

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

## Burmistrz Miasta Milanówka

ogłasza wszczęcie postępowania na udzielenie zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na:

### **„Dostawę zestawów komputerowych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem oraz drukarek”**

w formie zapytania cenowego i zaprasza do składania ofert

nr postępowania: ZPU/96/2014

organizowanego przez

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Milanówek

adres: Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

REGON: 013269150; NIP: 5291799245;

tel. (022) 758-30-61, fax. (022) 755-81-20, e-mail: [miasto@milanowek.pl](mailto:miasto@milanowek.pl)

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: dostawa

Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia::

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 4 zestawów komputerowych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem oraz 4 drukarek laserowych.

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie dostarczyć asortyment spełniający wymagania zapisane w specyfikacji technicznej (złącznik nr.1).

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu licencji na dostarczone oprogramowanie najpóźniej do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Zamówiony sprzęt należy dostarczyć do wskazanych Beneficjentów Ostatecznych Projektu tzn. mieszkańców Gminy Milanówek w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek, w godz. 8<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup> do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego po zawarciu umowy.

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Milanówek”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013  
Działanie 8.3

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion  
„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

W ramach zawartej umowy zobowiązany będzie dokonać instalacji dostarczonego sprzętu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany lokalizacji zainstalowanego sprzętu bez konieczności zmiany umowy.

Wykonawca dostarczy fabrycznie nowy sprzęt, nieużywany, wyprodukowany w okresie ostatnich 6 miesięcy (liczonych od dnia złożenia oferty) o parametrach określonych przez Zamawiającego oraz wolny od wad.

Oferowany przez Wykonawcę sprzęt musi spełniać parametry techniczne i jakościowe określone w przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie udzielić Zamawiającemu minimum dwuletniej gwarancji na cały dostarczony sprzęt komputerowy również na drukarki. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych. Dokumenty potwierdzające Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej Producent zobowiązany jest do przyjęcia na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem, w tym celu Wykonawca powinien złożyć odpowiednie oświadczenie Producenta najpóźniej przed dniem zawarcia umowy z Zamawiającym.

Do oferty Wykonawcy należy koniecznie załączyć szczegółową specyfikację oferowanego sprzętu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją.

Dostarczony sprzęt musi posiadać oznaczenie CE zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami i posiadać deklarację zgodności oferowanego towaru z unijnymi normami bezpieczeństwa.

Wykonawca odpowiada za dostarczany sprzęt w czasie transportu w przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

Dostarczony sprzęt, zostanie komisyjnie przyjęty w dniu dostawy przez przedstawiciela Zamawiającego.

Z odbioru sporządzany będzie protokół odbioru ilościowo-jakościowy, potwierdzający dostarczenie sprzętu o parametrach wskazanych przez Wykonawcę w ofercie. W powyższym protokole zostaną zapisane wszelkie uwagi dotyczące dostarczanego sprzętu.

Po dokonaniu instalacji oprogramowania, a także po uruchomieniu sprzętu u odbiorcy, w celu potwierdzenia sprawności technicznych i funkcjonowania przedmiotu umowy sporządzony zostanie przez przedstawicieli obu stron protokół odbioru jakościowego, w którym zostaną zapisane wszelkie uwagi dotyczące dostarczonego sprzętu. Powyższy protokół podpisany będzie przez przedstawicieli obu stron jak również przez Odbiorcę.

Na podstawie protokołu ilościowo-jakościowego i protokołu jakościowego sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy, który będzie podstawą do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

Personel Wykonawcy skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia w terenie musi być wyposażony ubranie z logo (nazwą) firmy lub identyfikator.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Milanówek” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8. Oś Priorytetowa Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu”- eInclusion.

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

CPV 30 23 21 10-8 Drukarki laserowe

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Milanówek”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013  
Działanie 8.3  
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion  
„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

30 21 33 00-8 *Komputer biurowy*  
30 23 13 00-0 *Monitor LCD*  
30 23 72 80-5 *Akcesoria zasilające*  
30 23 74 10-6 *Myszka komputerowa*  
30 23 74 60-1 *Klawiatury komputerowe*  
48 00 00 00-8 *Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne*

**Termin wykonania zamówienia :**

7 dni od dnia podpisania umowy.

**Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić poprzez złożenie oświadczenia, że:

- 1) Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawa.
- 2) Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
- 4) Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) Nie znajduje się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji.

**Kryteria oceny ofert:** Najniższa cena

**Termin składania ofert:**

do dnia 18.04.2014 roku, godzina 16<sup>00</sup>

**Miejsce:** w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Miłanówka w Miłanówku ul. Spacerowa 4, bądź wysłać na numer faxu 022 724 80 39.

Ofertę należy składać w kopercie z dopiskiem „*Dostawa zestawów komputerowych i drukarek wraz z zainstalowanym oprogramowaniem*” nr zamówienia ZPU/96/2014 oraz z nazwą Wykonawcy.

**Załączniki:**

- 1) Specyfikacja techniczna
- 2) Zapytanie cenowe
- 3) Formularz cenowy
- 4) Oświadczenie

z up. *Burmistrza Miasta Miłanówka*  
*Zastępca Burmistrza Miasta*

/-/  
*Michał Stępień*