

BF

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, audytu energetycznego oraz dokumentacji aplikacyjnej dla termomodernizacji budynku użyteczności publicznej zlokalizowanego na działce ewidencyjnej nr 108 obręb 06-03 w Milanówku

UMOWA NR *N/1752/TOM/153/15*

zawarta w dniu 3 grudnia 2015 roku, w Milanówku
pomiędzy:

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Regon: 013269150, NIP: 5291799245,

reprezentowaną przez:

Lukasza Stępnia – Zastępcę Burmistrza Miasta Milanówka,
zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

Małgorzatą Tischner zamieszkałą ul. Warszawska 33A, 05-082 Blizne Laszczyńskiego prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej pod firmą Studio Budowlane „UNITY” Małgorzata Tischner wspólnik spółki cywilnej z siedzibą w rozumieniu przepisów art. 28b ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2011r., Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.*) w Warszawie, 01-493 Warszawa, ul. Kędzierskiego 2 lok. 66, NIP 734 103 33 75, REGON 491978840

i

Damianem Cytra zamieszkałym ul. Toruńska 70a m 25, 03-226 Warszawa prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej pod firmą Studio Budowlane „UNITY” Damian Cytra wspólnik spółki cywilnej z siedzibą w rozumieniu przepisów art. 28b ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2011r., Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.*) w Warszawie, 01-493 Warszawa, ul. Kędzierskiego 2 lok. 66, NIP 734 103 33 75, REGON 491978840

prowadzący wspólnie działalność gospodarczą pod firmą Studio Budowlane „UNITY” s.c. Małgorzata Tischner, Damian Cytra

w imieniu Spółki działa pan Leszek Tischner na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa z dnia 13.11.2015 roku

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”, zaś wspólnie zwanych dalej „**Stronami**”

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie „*przetargu nieograniczonego*” Nr ZP.271/24/TOM/15 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.*).

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać: **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, audytu energetycznego oraz dokumentacji aplikacyjnej dla termomodernizacji budynku użyteczności publicznej zlokalizowanego na działce ewidencyjnej nr 108 obręb 06-03 w Milanówku,** zwanych dalej „**przedmiotem umowy**”.

Opracowała: Katarzyna Niedziwielek-Raszczak, Sprawdziła: Anna Nyrab-Koczkodaj

Klasyfikacja budżetowa: 700/70005/4300, 700/70005/6050

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, audytu energetycznego oraz dokumentacji aplikacyjnej dla termomodernizacji budynku użyteczności publicznej zlokalizowanego na działce ewidencyjnej nr 108 obręb 06-03 w Milanówku

2. Przedmiot umowy musi zostać opracowany przez Wykonawcę zgodnie z zasadami pozwalającymi na aplikowanie Zamawiającemu o fundusze unijne w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, Działania 4.2 Efektywność energetyczna, Typy projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej.**
3. Dokumentacja techniczna i aplikacyjna będąca przedmiotem umowy będzie obejmowała wykonanie:
 - 1) Ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej dla budynku przy ulicy Warszawskiej 18;
 - 2) Ekspertyzy stanu technicznego budynku;
 - 3) Audytu energetycznego opracowanego zgodnie z zasadami pozwalającymi na aplikowanie o fundusze unijne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, Działania 4.2 Efektywność energetyczna, Typy projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej;
 - 4) Programu funkcjonalno-użytkowego;
 - 5) Studium wykonalności, zgodnie z dokumentacją konkursową dla działania 4.2. RPO WM;
 - 6) Wniosku o dofinansowanie, zgodnie z dokumentacją konkursową dla działania 4.2. RPO WM.
4. Zaproponowane w dokumentacji, o której mowa w ust. 1 rozwiązania mają pozwalać na osiągnięcie przez Zamawiającego, jak najlepszych wskaźników efektywności energetycznej (*ciepłnej i elektrycznej*).
5. Teren, którego dotyczy niniejszy przedmiot umowy zlokalizowany jest w strefie ochrony konserwatorskiej.
6. Wszystkie materiały, uzgodnienia do projektowania, informacje niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym opracowanie i złożenie wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy (*jeśli dotyczy zamówienia*) Projektant **uzyska we własnym zakresie i na własny koszt**
7. Wykonana dokumentacja, o której mowa w ust. 1 musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
8. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy ma służyć do przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w celu wyłonienia Wykonawcy zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dotyczących termomodernizacji budynku użyteczności publicznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii. **W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany przygotować zestawienie kosztów wykonania robót termomodernizacyjnych i remontowych objętych dokumentacją.**
9. **Program funkcjonalno – użytkowy** stanowiący część przedmiotu umowy:
 - 1) winien być opracowany po przeprowadzeniu audytu energetycznego obiektu wraz z inwentaryzacją obiektu;
 - 2) winien przedstawiać rozwiązania techniczne i technologiczne. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć propozycję rozwiązań materiałowych elementów obiektu (*m.in. docieplenia budynku i dachu, stolarki drzwiowej i okiennej, wentylacji, systemu ogrzewania, instalacji paneli fotowoltaicznych*),
 - 3) część graficzna Programu funkcjonalno - użytkowego winna zawierać w szczególności inwentaryzację pomieszczeń budynku - rzuty, przekroje kondygnacji i docelową koncepcję wykorzystania pomieszczeń.
10. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy zawarty jest w „**Opisie przedmiotu zamówienia**” stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy z dnia 13.11.2015 roku, stanowiącą **załącznik nr 2** do Umowy.
11. Opracowanie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy musi być wykonane w szczególności zgodnie z n/w przepisami:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczególnego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego* (t.j. Dz. U. 2013r., poz. 1129) wraz z poszanowaniem wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym* (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, audytu energetycznego oraz dokumentacji aplikacyjnej dla termomodernizacji budynku użyteczności publicznej zlokalizowanego na działce ewidencyjnej nr 108 obręb 06-03 w Milanówku

13. Dokumentacja projektowa winna być opracowana w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
14. Nie należy również opisywać przedmiotu umowy przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia, za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w takim przypadku należy opisać parametry technicznie kwalifikujące równoważność rozwiązań.
15. Dokumentacja projektowa musi zawierać:
 - 1) Program funkcjonalno-użytkowy - w 4 egz.;
 - 2) Ekspertyza technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej - w 2 egz.;
 - 3) Ekspertyza stanu technicznego budynku - w 2 egz.;
 - 4) Audyt energetyczny - w 3 egz.;
 - 5) Studium wykonalności - w 2 egz.;
 - 6) Wniosek o dofinansowanie - w 2 egz.;
16. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy zarówno w formie tradycyjnych opracowań papierowych, jak również w formie elektronicznej w postaci plików PDF oraz pakietu MS Office, bądź jego odpowiednika z możliwością edytowania i zapisywania, a także w postaci plików graficznych.
17. Wykonawca dostarczy dokumentację wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Projektanta, że dokumentacja projektu została wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi normami i przepisami, w tym ustawą Prawo zamówień publicznych oraz że dokumentacja zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
18. Wykaz dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji projektowej.
19. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
20. Wykonawca wykona wszelkie inne wymagane prawem opracowania lub działania nieprzewidziane niniejszym zakresem, które będą konieczne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
21. Wykonawca jest **zobowiązany do każdorazowego uaktualnienia elementów przedmiotu umowy** w przypadku ich dezaktualizacji przed terminem ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zaprojektowania i wykonania robót budowlanych, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Zobowiązanie wygasa po upływie 3 lat od daty wykonania przedmiotu umowy.
22. W przypadku nieuzyskania przez Zamawiającego dofinansowania w ramach RPO WM Wykonawca **zobowiązuje się do wykonania jednokrotnej aktualizacji i modyfikacji** dokumentacji aplikacyjnej w celu jej adaptacji na potrzeby drugiego wybranego programu dofinansowania, w przeciągu 3 lat od wykonania dokumentacji zgodnie z pierwotnym zamówieniem, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
 - 1) **po stronie Zamawiającego:** pani Aleksandra Żuraw, pan Andrzej Rogalski,
 - 2) **po stronie Wykonawcy:** pan Leszek Tischner.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do odbioru prac stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot niniejszej Umowy zostanie wykonany w terminie: **od dnia zawarcia umowy, najpóźniej do dnia 21 grudnia 2015 roku.**
2. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uzna dzień przyjęcia przez Zamawiającego dostarczonej kompletnej dokumentacji, co zostanie potwierdzone Protokołem zdawczo-odbiorczym usługi.

Opracowała: Kinga Niedźwiedzka-Raszyńska, Sprawdziła: Anna Nyrek-Kozłowska

Klasyfikacja budżetowa: 700/70005/4300, 700/70005/6050

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, audytu energetycznego oraz dokumentacji aplikacyjnej dla termomodernizacji budynku użyteczności publicznej zlokalizowanego na działce ewidencyjnej nr 108 obręb 06-03 w Milanówku

3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia materiałów obrazujących postęp prac projektowych.
4. Wykonawca będzie na bieżąco konsultował z Zamawiającym przyjęte rozwiązania projektowe.

§ 5. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PODWYKONAWSTWA I PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy wykona **bez udziału Podwykonawców /lub z udziałem niżej wymienionych Podwykonawców** zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności: w zakresie
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii umów z Podwykonawcą **w ciągu 3 dni roboczych** od zawarcia umowy z Zamawiającym.
3. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 1 realizacji usługi nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
4. Umowa z Podwykonawcami musi zawierać min.:
 - 1) zakres prac powierzonych Podwykonawcy,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za prace,
 - 3) termin wykonania zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy może:
 - 1) powierzyć wykonanie części usług Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 4) zmienić Podwykonawcę.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
7. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie poszczególnych elementów przedmiotu umowy nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz Podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi zakresami usługi dotyczącymi przedmiotu umowy zostały uregulowane.
8. W przypadku, określonym w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię zawartej umowy z Podwykonawcą **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy wykona **bez udziału Podmiotu trzeciego /lub z udziałem niżej wymienionego Podmiotu trzeciego**, (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, który będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie (w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu Umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego). W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
11. Podmiot trzeci, o którym mowa w ust. 10, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

§ 6. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. **Wartość przedmiotu umowy** ustala się na **kwotę: 83.640,00 zł brutto** (*osiemdziesiąt trzy tysiące sześćset czterdzieści złotych*), zawierającą 23 % podatku VAT oraz kwotę netto: 68.000,00 zł (*sześćdziesiąt osiem tysięcy złotych*), w tym:
 - 1) Wykonanie Ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej oraz Ekspertyzy stanu technicznego budynku za kwotę brutto w wysokości: 7.380,00 zł (*siedem tysięcy trzysta osiemdziesiąt złotych*);
 - 2) Wykonanie Audytu energetycznego za kwotę brutto w wysokości: 6.150,00 zł (*sześć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych*);
 - 3) Wykonanie Studium wykonalności za kwotę brutto w wysokości: 9.840,00 zł (*dziesięć tysięcy osiemset czterdzieści złotych*);
 - 4) Wykonanie Wniosku o dofinansowanie za kwotę brutto w wysokości: 3.690,00 zł (*trzy tysiące sześćset dziewięćdziesiąt złotych*);
 - 5) Wykonanie pozostałej części dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia (tj. Projektu funkcjonalno-użytkowego) za kwotę brutto w wysokości: 56.580,00 zł (*pięćdziesiąt sześć tysięcy pięćset osiemdziesiąt złotych*);

Wskazane powyżej wartości przedmiotu umowy wynikają z oferty Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

2. Wszystkie czynniki cenotwórcze przyjęte przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wartość przedmiotu umowy jest **ceną ryczałtową** i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, z wyjątkiem okoliczności określonych w § 15 ust. 2 pkt 3) c) i e).
4. Wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in. konieczne inwentaryzacje, badania, uzgodnienia, ekspertyzy. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia również wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca przenosi również na Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie: protokół zdawczo-odbiorczy, sporządzony przez Wykonawcę stwierdzający dostarczenie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy i podpisany przez obie Strony;

§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, **jednak nie później niż do dnia 31.12.2015 roku**.
2. Po podpisaniu przez obie Strony Umowy protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego dostarczenie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, Wykonawca może wystawić stosowną fakturę.
3. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatności faktury, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z którejkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę na: **Gminę Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**.

§ 8. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba: **Urzędu Miasta Milanówka ul. Spacerowa 4, I piętro, 05-822 Milanówek**.
2. Wykonawca dostarczy na koszt własny kompletną dokumentację do siedziby Zamawiającego
3. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie pełnego zakresu usług określonego w § 2 niniejszej Umowy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, audytu energetycznego oraz dokumentacji aplikacyjnej dla termomodernizacji budynku użyteczności publicznej zlokalizowanego na działce ewidencyjnej nr 108 obręb 06-03 w Milanówku

4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy po uprzednim sprawdzeniu kompletności i zgodności pod względem formy oraz zawartych uzgodnień, opinii i dokumentów formalno-prawnych.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia otrzymanych opracowań w zakresie jak w § 2 niniejszej Umowy w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia ich dostarczenia przez Wykonawcę.
6. W przypadku zgłoszenia uwag w powyższym terminie Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady dokumentacji w terminie maksymalnie **3 dni roboczych** od daty ich zgłoszenia.
7. Po wyczerpaniu trybu określonego w ust. 5 i 6 oraz zaakceptowaniu przedmiotu umowy, z czynności odbioru przedmiotu umowy wymienionego w § 2 ust. 1 zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy, zawierający ustalenia z czynności odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. Protokół zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, po sprawdzeniu i weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego.
8. Integralną część protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Projektanta, że dokumentacja projektu została wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi normami i przepisami, w tym również ustawą Prawo zamówień publicznych oraz że dokumentacja zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy.
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale nie uniemożliwiają użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady nie są istotne – obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady są istotne - odstąpić od umowy, lub żądać wykonania wadliwego zakresu Umowy po raz drugi.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio usług jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
11. Protokół, o którym mowa w ust. 7 w żadnym razie nie może być traktowany jako stwierdzenie prawidłowości i jakości wykonania przedmiotu umowy oraz jako ograniczenie uprawnień wynikających z odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu wad przedmiotu umowy.
12. Podpisany przez Strony protokół potwierdzający przyjęcie przedmiotu umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 9. RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 - miesięcznej rękojmi za wady**. Bieg rękojmi za wady rozpoczyna się od daty odbioru pełnej dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego i rękojmi za wady fizyczne.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów usług.
4. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność materialnych rezultatów usług z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. O wykryciu wady w okresie rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Strony uzgadniają na piśmie sposób i termin usunięcia wady.
6. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, audytu energetycznego oraz dokumentacji aplikacyjnej dla termomodernizacji budynku użyteczności publicznej zlokalizowanego na działce ewidencyjnej nr 108 obręb 06-03 w Milanówku

projektowego albo jego części, lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy również ujawnionych w trakcie procesu inwestycyjnego.

7. W przypadku zwłoki bądź nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia innemu Wykonawcy, a koszt wykonania usługi pokryty zostanie przez Wykonawcę.
8. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie obopólnie uzgodnionym.

§ 10. DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA STRON UMOWY

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnienie danych, materiałów i opracowań będących w posiadaniu Zamawiającego, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) jeżeli będzie to niezbędne do realizacji niniejszego przedmiotu umowy, udzielenie Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji państwowej i samorządowej, urzędami, instytucjami, podmiotami gospodarczymi, dostawcami mediów, osobami fizycznymi i prawnymi w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy; Wykonawca jest zobowiązany należycie reprezentować Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych dotyczących uzyskania uzgodnień, opinii i prawomocnych decyzji.
 - 3) odbiór przedmiotu umowy według zasad określonych w niniejszej Umowie;
 - 4) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Ponad obowiązki określone w niniejszej Umowie Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami i normowanymi rysunkami,
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia, iż dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z niniejszą Umową i obowiązującymi przepisami, normami dotyczącymi projektowania oraz jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 3) nieodpłatnego usunięcia stwierdzonych wad i usterek przedmiotu umowy wynikłych w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego,
 - 4) sprawdzenia wykonanego przedmiotu umowy pod względem jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego oraz obowiązującymi normami dotyczącymi projektowania, przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.
 - 5) udzielania wszelkich wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania Wykonawców pojawiające się w toku realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego:
 - 1) za wady przedmiotu umowy zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji zadania,
 - 2) z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze,
 - 3) za rozwiązania dokumentacji niezgodne z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektem dla którego realizowana będzie usługa objęta niniejszą Umową i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń z tego tytułu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, lub w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
6. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie przedmiotu umowy w całości lub w części na potrzeby realizacji zadania.
7. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, audytu energetycznego oraz dokumentacji aplikacyjnej dla termomodernizacji budynku użyteczności publicznej zlokalizowanego na działce ewidencyjnej nr 108 obręb 06-03 w Milanówku

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno – prawną za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.
10. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność cywilno – prawną za prace, które za zgodą Zamawiającego wykonywać będzie przy pomocy Podwykonawców.

§ 11. KARY UMOWNE

1. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ogółem brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia zapisanego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, do dnia jej właściwego wykonania,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ogółem brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, do dnia ich usunięcia,
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % ogólnej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 4) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10 % ogólnej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy.

§ 12. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia niniejszej Umowy.
2. Do podstawowych naruszeń, które mogą skutkować odstąpieniem Zamawiającego od całości lub części Umowy, zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca niewłaściwie i wadliwie wykonuje przedmiot umowy,
 - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac projektowych w ciągu 2 tygodni od dnia zawarcia Umowy,
 - 3) Wykonawca wykonał, bądź wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jego opisem,
 - 4) Jeżeli Zamawiający dwukrotnie pisemnie wezwie Wykonawcę do zakończenia prac z uwagi na zagrożenie wykonania usługi w terminie umownym, a Wykonawca nie udowodni stosownym harmonogramem sporządzonym na tę okoliczność zachowania terminów realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami niniejszej Umowy,
 - 5) Wykonawca popada w stan likwidacji, stan upadłości lub został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 6) Wykonawca przy realizacji Umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia,
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad w całości lub części prac wadliwie wykonanych, w stosunku do ustalonych między Stronami terminów, które to prace zostały określone w protokołach sporządzonych przez przedstawicieli Stron niniejszej Umowy;
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, audytu energetycznego oraz dokumentacji aplikacyjnej dla termomodernizacji budynku użyteczności publicznej zlokalizowanego na działce ewidencyjnej nr 108 obręb 06-03 w Milanówku

4. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1-3 powinno nastąpić **najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych** od powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie umowy
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron:
 - 1) w terminie **7 dni kalendarzowych** Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru usług przerwanych,
 - 3) Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonany zakres prac, a Wykonawca przeniesie w ramach ww. wynagrodzenia na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanych prac w zakresie i na polach eksploatacji szczegółowo określonych w § 13.
7. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od niniejszej Umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od Umowy.
8. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13. PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, autorskie prawa majątkowe do utworów (*w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych*) powstałych w wyniku wykonywania przedmiotu umowy na wszelkich znanych w dniu zawarcia niniejszej Umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności wymienionych w art. 50 ustawy z 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 931*), tj.:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie bez żadnych ograniczeń ilościowych określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, optyczną, laserową oraz techniką cyfrową, przez wprowadzenie do pamięci komputera (w tym RAM, twardy dysk i serwer), w sieciach informatycznych - w tym typu Internet i Intranet - w szczególności on-line;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu bez ograniczeń ilościowych, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy na dowolnym nośniku, na którym utwór utrwalono;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2) – publiczne wykonywanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawania i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności za pośrednictwem sieci informatycznych – typu Internet lub Intranet, on-line, na stronach internetowych oraz w ramach komunikacji na życzenie;
 - 4) w zakresie modyfikacji całości lub części utworu – prawo do korekt, zmian, przeróbek, prawo do łączenia całości lub fragmentów z innymi utworami.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów powstałych w wykonaniu niniejszej Umowy, tj. prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami utworów oraz udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami utworów.
3. Wykonawca, wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do utworów, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo własności nośnika, na którym zostaną utrwalone poszczególne utwory.
4. Przejście majątkowych praw autorskich do utworów, prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów oraz prawa własności nośników, na których zostaną utrwalone poszczególne utwory na Zamawiającego nastąpi w dniu przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę poszczególnych nośników z utworami a najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej umowy.
5. Przejście majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1, oraz prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, o którym mowa w ust. 2, nastąpi bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, audytu energetycznego oraz dokumentacji aplikacyjnej dla termomodernizacji budynku użyteczności publicznej zlokalizowanego na działce ewidencyjnej nr 108 obręb 06-03 w Milanówku

6. Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie przedmiotu zamówienia w sieci internetowej i jego powielanie dla potrzeb postępowania prowadzonego przez Zamawiającego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego, że nie będzie wykonywał osobistych praw autorskich do utworów oraz upoważnia Zamawiającego do podjęcia w jego imieniu decyzji o terminie i sposobie pierwszego udostępnienia poszczególnych utworów.
8. W celu wyłączenia ewentualnych wątpliwości Wykonawca oświadcza, że poszczególne elementy dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy nie są utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.*) i nie korzystają z ochrony w tej ustawie przewidzianej.

§ 14. DORĘCZENIA

1. Wszelkie oświadczenia stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

§ 15. PRZEWIDYWANE ZMIANY DO UMOWY

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w niżej wymienionych przypadkach.
2. Strony dopuszczają zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmiany terminu przewidzianego na wykonanie usług, które są spowodowane w szczególności przez:
 - a) brak możliwości uzyskania przez Wykonawcę wszystkich informacji, danych lub niezbędnych uzgodnień do opracowania przedmiotu umowy, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - b) odmowę i/lub opóźnienie wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę. Udowodnienie zaistnienia w/w przyczyn leży po stronie Wykonawcy.
 - c) w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez Strony, której wystąpienia Strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - d) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - e) spowodowanego okolicznościami siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością oraz którym nie można zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach np. zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych, nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego lub niewypały, niewybuchy, wykopaliska archeologiczne; Nie uznaje się za siłę wyższą: zmniejszenia podaży jakichkolwiek materiałów lub urządzeń koniecznych do realizacji przedmiotu umowy, trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, istotnego wzrostu cen materiałów lub urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
 - f) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - g) w przypadku wstrzymania wykonywania niniejszej Umowy lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) Zmiany osobowe:
 - a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Zmiany tej Wykonawca może dokonać jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą nową osobę na następujących warunkach:

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, audytu energetycznego oraz dokumentacji aplikacyjnej dla termomodernizacji budynku użyteczności publicznej zlokalizowanego na działce ewidencyjnej nr 108 obręb 06-03 w Milanówku

- Wykonawca proponuje zmianę ww. osoby w szczególności w razie: śmierci, choroby lub zdarzeń losowych, niewywiązania się z obowiązków wynikających z umowy, rezygnacji tej osoby lub utraty przez nią wymaganych uprawnień,
 - Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany ww. osoby, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca obowiązany będzie do zmiany ww. osoby zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego,
- b) zmiana Podmiotu trzeciego/Podwykonawcy lub rezygnacja Podmiotu trzeciego/ Podwykonawcy, na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – zmiana może nastąpić pod warunkiem, iż nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca;
- 3) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany Umowy:
- a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/ lub Zamawiającego skutkujące nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
 - b) zmiany warunków płatności – zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
 - c) zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła: wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia;
 - d) w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności (*nie będących „siłą wyższą”*), groźących rażąco strata, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia umowy, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności.
 - e) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) lit. a)-g) Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia o czas, w którym realizacja zamówienia jest uniemożliwiona.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż na **5 dni kalendarzowych** przed terminem realizacji poszczególnych prac objętych Umową lub terminem realizacji Umowy, powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zmianę zawartej Umowy, dostarczając Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z wyczerpującym i szczegółowym uzasadnieniem.
5. Nie złożenie przedmiotowego wniosku wraz z uzasadnieniem w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości dokonania zmian zawartej Umowy.
6. Wskazane w wniosku, o którym mowa w ust. 4 przyczyny nie mogą wynikać z uchybień lub z niezachowania należytej staranności Wykonawcy.
7. Zamawiający ma **3 dni kalendarzowe** od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienie Wykonawcy o swojej decyzji.
8. Ewentualne przesunięcie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy nastąpi o tyle dni, przez ile trwały przyczyny, o których mowa powyżej.
9. Strony są obowiązane, pod rygorem utraty uprawnień, informować się wzajemnie o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą w terminie **3 dni kalendarzowych** od dnia, w którym dowiedziały się o wystąpieniu siły wyższej.
10. Wszelkie ewentualne zmiany określone powyżej, za wyjątkiem ust. 2 pkt. 3) lit. c) i e) nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, audytu energetycznego oraz dokumentacji aplikacyjnej dla termomodernizacji budynku użyteczności publicznej zlokalizowanego na działce ewidencyjnej nr 108 obręb 06-03 w Milanówku

11. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, dotyczących zmian w obowiązujących przepisach prawa Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie od dnia powzięcia informacji, w formie pisemnej.
12. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do Umowy aneksem.

§ 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
3. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.
4. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
8. Przez podpisanie niniejszej Umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.*) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.
9. Zmiana zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany tylko w przypadkach określonych w niniejszej Umowie.
10. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w **trzech jednobrzmiących egzemplarzach**, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Oferta Wykonawcy, stanowiąca **załącznik nr 2** do Umowy.

**STUDIO BUDOWLANE
"UNITY S.C."**
WYKONAWCA

Małgorzata Tischner, Damian Cyrta
01-493 Warszawa, ul. Kędzierskiego 2 lok. 66
NIP: 522-26-85-739, REGON 015486301

Pełnomocnik spółki

Łeśzek Tischner
Łeśzek Tischner

ZAMAWIAJĄCY

Z up. Burmistrza Miast

Łukasz Stepien
Zastępca Burmistrza

Opracowała: Kinga Niedźmiecka-Raszczyk, Sprawdziła: Anna Nyrək-Koczkodaj

Klasyfikacja budżetowa: 700/70005/4300, 700/70005/6050

Wojciech Brzezinski

Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych
Anna Nyrək-Koczkodaj

RADCA PRAWNY
mgr *Anna Nyrək-Koczkodaj*
12
10 5k 146

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi: **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, audytu energetycznego oraz dokumentacji aplikacyjnej dla termomodernizacji budynku użyteczności publicznej zlokalizowanego na działce ewidencyjnej nr 108 obręb 06-03 w Milanówku.**
2. Dokumentacja musi zostać opracowana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami pozwalającymi na aplikowanie Zamawiającemu o fundusze unijne w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, Działania 4.2 Efektywność energetyczna, Typy projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej.**
3. Dokumentacja techniczna i aplikacyjna będąca przedmiotem zamówienia ma obejmować wykonanie:
 - 3.1. Ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej dla budynku przy ulicy Warszawskiej 18;
 - 3.2. Ekspertyzy stanu technicznego budynku;
 - 3.3. Audytu energetycznego opracowanego zgodnie z zasadami pozwalającymi na aplikowanie o fundusze unijne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, Działania 4.2 Efektywność energetyczna, Typy projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej;
 - 3.4. Programu funkcjonalno-użytkowego;
 - 3.5. Studium wykonalności;
 - 3.6. Wniosku o dofinansowanie.
4. Zaproponowane w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia rozwiązania mają pozwalać na osiągnięcie jak najlepszych wskaźników efektywności energetycznej (*cieplnej i elektrycznej*).
5. Teren, którego dotyczy niniejsze zamówienie zlokalizowany jest w strefie ochrony konserwatorskiej.
6. Wszystkie materiały, uzgodnienia do projektowania, informacje niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym opracowanie i złożenie wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy (*jeśli dotyczy zamówienia*) Projektant **uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.**
7. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna być opracowana w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
8. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia ma służyć do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w celu wyłonienia Wykonawcy zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dotyczących termomodernizacji budynku użyteczności publicznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii.
W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany przygotować zestawienie kosztów wykonania robót termomodernizacyjnych i remontowych objętych dokumentacją.
9. Program funkcjonalno – użytkowy winien być opracowany po przeprowadzeniu audytu energetycznego obiektu wraz z inwentaryzacją obiektu.
10. Program funkcjonalno – użytkowy winien przedstawiać rozwiązania techniczne i technologiczne. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć propozycję rozwiązań materiałowych elementów obiektu (*m.in. docieplenia budynku i dachu, stolarki drzwiowej i okiennej, wentylacji, systemu ogrzewania, instalacji paneli fotowoltaicznych*).
11. Część graficzna Programu funkcjonalno - użytkowego winna zawierać w szczególności inwentaryzację pomieszczeń budynku - rzuty, przekroje kondygnacji i docelową koncepcję wykorzystania pomieszczeń.
12. Nie należy opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia, za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „*lub równoważny*” zgodnie z

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, audytu energetycznego oraz dokumentacji aplikacyjnej dla termomodernizacji budynku użyteczności publicznej zlokalizowanego na działce ewidencyjnej nr 108 obręb 06-03 w Milanówku

ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*ty. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.*) w takim przypadku należy opisać parametry techniczne kwalifikujące równoważność rozwiązań.

13. W przygotowanej dokumentacji należy uwzględnić następujący zakres prac:

13.1. dotyczący poprawy efektywności energetycznej obiektu:

- 1) termomodernizacja ścian zewnętrznych oraz fundamentowych wraz z niezbędnymi pracami towarzyszącymi;
- 2) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej;
- 3) termomodernizacja dachu;
- 4) modernizacja źródła ciepła, instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej;
- 5) montaż paneli fotowoltaicznych na dachu obiektu wraz z koniecznymi pracami blacharskimi oraz konstrukcyjnymi;
- 6) wymiana oświetlenia na oświetlenie typu LED wewnątrz budynku wraz z elementami towarzyszącymi;
- 7) modernizacja instalacji wentylacji na energooszczędna;
- 8) pozostałe prace wynikające z audytu energetycznego.

13.2. dotyczący pozostałych robót remontowych i modernizacyjnych:

- 1) wymiana pokrycia dachu;
 - 2) wymiana białego montażu;
 - 3) wymiana rynien;
 - 4) modernizacja instalacji wod-kan.;
 - 5) wykonanie tynków wewnętrznych oraz posadzek wraz z wykończeniem;
 - 6) zmiana sposobu użytkowania kondygnacji;
 - 7) pozostałe prace wynikające z inwentaryzacji i przeprowadzonej ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej.
14. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej w terenie w celu oceny stanu technicznego budynku. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ekspertyzę techniczną i stanu ochrony przeciwpożarowej.
15. Opracowanie ma służyć do przeprowadzenia postępowania przetargowego zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych w celu wyłonienia Wykonawcy zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dotyczących termomodernizacji budynku użyteczności publicznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany przygotować zestawienie kosztów wykonania robót termomodernizacyjnych i remontowych objętych dokumentacją.
16. Program funkcjonalno – użytkowy należy opracować zgodnie z wytycznymi zawartymi w:
- 1) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (*Dz. U. z 2013 r., poz. 1129*),
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (*Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389*)
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (*Dz. U. z 2002 r. nr 75, poz. 690 z późn. zm.*).
17. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego uaktualnienia elementów przedmiotu zamówienia w przypadku ich dezaktualizacji przed terminem ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zaprojektowania i wykonania robót budowlanych, bez ponoszenia

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, audytu energetycznego oraz dokumentacji aplikacyjnej dla termomodernizacji budynku użyteczności publicznej zlokalizowanego na działce ewidencyjnej nr 108 obręb 06-03 w Milanówku

dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Zobowiązanie wygasa po upływie 3 lat od daty wykonania przedmiotu umowy.

18. W przypadku nieuzyskania przez Zamawiającego dofinansowania w ramach RPO WM Wykonawca zobowiązuje się do wykonania jednokrotnej aktualizacji i modyfikacji dokumentacji aplikacyjnej w celu jej adaptacji na potrzeby drugiego wybranego programu dofinansowania, w przeciągu 3 lat od wykonania dokumentacji zgodnie z pierwotnym zamówieniem, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
19. Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.

STUDIO BUDOWLANE
"UNITY" S.C.
Małgorzata Tischner, Damian Cyrta
ul. Kędzierskiego 2/66, 01-493 Warszawa
NIP 522-26-85-739 [pieczęćka firmowa] N 015-486301

Warszawa, dnia 13.11.2015r.

OFERTA

I. DANE WYKONAWCY:

Wykonawca (y):

Studio Budowlane „UNITY” S.C. Małgorzata Tischner, Damian Cyrta

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców

ul. Kędzierskiego 2/66, 01-493 Warszawa

Siedziba (miejscowość, kod pocztowy) oraz Adres (ulica, nr domu, nr lokalu, województwo)

ul. Warszawska 33D, 05-082 Blizne Łaszczyńskiego

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo)

w rozumieniu przepisów art.28^b ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług
(Dz. U. z 2011r Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.)

NIP 522-26-85-739 REGON 015486301

Telefon 505-140-261, (22)638-52-65 Fax (22)638-52-65

e-mail biuro@unity.waw.pl

prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

adres zamieszkania Wykonawcy:
(wypełniają osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą)

prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
(wypełniają osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą)

Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: **Spółkę Cywilną reprezentuje pełnomocnik – Leszek Tischner**
(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

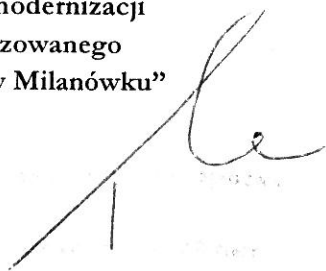
II. PRZEDMIOT OFERTY:

dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego”

przez: URZĄD MIASTA MILANÓWKA. Procedura znak: ZP.271/24/TOM/2015

na:

„Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, audytu energetycznego
oraz dokumentacji aplikacyjnej dla termomodernizacji
budynku użyteczności publicznej zlokalizowanego
na działce ewidencyjnej nr 108 obręb 06-03 w Milanówku”



III. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CENY OFERTY I KRYTERIÓW

1. Oferujemy realizację niniejszego zamówienia publicznego określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę –

NAZWA ZADANIA	CENA NETTO (w zł)	STAWKA PODATKU VAT (w %) ¹	CENA BRUTTO ² (w zł)
<i>Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, audytu energetycznego oraz dokumentacji aplikacyjnej dla termomodernizacji budynku użyteczności publicznej zlokalizowanego na działce ewidencyjnej nr 108 obręb 06-03 w Milanówku</i>	68 000,00 zł	15 640,00 zł	83 640,00 zł

^{1,2)} Wypełnia wyłącznie Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Art. 91 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) 3a. „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.

Należy wypełnić poniższe oświadczenie:

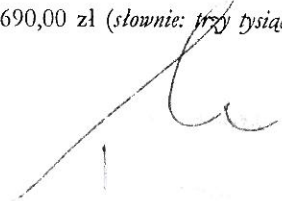
Ubiegając się o niniejsze udzielenie zamówienie publiczne:

- 1) Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług* LUB
- 2) Wybór mojej/naszej oferty **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył objętych przedmiotem zamówienia (Wpisać należy usługę/usługi, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług), a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła zł (Wpisać należy wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej)*.

***niepotrzebne skreślić**

2. Informacje dodatkowe – w ramach wynagrodzenia, określonego w ust. 1 Wykonawca oferuje:

- 1) Wykonanie Ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej oraz Ekspertyzy stanu technicznego budynku za kwotę brutto w wysokości: 7 380,00 zł (słownie: siedem tysięcy trzysta osiemdziesiąt złotych zero groszy);
- 2) Wykonanie Audytu energetycznego za kwotę brutto w wysokości: 6 150,00 zł (słownie: sześć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych zero groszy);
- 3) Wykonanie Studium wykonalności za kwotę brutto w wysokości: 9 840,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści złotych zero groszy);
- 4) Wykonanie Wniosku o dofinansowanie za kwotę brutto w wysokości: 3 690,00 zł (słownie: trzy tysiące sześćset dziewięćdziesiąt złotych zero groszy);



- 5) Wykonanie pozostałej części dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia (tj. **Projektu funkcjonalno-użytkowego**) za kwotę brutto w wysokości: 56 580,00 zł (słownie: *pięćdziesiąt sześć tysięcy pięćset osiemdziesiąt złotych zero groszy*);

3. Informacje dotyczące **Kryterium Nr 2 (wypełnia Wykonawca)**:

POZOSTAŁE KRYTERIA OCENY OFERT		
1	Oferowany przez Wykonawcę Okres rękojmi za wady	36 miesięcy (należy wpisać oferowany okres w pełnych miesiącach)

UWAGA !!! Należy podać okres rękojmi za wady w pełnych miesiącach. Minimalny zaoferowany okres rękojmi za wady to 12 miesięcy. Maksymalny zaoferowany okres rękojmi za wady to 36 miesięcy. W przypadku nie zaoferowania żadnego okresu, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona bez dalszej oceny.

IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW SIWZ DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w SIWZ.
- Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych, a złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a oferowany przedmiot usług jest zgodny z przedmiotem zamówienia określonym w parametrach technicznych przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (odpowiedzialność karna na podstawie art. 233 kk.).
- Wszystkie informacje zamieszczone w przedstawionej ofercie są prawdziwe pod rygorem jej odrzucenia.
- Termin realizacji zamówienia** [Zgodnie z rozdziałem I ust. 5 SIWZ]: Niniejszym potwierdzamy i akceptujemy termin realizacji zamówienia określony SIWZ.
- Warunki płatności** [Zgodnie z Projektem Umowy]: Niniejszym potwierdzamy i akceptujemy warunki płatności określone w Projekcie umowy.
- Sposób kalkulacji ceny** [Zgodnie z rozdziałem I ust. 4 SIWZ]: Niniejszym potwierdzamy sposób kalkulacji ceny przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
- Obowiązki wykonawcy** [Zgodnie z Projektem Umowy]: Niniejszym przyjmujemy do wiadomości i wyrażamy zgodę na obowiązki Wykonawcy zgodnie z wymogami określonymi w Projekcie Umowy.
- Termin i warunki gwarancji** [Zgodnie z rozdziałem I ust. 7 SIWZ i Projektem Umowy]: Niniejszym przyjmujemy do wiadomości i wyrażamy zgodę na warunki gwarancji zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ i Projekcie Umowy.
- Oświadczamy, że przyjmujemy do wiadomości oraz wyrażamy zgodę na warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do Umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- Przez przyjęcie niniejszego zamówienia Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do publikacji podpisanej z wybranym Wykonawcą Umowy (wraz z nazwą i adresem Wykonawcy, numerem umowy, datą zawarcia, łączną wartością oraz zakresem prac), w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka.

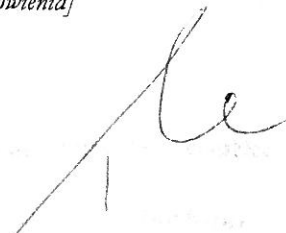
V. WPLATA WADIUM

[Zgodnie z rozdziałem XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia]

1. **Forma, w jakiej zostało wniesione wadium:**

Wniesione w formie przelewu – pieniężnie zał. nr

dot. 44



2. Numer konta, na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium:
Bank Zachodni WBK 91 1090 2851 0000 0001 3060 3832

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

[Patrz rozdział I ust. 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia]

Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonamy:

a) bez udziału podwykonawców *

b) ~~przy udziale podwykonawców~~ *

➤ ~~należy wskazać te części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć Podwykonawcy*:~~

i/lub

➤ ~~należy podać nazwę firm/y Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy*:~~

*niepotrzebne skreślić

VII. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZWIWEJ KONKURENCJI

[Patrz rozdział IV ust. 20 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia]

TAK / NIE *

*niepotrzebne skreślić

Jeśli, **TAK** należy wypełnić OŚWIADCZENIE ➔ załącznik nr _____ do oferty oraz **pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji.**

VIII. POTWIERDZENIE ZGODNOŚCI ZAŁĄCZONYCH KOPII

Wypełnić OŚWIADCZENIE ➔ Załącznik Nr do oferty;

Powyższe oświadczenie składa się, gdy na załączonych kopiach dokumentów brak potwierdzenia „za zgodność z oryginałem”

IX. OSOBY DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

- Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: Leszek Tischner – pełnomocnik spółki cywilnej (tel. 505-140-261)
- Osoba, która będzie Przedstawicielem Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy: Leszek Tischner – pełnomocnik spółki cywilnej (tel. 505-140-261)

W załączeniu: Załączniki do oferty wyszczególnione w Wykazie załączników.

Oferta została złożona na ⁴⁴ podpisanych i kolejno ponumerowanych stronach od nr ¹ do nr ⁴⁴.

Warszawa, dnia 13/11/2015 r.

podpis i pieczęćka imienna