



**KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ W MILANÓWKU**  
ogłasza nabór kandydatów na 3 stanowiska

**STARSZY OPERATOR  
ELEKTRONICZNYCH MONITORÓW EKRANOWYCH  
W CENTRUM MONITOROWANIA MIASTA MILANÓWKA**

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie minimum średnie,
- minimum 1 rok stażu pracy,
- biegła obsługa komputera w zakresie MS Office,
- znajomość topografii miasta Milanówka,
- brak przeciwwskazań lekarskich do pracy na stanowisku.

**Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia, porządku oraz bezpieczeństwa publicznego lub kwalifikacje w tym zakresie,
- znajomość obsługi sprzętu składającego się na system monitoringu wizyjnego miasta (monitory, konsole, rejestratory), poparta oświadczeniem kandydata,
- predyspozycje zdrowotne i psychiczne do pracy na stanowisku,
- zdolność do długotrwałej koncentracji.

**Warunki pracy:**

**Miejsce pracy:** Praca w budynku Straży Miejskiej w Milanówku przy ul. Warszawskiej 32. Budynek nie jest dostosowany do poruszania się osób niepełnosprawnych z dysfunkcją kończyn dolnych .

**Stanowisko pracy:** Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze w pomieszczeniach stałej pracy, oświetlonej światłem naturalnym i sztucznym z wentylacją grawitacyjną, oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynków i w terenie.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- Obsługa bieżąca i eksploatacyjna monitoringu wizyjnego miasta, a w szczególności:
  - bieżące i bezpośrednie monitorowanie rejonów objętych zasięgiem kamer,
  - rejestracja zdarzeń na przeznaczonych do tego celu urządzeniach i środkach technicznych,
  - bieżące zgłaszanie awarii sprzętu Koordynatorowi odpowiedzialnemu za funkcjonowanie monitoringu, a w razie jego nieobecności Dyżurnemu Straży Miejskiej,
- Prowadzenie indywidualnych dzienników dyżurów,
- Współdziałanie z Dyżurnym Straży Miejskiej w zakresie opracowywania informacji z przebiegu pełnionego dyżuru dotyczących monitorowania i odnotowywanych zdarzeń,
- Przekazywanie wszelkich informacji odnośnie pełnionego dyżuru Dyżurnemu Straży Miejskiej oraz wykonywanie jego poleceń związanych z realizacją zadań. Składanie wniosków i propozycji związanych z funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego miasta, a także z prowadzonymi na terenie miasta akcjami.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia

- CV lub kwestionariusz osobowy, list motywacyjny \*
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- kopie posiadanych referencji lub opinii,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych kandydata do wykonywania pracy na stanowisku operatora elektronicznych monitorów ekranowych,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w tym publikację danych osobowych (imię i nazwisko, miejscowość zamieszkania) w Biuletynie Informacji Publicznej na etapie wstępnej i końcowej weryfikacji kandydatów\*,
- oświadczenie o uregulowanym stosunku do służby wojskowej wraz z kserokopią wpisu do książeczki wojskowej (dotyczy mężczyzn).

\* druki kwestionariusza i oświadczeń są do pobrania na stronie [www.bip.milanowek.pl](http://www.bip.milanowek.pl)

### Zatrudnienie planowane

**Od czerwca 2015 r.** w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa o pracę na czas określony do 12 miesięcy, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony.

### Termin składania ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach: osobiście w siedzibie Straży Miejskiej w Milanówku, ul. Warszawska 32 lub pocztą na adres: **Straż Miejska, ul. Warszawska 32, 05-822 Milanówek** z dopiskiem: „**OFERTA NR 4/2015**” i podanym numerem telefonu kontaktowego

**w terminie do dnia 12 czerwca 2015 r. do godz. 16.00**

Rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do podanego terminu. Aplikacje, które wpłyną do Straży Miejskiej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.milanowek.pl](http://www.bip.milanowek.pl)/ oraz na tablicy informacyjnej w budynku Straży Miejskiej, przy ul. Warszawskiej 32 w Milanówku.

### Dodatkowe informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej w Milanówku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Z kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Straż Miejska nie odsyła. Kandydat może je odebrać w budynku Straży Miejskiej w Milanówku po zakończeniu procesu rekrutacji. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Komendant Straży Miejskiej

/-/

Bohdan Okniński