

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Burmistrz Miasta Milanówka

na podstawie w art. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) dalej zwaną ustawą Pzp

ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Milanówka”

Ogłoszenie umieszczone w BZP w dniu 30.07.2015 roku numer 193570 -2015

Zamieszczenie ogłoszenia: [obowiązkowe](#)
Ogłoszenie dotyczy: [zamówienia publicznego](#)

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1 Nazwa i adres:

Gmina Milanówek
adres: Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek
REGON: 013269150; NIP: 5291799245;
tel. (022) 758-30-61, fax. (022) 755-81-20, e-mail: miasto@milanowek.pl

adres strony internetowej Zamawiającego:

www.milanowek.pl

1.2. Rodzaj Zamawiającego:

Administracja samorządowa

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.2 Rodzaj zamówienia:

usługi

2.3 Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Milanówka.

Wykonanie prac związanych z realizacją czynności planistycznych określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dotyczących sporządzenia projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Milanówka, zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Milanówka Nr 493/XL/2014 z dnia 11 września 2014 roku w sprawie przystąpienia do sporządzania Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Milanówka, według procedur i problematyki określonych w:

Sekretarz Komisji Przetargowej: Kinga Niedźwiecka - Reszczyk

Nr 0051/216/15 od 30.07.2015 roku do 19.08.2015 roku (min. 7 dni)

- Ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199);
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233);
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298);
- Ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do planowania i zagospodarowania przestrzennego.

1. W ramach prac planistycznych Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania:

- 1.1.opracowania ekofizjograficznego (nowe opracowanie z wykorzystaniem m.in. aktualnych i zweryfikowanych informacji pochodzących z istniejącego dokumentu opracowania ekofizjograficznego opracowanego w 2006 r.);
- 1.2.wykazu odpowiedzi i stanowisk organów i instytucji określonych ustawą, zawiadomionych o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia studium wraz z ich analizą;
- 1.3.koncepcji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (roboczy projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego), z wariantami rozwiązań
- 1.4.prognozy oddziaływania na środowisko;
- 1.5.projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, uwzględniający uwagi Zamawiającego (wersja do opiniowania i uzgodnień);
- 1.6.wykazu uzyskanych opinii i uzgodnień wraz z ich analizą;
- 1.7.projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, uwzględniający opinie i uzgodnienia (wersja do wyłożenia do publicznego wglądu);
- 1.8.wykazu i informacji graficznej dotyczącej uwag wniesionych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, z propozycją ich rozstrzygnięcia. Propozycje rozstrzygnięcia winny zawierać uzasadnienie sposobu rozpatrzenia każdej z uwag (z wyłączeniem uwag uwzględnionych w całości);
- 1.9.projektu zarządzenia burmistrza w sprawie rozpatrzenia uwag;
- 1.10. projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz prognozę oddziaływania na środowisko (o ile zajdzie taka potrzeba), z uwzględnieniem zmian wynikających z rozstrzygnięcia uwag;
- 1.11. wykazu opinii do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, którego wzór określa załącznik nr 4 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233);
- 1.12. protokołu z dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami, którego wzór określa załącznik nr 6 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233);
- 1.13. rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, dotyczącym uwag nieuwzględnionych w części lub całości;
- 1.14. wykazu materiałów planistycznych, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233), wraz z wnioskami wynikającymi z ich analizy;
- 1.15. wykazu materiałów planistycznych, o których mowa w § 3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233);
- 1.16. dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199);
- 1.17. uzasadnienia zawierającego objaśnienia przyjętych rozwiązań oraz syntezę ustaleń projektu studium;
- 1.18. projektu podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, ze zm.);

Sekretarz Komisji Przetargowej: Kinga Niedźwiecka - Reszczyk

Nr 0051/216/15 od 30.07.2015 roku do 19.08.2015 roku (min. 7 dni)

- 1.19. opracowania merytorycznego dokumentów formalno-prawnych, projekty pism, obwieszczeń i ogłoszeń, wynikających z art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
2. W ramach prac planistycznych Wykonawca zobowiązany będzie do następujących czynności:
 - 2.1. udziału w posiedzeniach odpowiednich komisji Rady Miasta, sesji Rady Miasta, Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i innych wskazanych przez Zamawiającego wraz z prezentacją (multimedialną) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
 - 2.2. udziału, w zależności od potrzeb, w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz innych czynnościach procedury planistycznej;
 - 2.3. udziału w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w spotkaniach z mieszkańcami, organizowanych przez Zamawiającego;
 - 2.4. współpracy w przygotowaniu ewentualnych stanowisk (opinii) Burmistrza Miasta podczas procedury sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
 - 2.5. w zależności od potrzeb, udział w innych spotkaniach konsultacyjnych organizowanych w związku ze sporządzaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przygotowania odpowiednich materiałów planistycznych w porozumieniu z Zamawiającym;
 - 2.6. wykonania wszelkich prac projektowych i dokumentacyjnych nie opisanych powyżej, a wynikających z procedur określonych aktami prawnymi właściwymi dla opracowania dokumentu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
3. W ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 3.1. edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;
 - 3.2. współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania poszczególnych czynności i przygotowania materiałów w ramach procedury planistycznej, wynikających z rozstrzygnięć uwag składanych do projektu studium przez Burmistrza Miasta i Radę Miasta, do chwili uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu:
 - 5.1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego:
 - 5.1.1. rysunek w skali 1:5000 winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze oraz w barwach czarno-białych w pięciu egzemplarzach (po 1 czarno-białe i 4 kolorowe), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: TIFF i JPG;
 - 5.1.2. tekst dokumentu winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w pięciu egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;
 - 5.1.3. dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej, winny zostać opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz.U.UE.L.2007.108.1) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U z 2010 r. Nr 76 poz. 489, ze zm.). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku studium (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
 - 5.1.3.1. plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF

- lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,
- 5.1.3.2. plików zawierających projekt opracowania studium, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
 - 5.1.3.3. plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach opisanych w dokumencie „Standardy zapisu Dokumentów Planistycznych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach Modułu RP” (PDF), jak również w oparciu o jego załączniki na które składają się katalog obiektów biznesowych zawierający opis i znaczenie obiektów wykorzystywanych w Module RP oraz ich atrybutów (PDF), model danych zawierający powiązania pomiędzy obiektami oraz atrybuty i ich znaczenie (EAP), jak również pliki XSD dedykowane aplikacji Moduł RP (8 plików XSD) stanowiące *załącznik nr 1 (a-c)*.
- 5.1.4. opracowanie ekofizjograficzne:
- 5.1.4.1. tekst dokumentu winien być przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;
 - 5.1.4.2. załączniki graficzne winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: TIFF i JPG;
 - 5.1.4.3. dane przestrzenne winny być przekazane w postaci plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane;
 - 5.1.4.4. pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).
- 5.1.5. Prognozę oddziaływania na środowisko, która winna być przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF. W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego.
- 5.1.6. Dokumentacja prac planistycznych winna zostać przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, odpowiednio poukładana i spięta.
- 5.1.7. Forma pozostałych opracowań:
- 5.1.7.1. opracowania tekstowe (np. wykazy, protokoły, stanowiska) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF.
 - 5.1.7.2. opracowania analityczne (np. zawierające dane liczbowe, wykresy) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: XLS, XLSX.
 - 5.1.7.3. Ewentualna dokumentacja fotograficzna winna być przekazana w formie cyfrowej w formacie: JPG lub podobnym.
- 5.2. Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przygotowywania i przekazywania dokumentów (do momentu uzyskania ostatecznej ich wersji) na poszczególnych etapach procedury planistycznej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 5, z zastrzeżeniem:
- 5.2.1. braku obowiązku przekazywania danych przestrzennych oraz metadanych;
 - 5.2.2. obowiązku przekazywania dokumentów w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach.
6. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszelkie informacje oraz materiały znajdujące się w jego posiadaniu (z wyłączeniem danych nie mogących być przedmiotem udostępnienia), a mogące służyć do opracowania przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a nie udostępnionych przez Zamawiającego – w tym m.in. aktualnych materiałów i danych pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
8. Termin realizacji zamówienia, jak również zaoferowana cena, uwzględnia czynności niezbędne do dwukrotnego wyłożenia projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu.
9. Zamawiający dopuszcza rozliczenie wykonanego przedmiotu zamówienia w częściach wynikających z harmonogramu prac i płatności.
 - 9.1. Ogólny harmonogram prac i płatności:
 - 9.1.1. Faza I (maksymalnie 12 miesięcy; maksymalna płatność 35% całkowitego wynagrodzenia)

Analizy i koncepcja studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (roboczy projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego), składające się z czynności:

 - 9.1.1.1. wykonanie opracowania ekofizjograficznego (forma graficzna i opisowa) - płatność 10% całkowitego wynagrodzenia;
 - 9.1.1.2. zebranie i opracowanie materiałów wejściowych niezbędnych dla opracowania koncepcji studium w części dotyczącej uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego;
 - 9.1.1.3. przedłożenie Zamawiającemu koncepcji studium w części dotyczącej uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego - płatność 10% całkowitego wynagrodzenia;
 - 9.1.1.4. analiza wniosków określonych w art. 11 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z opracowaniem wykazu odpowiedzi i stanowisk organów i instytucji określonych ustawą, zawiadomionych o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia studium wraz z ich analizą - płatność 5% całkowitego wynagrodzenia;
 - 9.1.1.5. przedłożenie Zamawiającemu koncepcji studium w części dotyczącej kierunków zagospodarowania przestrzennego, z wariantami rozwiązań - płatność 10% całkowitego wynagrodzenia.
 - 9.1.2. Faza II (maksymalnie 4 miesiące; płatność 10% całkowitego wynagrodzenia)

Uzgodnienie przez Zamawiającego przyjętych rozwiązań dotyczących studium w zakresie uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
 - 9.1.3. Faza III (maksymalnie 3 miesiące; maksymalna płatność 25% całkowitego wynagrodzenia) Opiniowanie i uzgodnienia projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, składające się z czynności:
 - 9.1.3.1. przedłożenie Zamawiającemu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, w wersji gotowej do opiniowania i uzgodnień wraz z prognozą oddziaływania na środowisko - płatność 15% całkowitego wynagrodzenia.
 - 9.1.3.2. Przedłożenie Zamawiającemu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uwzględniających opinie i uzgodnienia - płatność 10% całkowitego wynagrodzenia.
 - 9.1.4. Faza IV (maksymalnie 8 miesięcy; maksymalna płatność 10% całkowitego wynagrodzenia)

Wyłożenie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu, składające się z czynności (jednokrotne lub dwukrotne wyłożenie do publicznego wglądu; ewentualna możliwość dodatkowych, odpłatnych wyłożeń do publicznego wglądu na zasadach opisanych w pkt. 14 SIWZ):

 - 9.1.4.1. uczestniczenie Wykonawcy w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami wraz z przedłożeniem Zamawiającemu protokołu z dyskusji.
 - 9.1.4.2. przedłożenie Zamawiającemu wykazu i informacji graficznej dotyczącej uwag wniesionych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, z propozycją ich rozstrzygnięcia - płatność 5% całkowitego wynagrodzenia;
 - 9.1.4.3. przedłożenie Zamawiającemu projektu zarządzenia Burmistrza w sprawie rozpatrzenia uwag - płatność 5% całkowitego wynagrodzenia;
 - 9.1.4.4. wprowadzenie do opracowań zmian wynikających ze sposobu rozpatrzenia uwag i przygotowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do kolejnej fazy.
 - 9.1.5. Faza V (maksymalnie 1 miesiąc; maksymalna płatność 10% całkowitego wynagrodzenia)

Prace końcowe, składające się z czynności:

 - 9.1.5.1. przygotowanie uchwały (tekst uchwały, załączniki w postaci tekstu i rysunku studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego) do zatwierdzenia przez Radę Miasta - płatność 5% całkowitego wynagrodzenia.

- 9.1.5.2. Przedłożenie Zamawiającemu projektu podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, ze zm.);
 - 9.1.5.3. Przekazanie Zamawiającemu skompletowanej dokumentacji planistycznej do przekazania Wojewodzie celem sprawdzenia zgodności z prawem (termin 4 dni od daty sesji Rady Miasta na której zostanie przyjęte studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego) - płatność 5% całkowitego wynagrodzenia.
 - 9.1.6. Faza VI postępowanie nadzorcze Wojewody Mazowieckiego (termin realizacji w zależności od zajętego stanowiska; maksymalna płatność 10% po zakończeniu rzeczowej fazy)
 - 9.1.6.1. brak czynności do wykonania przez Wykonawcę w przypadku braku wskazania bądź braku rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody; płatność po upływie terminu koniecznego na przeprowadzenie postępowania nadzorczego (zgodnie z przepisami prawa)
albo
 - 9.1.6.2. edycja opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę; płatność po ponownym przeprowadzeniu przez Wojewodę postępowania nadzorczego i braku wskazania bądź rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody.
10. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przeniesie wszelkie prawa autorskie do wszystkich materiałów wytworzonych:
- 10.1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy na wszelkich znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności wymienionych w art. 50 ustawy z 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 931), tj.:
 - 10.1.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie bez żadnych ograniczeń ilościowych określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, optyczną, laserową oraz techniką cyfrową, przez wprowadzanie do pamięci komputera (w tym RAM, twardy dysk i serwer), w sieciach informatycznych - w tym typu Internet i Intranet - w szczególności on-line;
 - 10.1.2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu bez ograniczeń ilościowych, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy na dowolnym nośniku, na którym utwór utrwalono;
 - 10.1.3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 10.1.2. – publiczne wykonywanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawania i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności za pośrednictwem sieci informatycznych – typu Internet lub Intranet, on-line, na stronach internetowych oraz w ramach komunikacji na życzenie;
 - 10.1.4. w zakresie modyfikacji całości lub części utworu – prawo do korekt, zmian, przeróbek, prawo do łączenia całości lub fragmentów z innymi utworami.
 - 10.2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów powstałych w wykonaniu niniejszej umowy, tj. prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami utworów oraz udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami utworów.
 - 10.3. Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do utworów, w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo własności nośnika, na którym zostaną utrwalone poszczególne utwory.
 - 10.4. Przejście majątkowych praw autorskich do utworów, prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów oraz prawa własności nośników, na których zostaną utrwalone poszczególne utwory na Zamawiającego nastąpi w dniu przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę poszczególnych nośników z utworami.
 - 10.5. Przejście majątkowych praw autorskich, o którym mowa w pkt 10.1., oraz prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, o którym mowa w pkt. 10.2., nastąpi bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
 - 10.6. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego, że nie będzie wykonywał osobistych praw autorskich do utworów oraz upoważnia Zamawiającego do podjęcia w jego imieniu decyzji o terminie i sposobie pierwszego udostępnienia poszczególnych utworów.

2.4 Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego wybranemu Wykonawcy, które stanowić będą nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

O ile zajdzie taka konieczność, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy, dodatkowych czynności, polegających na kolejnych wyłożeniach projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu (powyżej objętych podstawowym zamówieniem tj. 5 wyłożeń). Dodatkowe czynności odpowiadać będą analogicznie czynnościom opisanym w Fazie IV. Wykonawcy za wykonanie dodatkowych czynności przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie ustalone między Stronami na podstawie zawartej dodatkowej umowy, za każde dodatkowe wyłożenie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu.

2.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 71 41 00 00-5 Usługi planowania przestrzennego

2.6. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:

nie

2.7. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej.

nie

2.8. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

okres w miesiącach: 28

3. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

3.1. wadium:

Informacja na temat wadium:

Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **4.000,00 PLN**.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wpłaty wadium należy dokonać przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **19.08.2015** roku do godziny 12¹⁵.

Wadium może być wniesione przelewem na konto bankowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia Milanówek numer rachunku **62 9291 0001 0086 8336 2000 0050** z dopiskiem na przelewie „**WADIUM**” i oznaczyć: „**Opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Milanówka**” lub w formach wymienionych w art. 46 ust.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Wadium wnoszone przelewem do Banku Spółdzielczego w Białej Rawskiej musi znajdować się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert, a potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginały dokumentów należy załączyć do oferty lub zdeponować w kasie Urzędu Miasta w Milanówku ul. Kościuszki 45, a ich poświadczone kopie dołączyć do oferty. Zaleca się aby dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty został złożony w oddzielnej kopercie.

Sekretarz Komisji Przetargowej: Kinga Niedźwiecka - Reszczyk

Nr 0051/216/15 od 30.07.2015 roku do 19.08.2015 roku (min. 7 dni)

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

3.3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

3.3.1 uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 ustawy Pzp.

3.3.2 wiedza i doświadczenie

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum 2 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub ich zmiany, każde z nich obejmujące obszar o powierzchni nie mniejszej niż 10 km², sporządzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, które zostały uchwalone i w stosunku do których nie zostały wydane rozstrzygnięcia nadzorcze.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

Jeżeli Wykonawca przedstawi mniej niż 2 usługi określone powyżej, bądź którakolwiek z przedstawionych usług dotyczy obszaru o powierzchni mniejszej niż 10km² lub jeżeli chociaż do jednej z nich zostało wydane rozstrzygnięcie nadzorcze będzie to uznane przez Zamawiającego jako nie wywiązanie się ze swych dotychczasowych zobowiązań w stopniu, który podważa posiadanie poziomu kwalifikacji, kompetencji i rzetelności wymaganego dla należytego wywiązywania się z zobowiązań przy realizacji udzielanego zamówienia.

3.3.3 potencjał techniczny

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w zakresie wymagań dotyczących dysponowania potencjałem technicznym.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 ustawy Pzp.

3.3.4 osoby zdolne do wykonania

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni powyższy warunek w sytuacji, gdy wykaże, że dysponuje:

- Głównym projektantem min. jedną osobą:
 - spełniająca wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2015 r. poz. 199), posiadająca niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia
 - która w okresie ostatnich sześciu lat wykonała minimum 2 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub ich zmiany, każde z nich obejmujące obszar o powierzchni nie mniejszej niż 10 km², sporządzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, które zostały uchwalone i w stosunku do których nie zostały wydane rozstrzygnięcia nadzorcze,
 - przynajmniej jeden z dokumentów, o którym mowa powyżej odnosi się do terenu lub terenów:
 1. na których występował przynajmniej jeden historyczny układ urbanistyczny, rozumiany zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446), wpisany do rejestru zabytków,
 2. na których występował przynajmniej jeden park krajobrazowy lub obszar chronionego krajobrazu, będący formą ochrony przyrody, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r., poz. 627, ze zm.),
 3. obejmujących przynajmniej 20 zabytków nieruchomych innych niż stanowisko archeologiczne, które zostały wpisane do rejestru zabytków, będącym formą ochrony zabytków o którym mowa w art. 7 pkt. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446),
 4. na których występowały obszary szczególnego zagrożenia powodzią, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 6c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145, ze zm.),
- Przy czym Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wskazana osoba (główny projektant) wykonał studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego które spełniają łącznie przynajmniej trzy z czterech wytycznych opisanych w punktach 1 – 4.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca przedłożył 2 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, które potwierdzać będą jednocześnie spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawcy oraz potencjału osobowego.

UWAGI!!!!

Zamawiający dopuszcza także kwalifikacje, zdobyte w innych państwach i odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, w zakresie którego właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008r. Nr 63, poz. 394).

Zamawiający określił minimalne wymagania dotyczące dysponowania personelem, Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią ilość personelu zapewniającą terminowe wykonanie zamówienia, w tym osoby mogące zastąpić powyżej wymienioną w przypadku absencji pracowniczej.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację wykazu personelu w zakresie kwalifikacji osób oraz ilości osób w nim wskazanych w szczególności co do zgodności z wymienionym w powyższym warunku.

3.3.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł (sto tysięcy zł.) obejmujące swoim zakresem odpowiedzialność za produkt i wykonaną usługę, a także odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich.

Sekretarz Komisji Przetargowej: Kinga Niedźwiecka - Reszczyk

Nr 0051/216/15 od 30.07.2015 roku do 19.08.2015 roku (min. 7 dni)

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację załączonych dokumentów w zakresie wskazanym w ww. warunku, w szczególności:

- a) co do zgodności z zakresem ubezpieczenia objętym dokumentem z wymienionym w powyższym warunku,
- b) czy z załączonego dokumentu (polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadane ubezpieczenie) wynika, że został opłacony - jeżeli nie, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowód opłacenia ubezpieczenia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3.4. informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy :

3.4.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

3.4.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przekłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 3.4.2

3.4.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.4.3.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3.4.3.2

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.4.4 dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

3.6. INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt. 3.4.

1. Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, że usługi, które wykonał, a które przedstawił jako spełnienie warunku udziału w postępowaniu nie zostały zakwestionowane przez Wojewodę i w stosunku do których nie zostały wydane rozstrzygnięcia nadzorcze stwierdzające nieważności w całości lub w części Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, które przedstawił Wykonawca np. zaświadczenie/pismo z gminy.
2. Wykonawca przedstawi fragmenty tekstu lub rysunku studium uwierzytelnionych podpisem i ewentualnie pieczęcią przez Wykonawcę, zawierające treść potwierdzającą wykonanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego przez Głównego Projektanta zgodnie z pkt. 5 ppkt. 1 3b), które zostały wykazane przez Wykonawcę.

4.PROCEDURA

4.1.1. Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony

4.2.1. Kryteria oceny ofert:

cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- Cena – 97
- Termin wykonania studium - 3

4.3. zmiana umowy

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie terminu:
 - a) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w określonym terminie (np. wydłużający się termin uzgodnień, potrzeba przeprowadzenia dodatkowych konsultacji społecznych),
 - b) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych opracowań, nie przewidzianych w momencie zawarcia umowy,
 - d) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - e) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - f) w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

- g) w przypadku wstrzymania wykonywania niniejszej usługi lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- 2) O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, o których mowa w pkt. 1) lit. a) - f) Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie, pisemnie jednak nie później niż pięć dni kalendarzowych przed upływem terminu realizacji poszczególnych prac (faz) objętych umową, o zamiarze ubiegania się o przedłużenie terminu wykonania poszczególnych prac, dostarczając Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub z niedochowania należytej staranności Wykonawcy. Nie złożenie przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości przedłużenia terminu umowy. Zamawiający ma trzy dni kalendarzowe od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienie Wykonawcy o swojej decyzji. Zamawiający może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas niezbędny do jej wykonania jednak nie dłużej niż o czas trwającego utrudnienia, o który wnioskował Wykonawca.
- 3) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
- a) zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT, wartość umowy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła;
 - b) zmian przepisów prawa oraz wydanych do nich aktów wykonawczych powiązanych z ustawą Pzp lub przepisami związanymi z przedmiotem zamówienia;
 - c) zmiana podmiotu trzeciego (podwykonawcy), a nowy podwykonawca bądź Wykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podmiot trzeci/podwykonawca,
 - d) wystąpienia innych okoliczności, nie dających się przewidzieć, które wpływają na realizację przedmiotu umowy, a których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w przypadku gdy osoby realizujące przedmiotowe zamówienie otrzymują minimalne wynagrodzenie. Wartość umowy ulegnie odpowiedniej zmianie jeżeli Wykonawca przedłoży szczegółowe uzasadnienie potwierdzające minimalne wynagrodzenie osób skierowanych do realizacji zamówienia. Zmiana umowy w tym zakresie będzie dokonana po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę.
- 4) Zmiany osobowe:
- 1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w SIWZ;
 - 2) zmiana Podwykonawcy (podmiotu trzeciego), przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, a nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany dotychczasowy podwykonawca;
 - 3) zmiana projektanta przedstawionego w ofercie – Wykonawca może dokonać zmiany tej osoby jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą nową osobę na następujących warunkach:
 - a) Wykonawca proponuje zmianę ww. osoby w szczególności w razie: śmierci, choroby lub zdarzeń losowych, niewywiązania się z obowiązków wynikających z umowy, rezygnacji tej osoby lub utraty przez nią wymaganych uprawnień,
 - b) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany ww. osoby, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany będzie do zmiany ww. osoby zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego,
 - c) w przypadku zmiany ww. osoby, nowa osoba powołana do pełnienia ww. obowiązków musi spełniać wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla pełnienia danej funkcji.
 - 5) O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, o których mowa w pkt. 3) lit. a) - d) Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie jednak nie później niż w przeciągu trzech dni roboczych przed upływem terminu realizacji poszczególnych etapów umowy.
 - 6) O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, o których mowa w pkt. 3) lit. e) Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie jednak nie wcześniej niż po rozpoczęciu obowiązywania nowych przepisów prawa.
2. Wykonawca w zawiadomieniu o zamiarze ubiegania się o zmianę zawartej umowy, zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub z niedochowania należytej staranności Wykonawcy. Niezłożenie przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości dokonania zmian zawartej umowy z wyjątkiem pkt.3 lit. a)-b).
3. Zamawiający ma pięć dni roboczych od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku, o którym mowa powyżej i powiadomienie Wykonawcy na piśmie o swojej decyzji.
4. W przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zmianę umowy w tym na przedłużenie terminu wykonania zamówienia, zostanie sporządzony aneks w formie pisemnej.
5. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, o których mowa w pkt. 1) lit. g) Zamawiającym informuje Wykonawcę pisemnie, jednak nie później niż w przeciągu trzech dni roboczych od wystąpienia okoliczności.

6. Wszelkie ewentualne zmiany określone powyżej z wyjątkiem pkt. 3a) i e), nie będą stanowiły podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

4.4. Informacje administracyjne

4.4.1. adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.milanowek.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

na wniosek Zainteresowanego, w referacie Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Milanówka, ulica Spacerowa 4 w godzinach pracy Urzędu

4.4.4. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

19.08.2015 roku, godzina 12¹⁵

Miejsce: sekretariacie Urzędu Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45 budynek „A” I piętro,, bądź wysłać pocztą na ten sam adres Zamawiającego.

4.4.5. Termin związania ofertą:

Okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert.)

4.4.16. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

4.4.17. czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

nie

Burmistrz Miasta Milanówka
/-/
mgr inż. Wiesława Kwiatkowska