

## REGULAMIN WARUNKÓW PRZETARGU

**I nieograniczonego pisemnego prowadzonego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej przy ul. Spacerowej 4 w Milanówku w celu wyłonienia dzierżawcy pawilonu handlowego o pow. 8,75m<sup>2</sup> usytuowanego w szeregu pawilonów na terenie Targowiska Miejskiego przy ul. Piłsudskiego 14 w Milanówku, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-usługowej.**

Wydierżawiający: Gmina Milanówek-Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej przy ul. Spacerowej 4 w Milanówku, strona internetowa [www.zgkim-milanówek.pl](http://www.zgkim-milanówek.pl) tel. 22 755-81-89 (administracja wew. 106).

Niniejszy Regulamin został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2014r., poz.518) oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U.z 2004r. Nr 207, poz.2108 ze zm.).

Okres dzierżawy 3 lata (2014r.-2017r.).

1.Stawka wywoławcza za dzierżawę 1m<sup>2</sup> pow. użytkowej pawilonu 49,95zł plus podatek 23% VAT miesięcznie.

Zaoferowana stawka nie może być niższa niż stawka wywoławcza, postąpienie min. o 0,50zł/m<sup>2</sup> netto.

Wadium wynosi 85zł, które należy wpłacić do kasy ZGKiM przy ul. Spacerowej 4 w Milanówku, czynnej pn. 11<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>, wt.-pt. 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> lub na konto Bank Biała Rawska-filia Milanówek nr 18 9291 0001 0086 8381 2000 0010 w terminie do dnia 09.10.2014r do godz. 9<sup>00</sup>.

1.Dzierżawcy (byli i obecni) gminnych lokali użytkowych, którzy w ciągu ostatnich 5 lat nie wywiązywali się z warunków umowy dzierżawy oraz osoby, które wygrały przetarg a uchylili się od podpisania umowy, bądź zrezygnowały z dzierżawy niezwłocznie po podpisaniu umowy nie mogą brać udziału w przetargu.

2. Uczestniczący w przetargu zobowiązani są do zapoznania się z ogłoszeniem i Regulaminem warunków przetargu oraz złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i Regulaminu.

3. Pisemna oferta winna zawierać :

-imię i nazwisko oferenta lub nazwę firmy,

-datę sporządzenia oferty,

-zaoferowaną cenę za 1m<sup>2</sup> pow. pawilonu,

-oświadczenie, że oferent zapoznał się z Regulaminem warunków przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń (załącznik do regulaminu),

-zaparafowana umowa dzierżawy (załącznik do regulaminu),

-dowód wpłaty wadium, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, NIP, Regon, a w przypadku osób prawnych: dowód wpłaty wadium, aktualny wypis z rejestru sądowego –KRS, bądź zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku osób fizycznych i osób prawnych aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)). Jeśli uczestnika zastępuje inna osoba, winna ona przedłożyć pełnomocnictwo.

4. Dzierżawca zobowiązany będzie do uiszczania czynszu w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.

5. Czynsz za dzierżawę pawilonu będzie podlegać rocznej waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, podawany przez GUS za dany rok ze skutkiem od 1-go marca.

5. Ofertę w zamkniętej kopercie z napisem „Przetarg na dzierżawę pawilonu na Targowisku Miejskim w Milanówku” należy złożyć w siedzibie ZGKiM przy ul. Spacerowej 4 w Milanówku w terminie do dnia 09.10.2013r. do godz. 10<sup>00</sup>.

6. Otwarcie ofert w części jawnej nastąpi w siedzibie ZGKiM przy ul. Spacerowej 4 w Milanówku w dniu 13.10.2013r. o godz. 10<sup>00</sup>.

7. Wygrywający przetarg podpisze protokół i zawrze w terminie 14 dni od daty przetargu umowę dzierżawy pawilonu z Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Milanówku przy ul. Spacerowej 4 na warunkach określonych w umowie.

8. Wadium przepada, jeżeli oferent który wygrał przetarg uchyla się od podpisania umowy w terminie określonym w p-kcie 7.

9.Wadium złożone w gotówce przez wygrywającego przetarg zostaje zaliczone na poczet czynszu dzierżawy, wadium złożone przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyniku przetargu.

10. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od daty zamknięcia przetargu zaskarżyć czynności z jego przeprowadzeniem do Dyrektora ZGKiM, który rozpatruje skargę w terminie 7 dni od jej otrzymania oraz zawiadania skarżącego o sposobie jej rozstrzygnięcia.

11. ZGKiM zastrzega sobie prawo odwołania przetargu jedynie z uzasadnionej przyczyny.

przyg.B.Ciesielska

