



KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ W MILANÓWKU

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

Samodzielny referent w Straży Miejskiej

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie minimum średnie, preferowane wyższe,
- minimum 2 lata stażu pracy,
- biegła obsługa komputera w zakresie MS Office,
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych i Kodeksu pracy.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość obsługi urzędzeń biurowych,
- znajomość przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o strażach gminnych, ustawy o samorządzie gminnym,
- umiejętność obsługi programu EZD SIDAS,
- umiejętność obsługi programu e-mandat,
- skrupulatność, terminowość, dokładność, rzetelność, systematyczność w działaniu.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: Praca w budynku Straży Miejskiej w Milanówku przy ul. Warszawskiej 32. Budynek nie jest dostosowany do poruszania się osób niepełnosprawnych z dysfunkcją kończyn dolnych .

Stanowisko pracy: Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze w pomieszczeniach stałej pracy, oświetlonej światłem naturalnym i sztucznym z wentylacją grawitacyjną, oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynków.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie dokumentacji sekretariatu, w szczególności: przyjmowanie, segregowanie, rejestrowanie i przekazywanie korespondencji,
- obsługa systemu obiegu dokumentów EZD SIDAS,
- sporządzanie sprawozdawczości Straży Miejskiej,
- gospodarowanie materiałami biurowymi,
- prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników Straży Miejskiej,
- archiwizowanie dokumentów.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- CV lub kwestionariusz osobowy, list motywacyjny *
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- kopie posiadanych referencji lub opinii,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w tym publikację danych osobowych (imię i nazwisko, miejscowość zamieszkania) w Biuletynie Informacji Publicznej na etapie wstępnej i końcowej weryfikacji kandydatów*.

*druki kwestionariusza i oświadczeń są do pobrania na stronie www.bip.milanowek.pl

Zatrudnienie planowane

Od 1 listopada w pełnym wymiarze czasu pracy; umowa o pracę na czas określony do 12 miesięcy, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony.

Termin składania ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach: osobiście w siedzibie Straży Miejskiej w Milanówku, ul. Warszawska 32 lub pocztą na adres: **Straż Miejska, ul. Warszawska 32, 05-822 Milanówek** z dopiskiem: „**OFERTA NR 5/2015**” i podanym numerem telefonu kontaktowego

w terminie do dnia 16.10. 2015 r . do godz. 16.00

Rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do podanego terminu. Aplikacje, które wpłyną do Straży Miejskiej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.milanowek.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w budynku Straży Miejskiej, przy ul. Warszawskiej 32 w Milanówku.

Dodatkowe informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej w Milanówku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Z kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Straż Miejska nie odsyła. Kandydat może je odebrać w budynku Straży Miejskiej w Milanówku po zakończeniu procesu rekrutacji. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Komendant Straży Miejskiej

/-/

Bohdan Okniński