta Milanówka

3. Jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem).
5. Gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
6. Dopuszcza się zmianę umowy z uwagi na pojawienie się podwykonawców.

XVIII. Informacje dotyczące protokołu z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokonania wglądu do ofert.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu Postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne ad chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów a zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że nie mogą one być udostępniane
4. Udostępnienie treści protokołu wraz załącznikami odbywa się błędnie według poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywa się błędnie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w

Remont chodników na terenie miasta Milanówka

sprawie *protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458).

XIX. Wykaz załączników do SIWZ:

1. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
2. Przedmiar robót
3. Wzór umowy
4. Formularz oferty - wzór
5. Oświadczenie art. 24 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych* - wzór
6. Oświadczenie art. 22 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych* - wzór
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej -wzór
8. Wykaz robót budowlanych - wzór
9. Wykaz narzędzi – wzór
10. Wykaz osób – wzór
11. Zobowiązanie - wzór