

MILANÓWEK



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy zadania pn.:

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

Postępowanie opublikowano:

1. Na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.milanowek.pl w dniu 04.02.2015 r.
2. Na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod nr. 25034-2015 w dniu 04.02.2015 r.
3. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Przygotowała:

Joanna Sierpińska

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

mgr inż. Wiesława Kwiatkowska

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego. Informacje pozostałe.

1. Informacje o Zamawiającym:

- 1) Zamawiającym jest Gmina Milanówek z siedzibą przy ulicy Kościuszki 45, 05-822 Milanówek. REGON: 013269150; NIP: 5291799245
- 2) Kontakt: tel. (022) 758-30-61, fax. (022) 755-81-20, e-mail: miasto@milanowek.pl

2. Informacje o osobach wyznaczonych do kontaktu:

- 1) Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawach merytorycznych są:
 - a) **Pan Andrzej Kaleta** - Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta
 - b) **Pani Elena Niedźwiecka** – Inspektor do spraw dróg w Referacie Technicznej Obsługi Miasta.
 - c) Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawach proceduralnych jest **Pani Joanna Sierpińska** – Inspektor w Referacie Technicznej Obsługi Miasta.

3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Z 2013r., poz. 907 t. j.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231 t.j.)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie *kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich* (Dz. U. 2013, poz. 1735 t. j.)
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. 2013 r., poz. 1692 t. j.)
- 5) Ustawa 16 kwietnia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)

4. Pozostałe informacje

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 *Prawa zamówień publicznych*.
- 5) Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 6) Przez przyjęcie niniejszego zamówienia Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowego zamówienia, wraz z jego numerem, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym zamówienie zostało zawarte w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013r., poz. 907), zwanej dalej „*Prawem zamówień publicznych*” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks Cywilny*.
2. Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 *Prawa zamówień publicznych* dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 *Prawa zamówień publicznych*.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przepisy prawne regulujące podstawę wykonywania zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013r., poz. 907t.j.);
- 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. 2013 poz. 1409);
- 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o wyrobach budowlanych* (Dz. U. 2014, poz. 883 t.j.);
- 4) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych* (Dz. U. z 2013r. poz. 260 t.j.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie *bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych* (Dz. U. 2003 Nr 47, poz. 401);

2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV)

- 45233141-9 *Roboty w zakresie konserwacji dróg*
- 45233142-6 *Roboty w zakresie naprawy dróg*

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia wykonać należy przy poszanowaniu obiektywnych cech technicznych i jakościowych przy przestrzeganiu norm europejskich, Polskich Norm, a w odniesieniu do robót budowlanych również uwzględniając wytyczne wynikające z specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Wypełnienie wybojów w nawierzchniach gruntowych i tłuczniowych:

a) Tłuczniem betonowym z zagęszczeniem mechanicznym w ilości 1500 m³.

Wypełnienie tłuczniem betonowym w ilości 1500 m³ (0-16 mm, 0-31,5 mm, 0-63 mm) wybojów, zadoleń i kolein (zmienna szerokość jezdni w granicach pasa drogowego od 2,8 do 5 m).

Jednostką obmiarową jest 1 m³ Cena jednostki obmiarowej obejmuje następujący zakres prac:

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

- zakup przez Wykonawcę we własnym zakresie tłucznia betonowego przeznaczonego do uzupełniania wybojów, zadoleń i kolein w drogach: tłuczeń betonowy o frakcji 0-63 mm, 0-31,5 mm, 0-16 mm bez zanieczyszczeń obcych (drutów, metali, szkła, śmieci, gazobetonu),
- dowóz zakupionego tłucznia betonowego na odcinki dróg przeznaczone do uzupełnienia materiałem na terenie miasta Milanówek
- rozładunek tłucznia betonowego na drogę,
- w miejscach wyznaczonych do wyrównania wyrównanie mechaniczne, ręczne i zagęszczenie. Dopuszcza się tylko tłuczeń betonowy z odsiewu kruszarki. Ilość wbudowanego materiału uzależniona od bieżących potrzeb. Wykonawca przedłoży dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie zgodnie z *Ustawą o Wyrobach Budowlanych* na wbudowany materiał

b) Mieszaną kruszywa łamanego z zagęszczeniem mechanicznym 4-31,5 w ilości 1200 m³. Mieszaną kruszywa łamanego 4-31,5 mm w ilości 1200 m³ polegające na uzupełnieniu ubytków (zmienna szerokość jezdni w granicach pasa drogowego od 2,8 do 5 m). Jednostką obmiarową jest 1 m³. Cena jednostki obmiarowej obejmuje następujący zakres prac:

- zakup przez Wykonawcę we własnym zakresie tłucznia kamiennego o frakcji 4 – 31,5
- dowóz zakupionego kruszywa na odcinki dróg przeznaczone do uzupełnienia na terenie miasta Milanówek, rozładunek tłucznia na drogę,
- w miejscach wyznaczonych do równania wyrównanie mechanicznie i ręcznie oraz zagęszczenie. Dopuszcza się Kamień łamany bez domieszki gliny. Ilość wbudowanego materiału uzależniona od bieżących potrzeb. Wykonawca przedłoży atesty/certyfikaty na wbudowany materiał.
- Do każdej partii materiału należy dołączyć deklarację zgodności wg. PN-EN 13043:2004.

c) Destruktem asfaltowym z zagęszczeniem mechanicznym w ilości 1500 m³. Destruktem asfaltowym w ilości 1500 m³ polegające na uzupełnieniu ubytków oraz wykonaniu nawierzchni na pełnej szerokości jezdni (zmienna szerokość jezdni w granicach pasa drogowego od 2,8 do 5 m). Jednostką obmiarową jest 1 m³. Cena jednostki obmiarowej obejmuje następujący zakres prac:

- zakup przez Wykonawcę we własnym zakresie destruktu asfaltowego
- dowóz zakupionego destruktu na odcinki dróg przeznaczone do uzupełnienia materiału na terenie miasta Milanówek, rozładunek destruktu na drogę,
- w miejscach wyznaczonych do wyrównania wyrównanie mechanicznie i ręcznie oraz zagęszczenie. Dopuszcza się destruktu bez domieszki i zanieczyszczeń obcych. Ilość wbudowanego materiału uzależniona od bieżących potrzeb. Wykonawca przedłoży atesty/certyfikaty/źródło pochodzenia/kartę odpadu umożliwiającą ponowne wykorzystanie na wbudowany materiał.

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

2) Profilowanie dróg gruntowych i poboczy

Jednostką obmiarową jest 1 km zakres to 40 km o szerokości zmiennej od 3 m – 7 m.

Cena jednostki obmiarowej obejmuje następujący zakres prac:

- Wyrównania wybojów, kolein i zapewnienia lepszego odwodnienia dróg na całej szerokości drogi uzyskując profil poprzeczny ze spadkiem dwustronnym dla odprowadzenia wód deszczowych.
- Profilowanie dróg należy prowadzić przy pomocy równiarek.
- Profilowanie należy wykonać po średnim deszczu, gdy grunt jest nawilgocony, co ułatwia ścięcie gruntu na wygórowaniach, jak i jego zagęszczenie.

W czasie profilowania równiarka powinna:

- wyrównać wyboje ziemią otrzymaną przez ścięcie wygórowań, powstałych z materiału wyniesionego z wybojów przez koła pojazdów,
- odtworzyć profil pierwotny przez ścięcie poboczy i przesunięcie otrzymanej stąd ziemi ku środkowi drogi z jednoczesnym wyrównaniem kolein.
- uporządkować i wyrównać pobocze mechanicznie i ręcznie. Powstający w wyniku równania wałek od strony krawędzi należy zlikwidować, aby na drodze nie gromadziła się woda.
- na drogach zlokalizowanych w terenie uzbrojonym należy wykonywać prace w zakresie bieżącego utrzymania dróg gruntowych zachowując ostrożność przy istniejących urządzeniach: wodociągowych, gazowych i telefonicznych (zasuw hydranty). Przed przystąpieniem do robót wykonawca powinien powiadomić właściciela sieci o zamiarze prowadzenia robót. W przypadku konieczności podniesienia zasuw wykonawca winien je podnieść w porozumieniu z właścicielem urządzenia infrastruktury technicznej. Profilowaną drogę należy zagęścić.

3) Oczyszczenie rowów z wyprofilowaniem dna i skarp z namułu – 500 m

Jednostką obmiarową jest 1m. zakres robót obejmuje wycięcie zakrzaczeń oraz wykopanie rowu trapezowego 50x50. Koszt jednostkowy pozycji w kosztorysie ofertowym obejmuje wszystkie czynności niezbędne do wykonania robót łącznie z załadunkiem i wywozem urobku, zakrzaczeń.

4) Korytowanie korony ulic – 3500 m³ (szerokość pasa drogowego od 2,8 – 5 m)

Wykonanie profilowania korony ulic na terenie Milanówka poprzez korytowanie na maksymalną głębokość do 0,5 m. Korytowanie odbywać się będzie na ulicach utwardzonych żużlem, tłuczniem na szerokość ograniczoną istniejącym krawężnikiem lub opornikiem, szerokość pasa drogowego od 2,8 – 5 m. Jednostką obmiarową będzie 1 m³ obliczony na podstawie pomiarów: długości, szerokości i głębokości wykonanych robót. Szacunkowa ilość robót do wykonania wynosi około 3500 m³.

4. Sposób prowadzenia robót.

- 1) Zamawiający każdorazowo będzie wydawał Wykonawcy pisemne zgłoszenia zawierające nazwę ulicy i zakres planowanych do wykonania prac.

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia robót w terminie zgodnym z ofertą wykonawcy jednak nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
 - 3) Przed przystąpieniem do robót na drogach Wykonawca **powiadomi Zamawiającego o terminie prowadzonych prac.**
 - 4) Wykonawca **w ciągu 5 dni** od dnia wykonania prac polegających na równaniu dróg **zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w celu odbioru.** Zamawiający ma obowiązek odbioru prac w ciągu 7 dni.
 - 5) ***Roboty będą prowadzone w terenie uzbrojonym, więc Wykonawca przed przystąpieniem do robót zobowiązany jest do powiadomienia właścicieli sieci o zamiarze prowadzenia robót. Należy wyegzekwować od właścicieli sieci oznaczenie wszystkich urządzeń znajdujących się w zasięgu objętej pracami w zakresie bieżącego utrzymania dróg o nawierzchni gruntowej na terenie Miasta Milanówka. Wykonawca zobowiązany jest do regulacji odkrytych urządzeń do poziomu wykonywanej nawierzchni w uzgodnieniu z właścicielami urządzeń. Wykonawca zobowiązany jest do odnalezienia wszystkich zasuw i podniesienia ich w uzgodnieniu z właścicielem.***
 - 6) **Do zgłoszenia odbioru** należy złożyć **dokumenty potwierdzające wyrównanie drogi i ilość wbudowanego materiału.**
 - 7) Zamawiający dopuszcza zamianę ilości wykorzystanego materiału będącego w przedmiocie zamówienia. Materiał zostanie rozliczony wg cen jednostkowych. **Wartość zamówienia nie może przekroczyć wartości określonej w umowie.**
 - 8) Do dokumentów odbiorowych należy dołączyć **protokół odbioru** podpisany przez **właścicieli urządzeń infrastruktury** (energetycznej, gazowej, telekomunikacyjnej, wodociągowej)
 - 9) Jeżeli **podczas odbioru lub kontroli** przez Zamawiającego w gruzie **zostaną odkryte jakiegokolwiek elementy drutu, metalu, szkła, śmieci, gazobetonu,** wówczas za te partie materiału zastosowane do wbudowania w pas drogowy **Zamawiający nie zapłaci** Wykonawcy.
 - 10) Wykonawca musi wziąć pod uwagę wykonanie niektórych prac ręcznie, w celu zapewnienia ich estetycznego wyglądu oraz zapewnić taką ilość niezbędnego sprzętu i personelu wykonawczego, aby jednocześnie prowadzić roboty w 2 obrębach miasta tj. w jednym równaniu, w innym uzupełnienie zadoleń i wybojów.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania i nieuszkodzenia oznaczeń geodezyjnych. W przypadku ich naruszenia Wykonawca na swój koszt odtworzy znaki geodezyjne.
 - 12) Przy prowadzeniu robót drogowych należy przestrzegać warunków BHP.
 - 13) Roboty nieuwzględnione w tabeli kosztowej, a zapisane w przedmiocie zamówienia wykonawca musi uwzględnić w ofercie.
- 5. Wykonanie i odbiór robót**
- 1) Roboty należy wykonać zgodnie wytycznymi określonymi w SIWZ, z wiedzą, sztuką budowlaną, przepisami BHP, oraz poleceniami Zamawiającego.

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

- 2) Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone jeżeli odbiór nastąpi bez usterek
- 3) Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią, jakość. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa, jakości) i dołączyć je do zgłoszenia robót
- 4) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom normowym oraz o innych parametrach niż określone SIWZ.
- 5) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu robót zorganizowanym we własnym zakresie, materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania - przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą, jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizację lub przekazanie do utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki dla innego podmiotu wraz ze wskazaniem miejsca i sposobu utylizacji lub innego wykorzystania tych materiałów.
- 7) Wykonawca może powierzyć wykonywanie robot budowlanych podwykonawcom.

6. Warunki rozliczenia przedmiotu zamówienia

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się jako iloczyn wykonanych jednostek rzeczowych i stawek oferowanych.
- 2) Cena jednostkowa zawiera: cenę materiału i sprzętu oraz realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych oferowanych przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy.
- 4) Szczegółowe zasady rozliczania za wykonanie przedmiotu zamówienia określone zostaną w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.

7. Warunki płatności:

- 1) Podstawą ustalenia wynagrodzenia (ceny brutto oferty) będzie kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną na podstawie, wytycznych i zaleceń określonych w niniejszej Specyfikacji oraz wniosków wynikłych po dokonanej wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót budowlanych.
- 2) Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia tj. roboty budowlane będą odebrane bez usterek, przedmiot zamówienia będzie spełniał warunki wynikające z jego przeznaczenia.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

8. Wymagania stawiane wykonawcy

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia;
- 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodny z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia;
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia;

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

- 4) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego;
- 5) Inne wymagania określone we wzorze umowy oraz wynikające z przepisów prawa.

9. Wymagania dotyczące gwarancji.

- 1) Wykonawca obejmuje gwarancją całość przedmiotu zamówienia na okres 12 miesięcy od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.
- 2) Reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą starannością w terminie 14 dni od zgłoszenia
- 3) Okres gwarancji udzielany przez podwykonawców musi odpowiadać co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę.

10. Informacje dotyczące podwykonawstwa

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w formularzu Oferty) zakresu zamówienia (robót), którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, a także podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2 b *Prawa zamówień publicznych*, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zadania:

- rozpoczęcie przedmiotu zamówienia – od daty zawarcia umowy;
- zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia – cyklicznie od dnia zawarcia umowy do końca 31 grudnia 2016 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel przez zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 *Prawa zamówień publicznych* oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający w tym zakresie nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

2) Wiedzy i doświadczenia

*Dla spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę doświadczenia w zakresie wykonania **minimum jednej roboty budowlanej** w zakresie bieżącego utrzymania dróg o nawierzchni gruntowej o długości **min. 10 km** o nawierzchni gruntowej w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Zamawiający uzna za spełnienie tego kryterium przez wykonawcę który wykonał roboty remontowe lub naprawcze na jednej drodze o łącznej długości min. 10 km lub kilku dróg o łącznej długości min. 10 km. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu uznane zostanie za spełnione jeśli wykonawca przedłoży dokumenty z których wynikać będzie wprost:*

- *rodzaj, wartość, data i miejsce wykonania robót za pomocą załączonego wzoru wykazu robót*
- *czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone np. referencje lub protokoły odbioru końcowego bez usterek*

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 2 *Prawa zamówień publicznych*. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania:

- a) osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia tj.
 - 3 kierowcami obsługującymi samochody ciężarowe o ładowności zgodnie z DMC pojazdu.
 - 1 operatorem równiarki drogowej
 - 2 operatorami walców drogowych
 - 2 operatorami koparko – ładowarek
 - 2 operatorami koparek kołowych

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

- b) sprzętem i narzędziami, niezbędnymi do realizacji zamówienia:
- 3 samochodami 3- lub 4- osiowymi z możliwością rozładunku bocznego (hydroburta),
 - 1 równiarką drogową,
 - 2 walcami drogowymi,
 - 2 koparko – ładowarkami
 - 2 koparkami kołowymi.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie złożonego przez wykonawcę wykazu osób oraz narzędzi na podstawie których Zamawiający dokona oceny i stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 3 *Prawa zamówień publicznych*. Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje potencjałem kadrowym oraz narzędziami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia przedstawiając w tym celu wykazy, z których wynikać będzie spełnienie w/w warunków.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje w/w personelem bez łączenia funkcji przez każdą z wymienionych w wykazie osób osobę np. operator walca drogowego nie może jednocześnie pełnić funkcji operatora koparki kołowej.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Dla zabezpieczenia bieżącego wykonywania robót wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki własne lub dostęp do kredytu w wysokości min. 150.000,00 zł,
- b) posiada ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min 150.000,00 zł

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wykorzystaniem wzoru załączonego do niniejszej SIWZ
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 2) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 1 lit. a) i b) niniejszej części SIWZ.
 - 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w VI pkt 1 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
 - 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 - 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Zamawiający żąda złożenia dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć.
- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*
 - 2) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej
 - 3) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - a) Dowodami, o których mowa w części VI pkt. 2 ppkt. 3 jest/są:
 - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert
 - w przypadku zamówień na roboty budowlane - inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w tiret pierwsze
 - 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
 - 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi (kierownik robót nie jest wymagany do realizacji tego zamówienia), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
 - 6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, będzie żądać:
- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 (sytuacja ekonomiczna i finansowa) ustawy - dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 10 i 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013.231) tj. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) ponadto dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że:
- 1) Każdy z nich spełnia warunki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 2 *Prawa zamówień publicznych* oraz złożyć dokumenty o których mowa w części VI pkt. 1 ppkt. 1 lit. a i b niniejszej SIWZ.
 - 2) Łącznie muszą wykazać spełnienie warunków określonych w części VI pkt. 2 ppkt 1-7 niniejszej SIWZ

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji.
- 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
- 5) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa potowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w niniejszej specyfikacji.

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

3. Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.milanowek.pl
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych stosowne ogłoszenie, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.milanowek.pl

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający wezwie wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 *Prawa zamówień publicznych*. Zastrzega się jednocześnie, że dokumenty o których mowa w art. 26 ust. 3 *Prawa zamówień publicznych* przedkładane przez wykonawców w drodze uzupełnienia lub na potrzeby wyjaśnienia muszą spełniać przesłanki wynikające z §7 ust. 1 rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*. tj. dokumenty takie są składane w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- a) Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - b) Obowiązku określonego w pkt. 1) Zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia wymienionych w pkt. 1) oświadczeń i dokumentów oferta wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców akceptacji poprawionych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oferty.
 - 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
 - 5) Jeżeli kwota netto obliczona została poprawnie i poprawnie przyjęto stawkę podatku VAT, a błędnie obliczono cenę, Zamawiający poprawi błędnie obliczoną wartość podatku VAT i poprzez dodanie obu składników poprawi cenę.
 - 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
 - 7) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu jego rozstrzygnięcia.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

Adres Zamawiającego

„Oferta” – Przetarg na:

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

nie otwierać przed 20 lutego 2015 r. godz. 10:30

Adres składającego ofertę

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

1) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- a) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- b) **osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.**

3. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
- 4) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

4. Zaleca się, aby:

- 1) Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
- 2) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) Kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) Oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego),
- 5) Wykonawca dołączy do oferty kserokopię wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- 6) W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, że względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

5. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, oznakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w rozdziale I w sposób opisany w rozdziale X „Sposób przygotowania oferty” niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”, Koperty oznaczone w podany sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 4) Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

6. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

XI. *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*

1. Ofertę należy złożyć do upływu oznaczonego terminu w Punkcie Obsługi Interesanta, ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek. Do dnia 20 lutego 2015 r. do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 10:30 w dniu 20 lutego 2015 r. w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek w Sali Konferencyjnej .
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące proponowanej ceny.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w ust. 4 i 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwróci bez jej otwierania niezwłocznie.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XII. *Opis sposobu obliczenia ceny*

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT
2. Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty składowania i utylizacji materiałów pobudowlanych, koszty przywrócenia porządku na terenach użytkowanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego, likwidacji zaplecza robót, a także koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów i sprawdzeń wykonanych robót.
3. Podstawą wyceny oferty jest SIWZ oraz STWiOR,
4. Oferent załączy do oferty kosztorys ofertowy, który należy opracować na podstawie wytycznych i zaleceń wskazanych w niniejszej SIWZ oraz STWiOR,
 - 1) Przedmiar robót, ze względu na formę wynagrodzenia ryczałtowego nie stanowi podstawy obliczania ceny ofertowej. Przedmiar robót załączono, jako dokument pomocniczy dla wykonawcy.
 - 2) Błąd w kosztorysie lub nie ujęcie jakiejkolwiek pozycji nie zwalnia wykonawcy od pełnego wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ oraz STWiOR. W przypadku błędu w kosztorysie Zamawiający postąpi zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 pkt 1-3 *Prawa zamówień publicznych*
 - 3) Kosztorys ofertowy będzie służył Zamawiającemu do :
 - a) rozliczenia się z wykonawcą w sytuacji, jeżeli wystąpią okoliczności wykonania nieprzewidzianych robót zamiennych lub wystąpi nieprzewidziana konieczność zaniechania części robót,
 - b) porównania cen zasadniczych elementów oferty, które mają wpływ na jakość i kompletność wykonania przedmiotu zamówienia,

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

- c) stwierdzenia, czy przedmiot zamówienia będzie wykonany z użyciem materiałów i urządzeń potwierdzających wymagania Zamawiającego co do sposobu wykonania.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą przyznanych punktów.
2. Wykonawca maksymalnie może uzyskać 100 punktów. Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium	Waga
1	Cena (C)	80
2	Czas reakcji wykonania zgłoszenia (CR)	20

3. Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” tj. 80 punktów uzyska oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty zostaną obliczone według wzoru.

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80$$

4. Maksymalną ilość punktów w kryterium „Czas reakcji wykonania zgłoszenia (CR)” tj. 20 punktów uzyska oferta, w której czas reakcji będzie wynosił 1 dzień lub mniej, natomiast 10 punktów uzyska oferta, w której czas reakcji będzie wynosił 2 dni, 0 punktów otrzyma oferta w której czas reakcji będzie wynosił 3 dni tj. czas oznaczony jako maksymalny dla wykonania zamówienia. Wg następującej tabeli:

Czas reakcji wykonania zgłoszenia (CR)*	Ilość przyznanych punktów
3 dni od dnia przekazania zgłoszenia przez Zmawiającego	0
2 dni od dnia przekazania zgłoszenia przez Zmawiającego	10
1 dzień od dnia przekazania zgłoszenia przez Zmawiającego	20

5. Porównanie ofert zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru uwzględniającego kryteria:

$$P=C+T$$

Przy czym:

P – całkowita liczba punktów uzyskana przez oferta

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas reakcji”

6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

**** Czas reakcji wykonania zgłoszenia – Zmawiający rozumie to pojęcie jako czas który upłynie od momentu otrzymania pisemnego zgłoszenia wykonania robót zawierającego nazwy ulic oraz zakres prac przewidywanych do wykonania do momentu podjęcia robót budowlanych na wskazanych pasach dróg/drogi tj. faktyczne podjęcie czynności przez Wykonawcę.***

3. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 Prawa zamówień publicznych.
 - 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców faxem lub e-mailem podając w szczególności:
 - a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - d) informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - b) na stronie internetowej Zamawiającego.

XIV. Informacje o unieważnieniu postępowania. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający unieważni postępowanie a udzielenie zamówienie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można by to wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania a udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się a udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania a udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się a udzielenie zamówienia, zawiadomi a wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w "Zawiadomieniu a wyborze najkorzystniejszej oferty" w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) termin, po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni ad dnia przestania zawiadomienia a wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przestane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni ad dnia przestania zawiadomienia a wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przestane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
 - 4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa wyżej jeżeli:
 - a) złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
7. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przestanek unieważnienia postępowania.
8. Tytułem należytej staranności w wykonywaniu usług objętych przedmiotem umowy Wykonawca, który wskazany zostanie jako najkorzystniejszy w prowadzonym postępowaniu, obowiązany będzie do uzupełnienia ubezpieczenia o odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej odpowiadającej wartości robót brutto określonej w ofercie, chyba że posiadana polisa zawiera klauzulę pozwalającą na zabezpieczenie niniejszego zamówienia na ww. kwotę (OC kontraktowe), wówczas zostanie ona uznana za wystarczającą Wykonawca przez cały czas realizacji zamówienia powinien mieć ważne ubezpieczenie.
9. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy jak również:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Uznaje się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 *Prawa zamówień publicznych*.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w części XIII specyfikacji, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie będzie mógł zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
9. Po wniesieniu odwołania Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści je

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię należy doręczyć Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga
13. Zamawiający może wnieść do Prezesa KIO odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
14. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu KIO może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
15. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, **nie wniesie sprzeciwu** co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, KIO umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
16. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, **wniesie sprzeciw** wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, KIO rozpoznaje odwołanie.
17. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
18. Koszty postępowania odwoławczego:
 - 1) w okolicznościach, o których mowa w pkt 14, znosi się wzajemnie;
 - 2) w okolicznościach, o których mowa w pkt 15:
 - a) ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu ***po otwarciu rozprawy***,

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

- b) znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu **przed otwarciem rozprawy**;
- 3) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 16, ponosi:
 - a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez KIO,
 - b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez KIO.
- 19. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku KIO umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu na następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) zawieszenia robót przez Zamawiającego,
 - b) wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót,
 - c) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - d) siły wyższej, klęski żywiołowej,
 - e) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
 - f) niewypałów i niewybuchów,
 - g) wykopalisk archeologicznych nie przewidywanych w SIWZ,
 - 2) Jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności :
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - b) warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem),
 - c) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia,
 - d) dopuszcza się zmianę umowy z uwagi na pojawienie się podwykonawców
 - 3) Zmiana umowy jest dopuszczalna również w przypadku gdy niżej wymienione okoliczności będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę tj. w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) Zmiana umowy w przypadku o którym mowa w niniejszym części pkt. 2 ppkt. 3 lit a-c jest możliwa jeżeli wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian zwróci się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia lub na wniosek Zamawiającego.

XVIII. Informacje dotyczące protokołu z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokonania wglądu do ofert.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu Postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne ad chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że nie mogą one być udostępniana
4. Udostępnienie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie według poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służący do utrwalania obrazu,
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie *protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458).

XIX. Wykaz załączników do SIWZ:

1. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
2. Przedmiar robót
3. Wzór umowy

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka

4. Formularz oferty - wzór
5. Oświadczenie art. 24 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych* - wzór
6. Oświadczenie art. 22 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych* - wzór
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej -wzór
8. Wykaz robót budowlanych - wzór
9. Wykaz narzędzi – wzór
10. Wykaz osób – wzór
11. Zobowiązanie - wzór