

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik do WUP)

## U M O W A NR 272<sup>1</sup>/...../TOM/2015

Zawarta w dniu ..... roku, w Milanówku  
pomiędzy  
Gminą Milanówek, 05-822 Milanówek, ul. Kościuszki 45,  
Regon 013269150, NIP 5291799245,  
reprezentowaną przez:

**Panią Wiesławę Kwiatkowską – Burmistrza Miasta Milanówka<sup>2</sup>**  
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....  
(Dane Wykonawcy i osób reprezentujących)

zwanym/zwaną w dalszej części „Wykonawcą”,  
zwani łącznie „Stronami”

### § 1

Do Umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz.907, z późn. zm.*) na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy.

### § 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na **Wykonanie projektu budowlanego oraz wykonanie robót budowlanych budowy sieci wodociągowej w ulicy Lazurowej, w Milanówku (dz. nr ew. 18/1, 17/42 obr. 05-19)**, realizowane w ramach zadania „**Budowa wodociągu w ulicy Lazurowej**”, zwane dalej „przedmiotem zamówienia”.
2. Warunki Udziału w Przetargu (WUP) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część Umowy.

### § 3

1. Rękojnia za wady w przedmiocie zamówienia wynosi 12 miesięcy licząc od daty wydania przez Zamawiającego Końcowego Protokołu Odbioru.
2. Do usunięcia wady w przedmiocie zamówienia Wykonawca przystąpi w terminie dwóch dni roboczych od daty powiadomienia. Powiadomienie Wykonawcy o stwierdzeniu wady może nastąpić pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Za dzień roboczy uważa się dni kalendarzowe od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu zamówienia na okres 24 miesięcy licząc od daty upływu rękojmi za wady.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie ..... (*termin wykonania Wykonawca określi w swojej ofercie*) tygodni od daty zawarcia Umowy.

---

<sup>1</sup> numer zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

<sup>2</sup> w przypadku podpisywania umowy przez osobę upoważnioną należy wpisać: *imię i nazwisko oraz stanowisko* (osoby upoważnionej) na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... roku, stanowiącego załącznik nr ..... do umowy

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia może zostać przedłużony wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym przedłużającymi się procedurami wydania decyzji administracyjnych przez organy administracji publicznej.
3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia uznaje się datę wydania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.

## § 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, zwane dalej „wynagrodzeniem umownym”, ustala się na kwotę brutto ..... zł. (słownie: ..... zł), w tym podatek VAT .....% tj. .... zł.
2. Wynagrodzenie umowne jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem ryzyk i odpowiedzialności Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów niezbędnych na jego wykonanie.
3. Wynagrodzenie umowne zawiera kwotę podatku od towarów i usług (VAT) według stawki obowiązującej w dniu zawarcia Umowy.
4. Zmiana podatku VAT w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nie wymaga zmiany Umowy.
5. Rozliczenie finansowe za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie odbywało się w sposób następujący:
  - 1) Za wykonanie projektu budowlanego Zamawiający wypłaci Wykonawcy do 10% wynagrodzenia umownego, płatne po uzyskaniu przez Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę;
  - 2) Pozostała kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie wypłacona po wydaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.

## § 6

1. Wypłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Płatności wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający będzie realizował przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.
3. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi faktury VAT dla: Gmina Milanówek, 05-822 Milanówek, ul. Kościuszki 45, NIP: 529-17-99-245.

## § 7

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie: .....
2. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela wobec Wykonawcy w osobie ..... Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do wydawania Wykonawcy poleceń żądających realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z warunkami Umowy.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 powoduje zmiany Umowy.
4. O zmianie swoich przedstawicieli Strony będą siebie informowały niezwłocznie (pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną), lecz nie później niż trzy dni robocze po terminie, kiedy nastąpiła zmiana.
5. Nadzór techniczny nad robotami budowlanymi sprawował będzie przedstawiciel Milanowskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., który także dokona ich odbioru w zakresie zgodności z projektem budowlanym, warunkami technicznymi i normami.
6. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. co najmniej na 5 dni przed ich rozpoczęciem.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a. zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki,
  - b. zwłoki w usunięciu wad w przedmiocie zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki,
  - c. odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które winę ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W okresie rękojmi za wady lub w przypadku gdy wysokość kary umownej przekroczy kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, naliczoną karę Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu pisemnego żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
4. Zamawiający uprawniony jest do domagania się od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość kar umownych.

## § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, niezależnie od przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 6 tygodni od daty zawarcia Umowy, pomimo pisemnego wezwania wystosowanego przez Zamawiającego.  
W takich przypadkach Wykonawca nie może żądać odszkodowania od Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia,
  - 2) gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację przedmiotu zamówienia na okres dłuższy niż 6 tygodni, pomimo pisemnego wezwania do kontynuacji wystosowanego przez Zamawiającego,
  - 3) gdy Wykonawca nie utrzymuje postępu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający zachowanie terminu określonego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale przedstawiciela Zamawiającego sporządzi w terminie 5 dni roboczych szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie formalne i prawne pod rygorem nieważności.

## § 10

W sprawach nie unormowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 11

Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane, z zachowaniem formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci kolejno numerowanych aneksów podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

## § 12

1. W przypadku wystąpienia sporu wynikającego z Umowy lub pozostającego w bezpośrednim bądź pośrednim związku z Umową, Zamawiający i Wykonawca podejmą wszelkie starania w celu polubownego jego rozstrzygnięcia na drodze negocjacji.

2. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej strony do podjęcia próby ugodowej.
3. Spory nie rozstrzygnięte w trybie określonym w ust. 1 i 2 rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego

### § 13

1. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

### § 14

Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia, datą zawarcia, wynagrodzeniem umownym, nazwą/imieniem i nazwiskiem oraz adresem Wykonawcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

### § 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron

*ZAMAWIAJĄCY*

*WYKONAWCA*

Klasyfikacja budżetowa: 400/40002/6050

Opracował: .....