

# OGŁOSZENIE O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY - Usługi

**„Świadczenie usług prawniczych polegających na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi w sprawach w których Gmina Milanówek jest stroną oraz doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego, a także świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Urzędu Miasta Milanówka”**

**Ogłoszenie umieszczone w BZP w dniu 02.07.2014 roku numer 221832-2014**

## 1. ZAMAWIAJĄCY

### 1.1 Nazwa i adres:

Gmina Milanówek

adres: Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

REGON: 013269150; NIP: 5291799245;

tel. (022) 758-30-61, fax. (022) 755-81-20, e-mail: [miasto@milanowek.pl](mailto:miasto@milanowek.pl)

adres strony internetowej Zamawiającego:

[www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl)

### 1.2. Rodzaj Zamawiającego:

Administracja samorządowa

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 2.1 Rodzaj zamówienia:

usługi

### 2.2 Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia::

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Miasta Milanówka usług prawniczych polegających na:

- I. pełnieniu zastępstwa procesowego przed sądami wszystkich instancji i innymi organami administracji państwowej i samorządowej, we wszystkich bieżących i przyszłych postępowaniach, których stroną jest i będzie Gmina Milanówek oraz świadczenie usługi doradztwa w zakresie zastępstwa procesowego obejmującej w szczególności:
  - 1) występowanie przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, Sądem Najwyższym oraz organami administracji państwowej i samorządowej,
  - 2) przygotowywanie skarg, pozwów i wniosków, wystąpień i pism procesowych dla sądów i organów administracji w celu wszczęcia postępowania sądowego, lub administracyjnego oraz w związku z toczącym się postępowaniem,
  - 3) przygotowywanie skarg i odpowiedzi na skargi do WSA i NSA przy udziale komórek organizacyjnych merytorycznie właściwych w sprawie,
  - 4) współdziałanie w zakresie badania zasadności i załatwiania skarg, wniosków w sprawach należących do zakresu działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Milanówka,
  - 5) współpraca z właściwymi komórkami Urzędu Miasta w zakresie dochodzenia należności/windykacji należności z tytułów budżetowych i kar umownych,

Sekretarz Komisji Przetargowej: Kinga Niedźwiecka - Reszczyk

Nr 0051/195/14 od 02.07.2014 roku do 07.07.2014 roku (min. 5 dni)

- 6) przygotowywanie wniosków do komorników sądowych i skarbowych oraz nadzór nad przebiegiem egzekucji sądowych i administracyjnych,
  - 7) uzgadnianie pod względem formalno - prawnym treści rozstrzygnięć administracyjnych Zamawiającego w celu minimalizacji ryzyka procesowego w postępowaniach administracyjnych i sądowno - administracyjnych przed sądami i organami administracyjnymi,
  - 8) współpraca z Komisją Przetargową Urzędu Miasta Milanówka w zakresie przygotowywania rozstrzygnięć do składanych przez Wykonawców środków ochrony prawnej,
  - 9) udział w rozprawach przed Krajową Izbą Odwoławczą i Sądem Okręgowym w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
  - 10) doradztwo w zakresie zastępstwa procesowego, w tym co do celowości wnoszenia pozwów, środków zaskarżenia, zawarcia ugód sądowych i pozasądowych,
  - 11) pomoc prawna w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 06 lipca 1982r o radcach prawnych (Dz. U Nr 19 poz.145 ze zm.), i w ustawą o adwokaturze z 26 maja 1982r. (t.j. Dz. U. z 2009r., Nr 146, poz.1188 ze zm.).
- II. kompleksowej obsłudze prawnej Urzędu Miasta Milanówka w szczególności w zakresie:
- 1) sporządzania opinii i ekspertyz oraz udzielania ustnych konsultacji i informacji prawnych,
  - 2) przygotowania projektów dokumentów, w tym w szczególności umów, regulaminów,
  - 3) wykonywania innych zleceń mieszczących się w zakresie świadczonej przez Wykonawcę pomocy prawnej, w tym obsługę sesji i komisji Rady Miasta Milanówka w terminach ustalonych przez przewodniczącą Rady Miasta.

Obsługa prawna, będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego cztery dni w tygodniu (od poniedziałku do czwartku) w godzinach 9.00-16.00 oraz poza siedzibą Zamawiającego, telefonicznie lub drogą elektroniczną. Za zgodą Wykonawcy możliwe jest ustalenie innych dni świadczenia usług.

W miesiącu lipcu 2014 roku przez dwa pierwsze tygodnie od zawarcia umowy, usługi będą świadczone przez pięć dni w tygodniu w godzinach podanych powyżej.

Wykonawca musi być podmiotem uprawnionym do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz. U. z 1982, nr 19, poz. 145 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą o radcach prawnych”

Przy świadczeniu usług, Wykonawca zobowiąże się do:

- a) wykonywania powierzonych zadań z najwyższą starannością, ocenianą przy uwzględnieniu zawodowego charakteru jej działalności oraz w sposób zgodny z zasadami etyki radcy prawnego,
- b) udzielenia bez zbędnej zwłoki, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji o podjętych czynnościach przy wykonaniu zlecenia (zleceń),
- c) wykorzystania wszelkich prawem dostępnych środków dla ochrony interesów Zamawiającego,
- d) nieujawniania osobom trzecim ani wykorzystywania w interesie tych osób informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, w szczególności przez należyte zabezpieczenie dokumentów zawierających takie informacje i zobowiązanie do poufności wszystkich osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwać,
- e) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, przez czas jej obowiązywania oraz po jej wygaśnięciu; informacje takie mogą być udostępniane podmiotom trzecim jedynie za zgodą Zamawiającego, a bez takiej zgody jedynie w przypadkach, gdy jest to niezbędne do należytego wypełniania przez Wykonawcę jej obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub gdy wymaga tego obowiązujące prawo i tylko w niezbędnym zakresie,
- f) zaprzestania, po zakończeniu danego zlecenia, przetwarzania danych uzyskanych od Zamawiającego na potrzeby tego zlecenia, w szczególności danych osobowych oraz do ich usunięcia ze swojej bazy danych, jak również do zwrotu oryginałów (o ile takie zostały Wykonawcy przekazane) dokumentów wydanych Wykonawcy w związku z wykonywaniem zlecenia,

- g) Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy w sposób bieżący i stały wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych i pomocnych dla właściwego, zgodnego z jej treścią i celem, wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy. Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu wykaz informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji usług. Zamawiający zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki przekazać Wykonawcy wskazane informacje i dokumenty.
- h) w takim samym zakresie Zamawiający zapewni Wykonawcy wgląd w dokumenty oraz umożliwi sporządzanie z nich odpisów i wyciągów.

Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że komplementariusz Wykonawcy i inni radcowie prawni, adwokaci współpracujący z Wykonawcą posiadają wykupione obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia obsługi prawnej na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż wynikająca z obowiązujących przepisów prawa.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawca w formularzu oferty poda łączną cenę miesięczną za świadczenie usług dla części I zadania i dla części II.

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zadań części I lub II przez Podwykonawców.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wypłacane Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

### **2.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

CPV 79100000-5 – Usługi prawnicze

79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

### **2.4. szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT):**

jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

## **3.PROCEDURA**

### **Tryb udzielenia zamówienia:**

zamówienie z wolnej ręki

### **3.1 Podstawa prawna**

postępowanie wszczęte zostało na podstawie art. 5 ust. 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

### **3.2 uzasadnienie wyboru trybu**

Zamówienie publiczne zostanie udzielone na podstawie art. 5 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych „W przypadku zamówień, których przedmiotem są usługi prawnicze, polegające na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi lub doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego, lub jeżeli wymaga tego ochrona ważnych praw lub interesów Skarbu Państwa, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących przesłanek wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia oraz przesłanek wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki.” w związku z art. 5 ust. 2 ustawy Pzp „Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi, o których mowa w ust. 1, oraz inne usługi, dostawy lub roboty budowlane, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.”

Gmina Milanówek będąc jednostką samorządu terytorialnego wykonuje w ramach swoich kompetencji zadania własne i zlecone na skutek czego jest podmiotem w sprawach m.in. o odszkodowania z ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej, zasiedzenie nieruchomości, zniesienie współwłasności, postępowań dotyczących stanu prawnego nieruchomości, a także dotyczących zaskarżenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego. Gmina Milanówek jest również podmiotem uczestniczącym w postępowaniach prowadzonych przez Regionalną Izbę Obrachunkową, która sprawuje nadzór nad jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie spraw finansowych oraz dokonuje kontroli gospodarki finansowej i zamówień publicznych. W związku z powyższym obecnie prowadzonych jest dziewięć postępowań, których stroną jest Gmina Milanówek.

Reasumując, aktualnie toczy się około siedemnastu postępowań, których stroną jest Gmina Milanówek i dla zapewnienia ochrony jego interesów koniecznym jest zapewnienie obsługi prawnej w zakresie szerokokorozumianego zastępstwa procesowego w tym reprezentacji przed organami procesowymi w ramach udzielonych umocowań prawnych, obsługi korespondencji procesowej, a także doradztwa prawnego w zakresie toczących się postępowań.

Analizując obecny stan spraw oraz postępujące procesy urbanizacyjne na terenie Miasta, a także nie w pełni uregulowany stan prawny nieruchomości należy spodziewać się zwiększenia ilości postępowań sądowych, których stroną stanie się Gmina Milanówek, tym samym wzrośnie liczba spraw, w których konieczne będzie świadczenie doradztwa procesowego na etapie postępowania sądowno-administracyjnego, ale również samej usługi zastępstwa procesowego.

Należy zauważyć, iż liczba zadań wiążących się ze świadczeniem usługi zastępstwa procesowego jak również doradztwa w tym zakresie nie może być precyzyjnie określona na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Niewątpliwym pozostaje jednak fakt, iż z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia niezbędnym jest świadczenie tego rodzaju usług przez osobę wykwalifikowaną, posiadającą odpowiednie uprawnienia oraz doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju postępowań.

Wybór trybu „z wolnej ręki” daje zamawiającemu możliwość weryfikacji posiadanych kwalifikacji jak również przeprowadzenie negocjacji w zakresie ceny oraz określenia kształtu i specyfiki przedmiotu zamówienia. Na okoliczność realizacji tego zamówienia publicznego perspektywa możliwości negocjacji ceny zamówienia jest szczególnie uzasadniona z punktu widzenia zasady celowego, efektywnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych.

Wyłączenie, o którym mowa w art. 5 ust. 1b w odniesieniu do usług prawnych polegających na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi lub doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego zawiera rozwiązanie dotyczące niestosowania przesłanek wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki. Celem przedmiotowego przepisu jest zapewnienie właściwej ochrony szeroko rozumianych interesów Skarbu Państwa, jak również jednostek samorządu terytorialnego.

Przy udzieleniu zamówienia na usługi kompleksowej obsługi prawnej Urzędu Miasta zachodzi tożsamość przedmiotowa i czasowa oraz możliwość wykonania przez jednego wykonawcę z usługą prawną polegającą na wykonywaniu zastępstwa procesowego, ponadto wartość obsługi prawnej jest niższa niż wartość wykonywania zastępstwa procesowego. W związku z powyższym, iż wartościowy udział w zamówieniu jest większy zastępstwa procesowego niż obsługi prawnej Zamawiający skorzystał z możliwości udzielenia zamówienia jednemu Wykonawcy na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **4. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**NAZWA I ADRES WYKONAWCY KTÓREMU ZAMAWIAJACY ZAMIERZA UDZIELIĆ ZAMÓWIENIA:**

Kancelaria Karczewski i Wspólnicy Sp. k. UL. Żelazna 82/84 lok. 55, 00-894 Warszawa

*z up. Burmistrza Miasta Milanówka*

*Zastępca Burmistrza Miasta*

*-/-*

*Michał Stępień*