

UMOWA NR W/272/17/OŚZ/21/2016

zawarta w dniu **14 stycznia 2016 roku**, w Milanówku

pomiędzy:

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Regon: 013269150, NIP: 5291799245,

reprezentowaną przez:

mgr inż. Wiesławę Kwiatkowską – Burmistrza Miasta Milanówka,

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

Firmą „**EKO-HETMAN**” Sp. z o.o. prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem **0000267695**, z siedzibą w rozumieniu przepisów art.28^b ustawy z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.) w Nadarzynie, ul. Turystyczna 50, 05-830 Nadarzyn, NIP **534-234-14-74**, REGON **140734417**,

reprezentowaną przez:

Pana Krzysztofa Adamczyka – Prezesa Zarządu,

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”, zaś wspólnie zwanych dalej „**Stronami**”

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie „*przetargu nieograniczonego*” Nr ZP.271/23/OŚZ/15 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.*).

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi: **Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Milanówek**, zwane dalej „**przedmiotem umowy**”.
2. Przedmiotem umowy są usługi: **odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli i użytkowników nieruchomości położonych na terenie Gminy Milanówek**.
3. Wykonawca będzie zagospodarowywał odebrane odpady, czyli poddawał ich przetworzeniu: odzyskowi lub unieszkodliwianiu, w następujących **instalacjach**:
 - 1) **nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne:** P.U. Hetman Sp. z o.o./MZO Pruszków Sp. z o.o.;
 - 2) **papier i tekturę:** P.U. Hetman Sp. z o.o./MZO Pruszków Sp. z o.o.;
 - 3) **tworzywa sztuczne:** P.U. Hetman Sp. z o.o./MZO Pruszków Sp. z o.o.;
 - 4) **metale:** P.U. Hetman Sp. z o.o./MZO Pruszków Sp. z o.o.;
 - 5) **odpady z opakowań wielomateriałowych:** P.U. Hetman Sp. z o.o./MZO Pruszków Sp. z o.o.;

Opracowała: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk, Sprawdziła: Anna Nyrek-Kozłokodaj

Klasyfikacja budżetowa: 900/90002/4300 „Gospodarka odpadami”

- 6) szkło bezbarwne i kolorowe: P.U. Hetman Sp. z o.o./MZO Pruszków Sp. z o.o.;
 - 7) bioodpady, w tym odpady zielone: Ziemia Polska Sp. z o.o.;
 - 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe: P.U. Hetman Sp. z o.o./MZO Pruszków Sp. z o.o.;
 - 9) przeterminowane leki: Chimirec Polska Sp. z o.o./Metex Sp. z o.o./MZO Pruszków Sp. z o.o.;
 - 10) zużyte opony: P.U. Hetman Sp. z o.o./MZO Pruszków Sp. z o.o.;
 - 11) odpady budowlane i rozbiórkowe: P.U. Hetman Sp. z o.o./MZO Pruszków Sp. z o.o.
4. W przypadku awarii instalacji wskazanej w ust. 3 Wykonawca może skierować odpady do innych instalacji, w tym innych regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w uchwale w sprawie wykonania WPGO lub do ponadregionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia tych okoliczności Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym Zamawiającego na piśmie w terminie 3 dni od dnia skierowania odpadów do innej instalacji niż wskazano w ust. 3 oraz uzasadnienia takiego działania wraz z przedłożeniem odpowiednich dokumentów potwierdzających istnienie awarii.
 5. Strony Umowy ustalają, że przedmiot umowy określony w ust. 1 i 2 będzie wykonywany przez Wykonawcę systematycznie, zgodnie z wszelkimi wymaganiami Zamawiającego oraz w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, harmonogramem odbioru odpadów, pozostałymi wymogami opisanymi w SIWZ, a także ofertą Wykonawcy.
 6. Usługi, o których mowa w ust. 1 i 2 będą wykonywane na terenie Gminy Milanówek.
 7. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy zawarty jest w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w ofercie Wykonawcy z dnia 14.12.2015 roku, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy oraz „Harmonogramie odbioru odpadów” stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy. Załączniki stanowią integralną częścią niniejszej Umowy.
 8. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) odbiór stałych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli i użytkowników nieruchomości położonych na terenie Gminy Milanówek, z wyłączeniem nieruchomości lub ich części, w których prowadzona jest działalność gospodarcza;
 - 2) odbiór stałych odpadów komunalnych, nie wytwarzanych systematycznie, z punktów selektywnego zbierania odpadów;
 - 3) odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów zielonych pochodzących z pielęgnacji ogrodów;
 - 4) odbiór odpadów budowlanych wytworzonych podczas prac remontowych i konserwacyjnych wykonywanych przez właścicieli nieruchomości lub użytkowników, na zgłoszenia Zamawiającego;
 - 5) odbiór odpadów komunalnych posegregowanych z Urzędu Miasta i Straży Miejskiej;
 - 6) transport do miejsc sortowania i przetwarzania odpadów celem ich dalszego zagospodarowania;
 - 7) systematyczne dostarczanie i uzupełnianie oznakowanych worków na odpady według specyfikacji przedstawionej w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1;
 - 8) utworzenie i prowadzenie punktu reklamacyjno-informacyjnego;
 - 9) nieodpłatne udostępnienie oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego prace pojazdów przez okres trwania umowy;
 - 10) prowadzenie bieżącej sprawozdawczości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630);
 - 11) mycie, dezynfekcja oraz dezynsekcja pojemników (dzwonów) na odpady posegregowane;
 9. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i odpowiednie środki techniczne potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.

10. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagany obowiązującym prawem wpis na prowadzenie działalności regulowanej w zakresie wykonywanych usług na terenie Gminy Milanówek.
11. Zamawiający zastrzega, że podczas świadczenia usług będących przedmiotem umowy - w tym samym czasie i przy użyciu tego samego sprzętu Wykonawca nie będzie odbierał odpadów od podmiotów trzecich, nie objętych niniejszą Umową.
12. Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
13. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywany będzie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należytą starannością, właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji prac, a także obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) z ustawą z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
 - 2) z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. *w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
 - 3) z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. *w sprawie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów* (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
 - 4) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie aktami prawnymi, w tym aktami prawa miejscowego
14. Jeśli wymagania określone w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22 października 2012 r. w sprawie Uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017, z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 z załącznikami, są wyższe niż wynikające z przywołanych rozporządzeń, Wykonawca zobowiązuje się spełnić te wyższe wymagania.
15. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego przekazywania drugiej Stronie informacji, mających wpływ na realizację niniejszej Umowy, aby umożliwić drugiej Stronie podjęcie odpowiednich działań z zachowaniem należytej staranności.

§ 3 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości całego zamówienia brutto, tj. w kwocie **348 131,50 zł brutto** w formie gwarancji bankowej.
2. Strony ustalają, że Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania całego przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami stają się własnością Zamawiającego i będą wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 4. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
 - 1) po stronie **Zamawiającego**: Pani Emilia Misiak,
 - 2) po stronie **Wykonawcy**: Pani Gabriela Andrukowicz.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do odbioru prac stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do ich prawidłowego oraz zgodnego z niniejszą Umową wykonania. Upoważniony jest również do odbioru usług w imieniu Zamawiającego, w tym także podpisywania protokołów odbioru usług.
4. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawicieli Stron nie powoduje zmiany niniejszej Umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie **nie później niż w 3 dniu roboczym** od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

§ 5. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Realizacja przedmiotu niniejszej Umowy nastąpi w okresie: **36 miesięcy**, licząc od dnia 1 lutego 2016 r. do stycznia 2019 roku.
2. Realizacja niniejszego przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie harmonogramu odbioru odpadów.
3. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy w danym miesiącu uznaje się datę przyjęcia przez Zamawiającego **miesięcznych sprawozdań** złożonych przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu umowy, na podstawie którego sporządzony zostanie **protokół odbioru** zawierający poświadczenie należytego wykonania usług, podpisany przez przedstawicieli obu Stron Umowy.
4. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w okresie obowiązywania umowy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszej Umowy, określonych w § 7 ust. 1.
5. Po zakończeniu świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 6. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PODWYKONAWSTWA I PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy wykona ~~bez udziału Podwykonawców~~ **/lub z udziałem niżej wymienionych Podwykonawców** zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności: **P.U. Hetman Sp. z o.o.** w zakresie **transportu odpadów**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii umów z Podwykonawcą **w ciągu 3 dni roboczych** od zawarcia umowy z Zamawiającym.
3. Podwykonawca będzie posiadał wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Milanówka.
4. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 1 realizacji usługi nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
5. Umowa z Podwykonawcami musi zawierać min.:
 - 1) zakres prac powierzonych Podwykonawcy,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za prace wykonane przy udziale Podwykonawców,
 - 3) termin wykonania zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy.
6. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy może:
 - 1) powierzyć wykonanie części usług Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 4) zmienić Podwykonawcę.

7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
8. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie poszczególnych elementów przedmiotu umowy nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz Podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi zakresami usług dotyczących przedmiotu umowy zostały uregulowane.
9. W przypadku, określonym w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię zawartej umowy z Podwykonawcą **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona **bez udziału Podmiotu trzeciego /lub z udziałem niżej wymienionego Podmiotu trzeciego**, (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, który będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie (w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu Umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego). W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
12. Podmiot trzeci, o którym mowa w ust. 11, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 7. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na **łącną kwotę brutto: 6 962 630,03 zł** (sześć milionów dziewięćset sześćdziesiąt dwa tysiące sześćset trzydzieści złotych i 3/100), zawierającą 8 % podatku VAT, w tym: cena netto: **6 446 903,01 zł** (sześć milionów czterysta czterdzieści sześć tysięcy dziewięćset trzy złote i 1/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej Umowy. **Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu umowy nie może przewyższyć kwoty wskazanej w ust. 1.**
2. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z SIWZ jest **wynagrodzenie miesięczne**, za faktycznie wykonane w danym miesiącu usługi ustalone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej Umowy.
3. Podstawą ustalenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie zatwierdzone przez Zamawiającego **miesięczne sprawozdanie wraz z kopiami kart przekazania odpadów do instalacji i dowodami wagowymi**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
4. Zamawiający zatwierdza sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia jego otrzymania, chyba że wniesie zastrzeżenia do Sprawozdania. W takim przypadku Wykonawca przedkłada skorygowane sprawozdanie do zatwierdzenia.

5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i może być zmienione wyłącznie w sytuacjach wskazanych w § 14 ust. 2 pkt 3. lit. a)-d).

§ 8. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w **okresach miesięcznych**, za faktycznie odebrane i zagospodarowane ilości odpadów komunalnych, na podstawie prawidłowo wystawianych faktur.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi **protokół odbioru**, o którym mowa w § 5 ust 3 niniejszej Umowy.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonane i odebrane usługi w **2016 roku** będzie wynosić: **1.934.063,90 zł brutto**, w **2017 roku** będzie wynosić: **2.320.876,68 zł brutto**, w **2018 roku** będzie wynosić: **2.320.876,68 zł brutto**, w **2019 roku** będzie wynosić: **386.812,77 zł brutto**. Przesunięcia podanych kwot pomiędzy poszczególnymi latami wymagają podpisywania w tym zakresie aneksów do Umowy.
4. W przypadku nie wykorzystania kwoty wskazanej w ust. 3 niniejszego paragrafu na usługi w 2016 roku powiększa ona w całości kwotę wskazaną na usługi w 2017 roku.
5. W przypadku niewykorzystania kwoty wskazanej w ust. 3 niniejszego paragrafu na usługi w 2017 roku powiększa ona w całości kwotę wskazaną na usługi w 2018 roku.
6. W przypadku niewykorzystania kwoty wskazanej w ust. 3 niniejszego paragrafu na usługi w 2018 roku powiększa ona w całości kwotę wskazaną na usługi w 2019 roku.
7. W przypadku potrzeby wykorzystania kwoty większej niż przeznaczona na wykonanie usług w 2016 roku określonej w ust. 3 Zamawiający powiększy ją za zgodą Rady Miasta Milanówka z kwoty przeznaczonej na usługi w 2017 roku, jednocześnie pomniejszając kwotę za 2017 rok.
8. W przypadku potrzeby wykorzystania kwoty większej niż przeznaczona na wykonanie usług w 2017 roku określonej w ust. 3 Zamawiający powiększy ją za zgodą Rady Miasta Milanówka z kwoty przeznaczonej na usługi w 2018 roku jednocześnie pomniejszając kwotę za 2018 rok.
9. W przypadku potrzeby wykorzystania kwoty większej niż przeznaczona na wykonanie usług w 2018 roku określonej w ust. 3 Zamawiający powiększy ją za zgodą Rady Miasta Milanówka z kwoty przeznaczonej na usługi w 2019 roku jednocześnie pomniejszając kwotę za 2019 rok.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za miesięczne okresy rozliczeniowe.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca wystawi fakturę na: **Gminę Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**.

§ 9. KONTROLA REALIZACJI ZAMÓWIENIA I REKLAMACJE

1. Zamawiający ma prawo w każdej chwili do skontrolowania wykonywania usług objętych niniejszą umową.
2. Kontrole będą przeprowadzane w czasie i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. O przeprowadzonej kontroli Zamawiający będzie informował Wykonawcę.
4. Nie przybycie Wykonawcy lub jego upoważnionego Przedstawiciela na miejsce kontroli nie zwalnia z przeprowadzenia kontroli i spisania protokołu.
5. Z dokonanej kontroli zostanie sporządzony protokół stwierdzający zgodność wykonania usług z wszelkimi wymogami opisanymi w SIWZ i załącznikach do niej.
6. Wykonawca ma prawo wglądu do protokołów z kontroli w siedzibie Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo do wykonania dokumentacji fotograficznej w czasie przeprowadzanej kontroli.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania od Zamawiającego, jak również od mieszkańców reklamacji dotyczących niewłaściwego świadczenia usługi (*nieodebrane w terminie wskazanym w harmonogramie odpady, nie pozostawione na wymianę worki itp.*)
9. Reklamacje będą przyjmowane drogą elektroniczną **na adres e-mail: biuro@eko-hetman.pl** i na numer **faxu 22 729 98 80**.
10. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługi reklamacyjne maksymalnie w **terminie 24 godzin** od otrzymania zawiadomienia.
11. Wykonanie usługi zgłoszonej w ramach reklamacji, o której mowa w ust. 8 Wykonawca niezwłocznie potwierdzi Zamawiającemu drogą elektroniczną lub fax-em.
12. Nie wywiązanie się z realizacji zgłoszonych reklamacji w ustalonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.

§ 10. DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA STRON UMOWY

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy wykazów nieruchomości objętych przedmiotową umową,
 - 2) współpracy z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) przyjęcia opracowanego przez Wykonawcę harmonogramu, który będzie spełniał oczekiwania Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy z Zamawiającym, kopii umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych, jednocześnie przedstawiając Zamawiającemu do wglądu oryginał przedmiotowej umowy,
 - 2) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami,
 - 3) odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego oraz zużytych opon z nieruchomości jednorodzinnych **3 razy w roku**,
 - 4) przekazania **przed dniem zawarcia umowy**, do uzgodnienia Zamawiającemu projektu harmonogramu odbierania odpadów, uzyskania pisemnej akceptacji przedstawionego projektu harmonogramu,
 - 5) co rocznej aktualizacji harmonogramu odbierania odpadów – do **dnia 15 listopada** każdego roku w czasie obowiązywania przedmiotowej umowy,
 - 6) wykonania i przekazania Zamawiającemu na swój koszt w **terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy** harmonogramu odbioru odpadów – uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego, w ilości odpowiadającej liczbie nieruchomości objętych przedmiotową umową i zabezpieczonego przed niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi. Harmonogramy Wykonawca dostarczy do: **Urzędu Miasta Milanówka, ul. Spacerowa 4 do Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią, w godzinach pracy Urzędu**,
 - 7) przekazywania Zamawiającemu nowych harmonogramów na kolejne lata, jak również w przypadku dokonywania jakichkolwiek zmian, w terminie **co najmniej 30 dni** przed początkiem każdego kolejnego roku kalendarzowego i każdej planowanej zmiany,
 - 8) zamieszczenia na swojej stronie internetowej opracowanego każdego harmonogramu i ewentualnych każdych zmian harmonogramu,
 - 9) odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców tylko w godzinach 6:30 – 20:00,
 - 10) zapewnienia na własny koszt transportu dla osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego w czasie kontroli usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
 - 11) utworzenia i prowadzenia punktu reklamacyjno-informacyjnego,

- 12) nieodpłatnego udostępnienia oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego prace pojazdów przez okres obowiązywania przedmiotowej umowy,
 - 13) przeprowadzenia na swój koszt szkolenia dwóch pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi oprogramowania, o którym mowa w pkt 12),
 - 14) nie odbierania od podmiotów trzecich nie objętych przedmiotową umową odpadów w czasie realizacji przedmiotowej umowy przy użyciu tego samego sprzętu,
 - 15) utrzymania miejsca prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, zachowania porządku i czystości,
 - 16) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób trzecich oraz dbania o należyty porządek i ochronę mienia na terenie wykonywania usług,
 - 17) wyposażenia personelu skierowanego do realizacji zamówienia w ubranie ochronne z logo (*nazwą*) firmy Wykonawcy i przynajmniej z elementami odblaskowymi, oraz oznaczenie sprzętu wykorzystywanego do prac w terenie logo (*nazwą*) firmy Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego,
 - 18) posiadania przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcia umowy ubezpieczenia deliktowego od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **min 1 000 000,00 zł** (*milion złotych*);
 - 19) niezwłocznego zgłaszania zmian dotyczących zakresu świadczenia,
 - 20) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o właścicielach nieruchomości, którzy zaniedbują zadeklarowany obowiązek segregowania stałych odpadów komunalnych,
 - 21) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wystąpieniu każdej okoliczności mającej wpływ na częstotliwość, jakość i sposób wykonywania świadczenia,
 - 22) uczestnictwa w czynnościach kontrolnych zarządzonych przez Zamawiającego, na każde jego wezwanie,
 - 23) zabezpieczenia przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych miejsc gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 24) dysponowania bazą magazynowo - transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy zaistniałych szkód **w terminie 4 dni kalendarzowych** od ich zgłoszenia.
 4. Wykonawca zobowiązuje się, iż wszystkie pojazdy używane przez niego do realizacji usługi będą sprawne, trwale i czytelnie oznakowane, zarejestrowane, dopuszczone do ruchu i będą pozostawać w dyspozycji Wykonawcy oraz będą posiadać: aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu oraz posiadać system GPS. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
 6. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu **w terminie 21 dni od dnia wykreślenia** z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.
 7. Wykonawca zobowiązany jest przekładać Zamawiającemu sprawozdania:

- 1) **miesięczne** – odpowiadające wymaganiom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) **półroczne** – odpowiadające wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. *w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi*,
 - 3) **roczne** – odpowiadające wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia, w terminach wskazanych w obowiązujących aktach prawnych.
8. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązany jest do:
- 1) osiągnięcia na obszarze Gminy Milanówek poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyluczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. *w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
 - 2) ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, w ilościach wymaganych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. *w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów*.
9. Strony umowy zobowiązane są do współpracy w kwestii edukacji ekologicznej prowadzonej wśród mieszkańców Milanówka.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody osobiste i rzeczowe w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich wynikłe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność z tytułu wszelkich skutków zdarzeń powstałych z winy lub zaniedbań Wykonawcy powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
11. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (*braki majątku Zamawiającego, zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy*), prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.
12. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność cywilno – prawną za prace, które za zgodą Zamawiającego wykonywać będzie przy pomocy Podwykonawców.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 11. KARY UMOWNE

1. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 5.000,00 zł za każdy pojedynczy, ujawniony przypadek przekazania nierzetelnych sprawozdań, o których mowa § 7 ust. 3 niniejszej Umowy;
 - 2) 1000,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu sprawozdań, o których mowa § 7 ust. 3 niniejszej Umowy;
 - 3) 300,00 zł za każdy dzień nieterminowego wg harmonogramu wykonania usługi odbioru odpadów z zabudowy jednorodzinnej (*za każdy przypadek*);
 - 4) 500,00 zł za każdy dzień nieterminowego wg harmonogramu wykonania usługi odbioru odpadów z zabudowy wielorodzinnej (*za każdy przypadek*);
 - 5) 100,00 zł za każdy przypadek niewyposażenia nieruchomości jednorodzinnej w wymagany komplet worków lub pojedynczego worka za jedną nieruchomość;

- 6) 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu, opracowanego na lata następne objęte przedmiotową umową lub zmian harmonogramu;
 - 7) 500,00 zł za nieopublikowanie harmonogramu na stronie Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień do dnia opublikowania;
 - 8) 300,00 zł za każdy dzień, w którym w godzinach świadczenia usług, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym niemożliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, zgłaszanych pisemnie (fax, e-mail) przez Zamawiającego, trwające co najmniej 2 godziny;
 - 9) 500,00 zł za każdy stwierdzony pojedynczy przypadek, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą Wykonawcy i numerem jego telefonu lub pracownik Wykonawcy skierowany do pracy w terenie nie posiada oznakowania na odzieży zewnętrznej;
 - 10) 200,00 zł za każdy przypadek nie uprzątnięcia i nie odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach lub wysypały się z worków;
 - 11) 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieterminowego wykonania usługi odbioru odpadów w zakresie odbierania odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu AGD i RTV; kara naliczana będzie jako iloczyn kwoty 300,00 zł oraz ilości nieruchomości, z których nie odebrano odpadów lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień;
 - 12) 150,00 zł za każdy przypadek nie opróżnienia w terminie 24 godzin od zgłoszenia kontenerów w PSZOK; Kara naliczana będzie jako iloczyn kwoty 150,00 zł oraz ilości kontenerów, których nie opróżniono w terminie, za każdy dzień;
 - 13) 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia w zainstalowaniu oprogramowania lub przeszkoleniu pracowników Zamawiającego;
 - 14) 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień nie funkcjonowania punktu informacyjno-reklamacyjnego;
 - 15) 5.000,00 zł za każdą sytuację świadczenia usług odbioru odpadów od podmiotu trzeciego w czasie realizacji umowy na rzecz Zamawiającego, tym samym pojazdem;
 - 16) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 17) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
3. Za sprawozdanie nierzetelne Zamawiający będzie uważał każde sprawozdanie, które:
 - 1) mimo wezwania do jego poprawienia, nie spełnia wymagań wynikających z właściwych przepisów;
 - 2) nie zostało poparte dowodami, o których mowa w rygorach sprawozdawczości stanowiących element opisu przedmiotu zamówienia;
 - 3) zawiera nieprawdziwe informacje albo informacje świadczące o naruszeniu rygorów i ograniczeń świadczenia, wynikających z niniejszej Umowy.
 4. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku nie osiągnięcia poziomów recyklingu, poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w maksymalnej wysokości, która może być nałożona na Zamawiającego, jednak nie mniejsza niż 50.000,00 zł za każdy przypadek niezyskania któregokolwiek z poziomów.
 5. Zamawiający sporządzi protokoły dot. przypadków określonych w ust. 2, które będą podstawą do naliczenia kar umownych.
 6. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy.

8. Strony mają prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia niniejszej Umowy.
2. Do podstawowych naruszeń, które mogą skutkować odstąpieniem Zamawiającego od całości lub części Umowy, zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) pokontrolnego stwierdzenia przez osobę upoważnioną do kontrolowania prac, niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych Umową tj., **a sytuacja taka powtórzy się co najmniej trzykrotnie w czasie jednego kwartału;**
 - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął **w ciągu 7 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy realizacji usług będących przedmiotem umowy;
 - 3) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn wstrzymuje wykonywanie usług będących przedmiotem umowy **na min. 5 dni roboczych,**
 - 4) Wykonawca zostanie wykreślony z rejestru na podstawie art. 9j ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie z powodu:
 - a) wydania prawomocnego orzeczenia zakazującego przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem,
 - b) stwierdzenia, że Wykonawca nie spełnia wymagań określonych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, w szczególności określonych w wykazie potencjału technicznego Wykonawcy, dołączonego do jego oferty,
 - c) stwierdzenia, że Wykonawca po raz drugi przekazuje zmieszane odpady komunalne, odpady zielone lub pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji, innych niż Regionalne Instalacje do Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek do odstąpienia od Umowy, określonych w ust. 2 Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu dodatkowo nie krótszy niż **3 dni robocze** termin do wykonania danego obowiązku. Po upływie wymaganego terminu Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeśli stwierdzi, że Wykonawca:
 - 1) nie stosuje się do wymagań w zakresie sprawozdawczości i nie przechowuje dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów do właściwych Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
 - 2) bez uzasadnionych powodów nie dotrzymuje terminów odbioru stałych odpadów komunalnych określonych w harmonogramie od właścicieli nieruchomości, a liczba zgłoszonych reklamacji sięgnie 5 % liczby nieruchomości objętych świadczeniem w skali kwartału; nie odbiera w umówionym czasie po wezwaniu przez Zamawiającego do odbioru, odpadów z punktów selektywnego zbierania odpadów bądź odpadów budowlanych wytworzonych podczas prac remontowych i konserwacyjnych, przyczyniając się do powstania istotnego zagrożenia dla środowiska miasta Milanówka,
 - 3) ogłosi upadłość lub likwidację działalności, z zastrzeżeniem art. 98 ustawy – Prawo upadłościowe i naprawcze,
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, które uniemożliwi realizację umowy,

- 5) jest zaangażowany przy realizacji Umowy w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia,
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeśli zastrzeżona część zamówienia zostanie powierzona Podwykonawcy, który nie jest zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców uprawnionych do działalności dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi, prowadzonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy również w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od Umowy nastąpi w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron:
- 1) w terminie **5 dni kalendarzowych** Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru usług przerwanych, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania,
 - 4) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 5) W przypadku odstąpienia od Umowy w części, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonany zakres usług, potwierdzony protokołem inwentaryzacji, o którym mowa w pkt. 1).
7. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od niniejszej Umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od Umowy.
8. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13. DORECZENIA

1. Wszelkie oświadczenia stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.
4. Zamawiający poprzez określenie dni roboczych przyjmuje dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 14. PRZEWIDYWANE ZMIANY DO UMOWY

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w niżej wymienionych przypadkach.
2. Strony dopuszczają zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmiany terminu, w szczególności terminów określonych w harmonogramie odbioru odpadów które są spowodowane w szczególności przez:
 - a) sytuację nieprzewidzianą i niezawinioną przez Strony, której wystąpienia nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
 - b) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;

- c) okoliczności siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością oraz którym nie można zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
 - d) wstrzymania wykonywania niniejszej Umowy lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - e) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
- 2) Zmiany osobowe:
- a) zmiana Podmiotu trzeciego/Podwykonawcy lub rezygnacja Podmiotu trzeciego/Podwykonawcy, na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – zmiana może nastąpić pod warunkiem, iż nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.
- 3) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany Umowy:
- a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/ lub Zamawiającego skutkujące nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
 - b) zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła: wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia;
 - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w przypadku gdy osoby realizujące przedmiotowe zamówienie otrzymują minimalne wynagrodzenie. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie jeżeli Wykonawca przedłoży szczegółowe uzasadnienie potwierdzające minimalne wynagrodzenie osób skierowanych do realizacji zamówienia. Zmiana umowy w tym zakresie będzie dokonana po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę;
 - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie jeżeli Wykonawca przedłoży szczegółowe uzasadnienie potwierdzające minimalne wynagrodzenie osób skierowanych do realizacji zamówienia. Zmiana umowy w tym zakresie będzie dokonana po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę;
 - e) w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności (*nie będących „siłą wyższą”*), grożących rażąco strata, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia umowy, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności;
 - f) w przypadku konieczności dokonania przesunięcia kwot określonych w § 8 ust. 3 pomiędzy poszczególnymi latami obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zmianę zawartej Umowy, dostarczając Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z wyczerpującym i szczegółowym uzasadnieniem. Nie złożenie przedmiotowego wniosku wraz z uzasadnieniem pozbawia Wykonawcę możliwości dokonania zmian zawartej Umowy, za wyjątkiem w ust. 2 pkt. 3) lit. a)-b). Wskazane we wniosku, o którym mowa w ust. 3 przyczyny nie mogą wynikać z uchybień lub z niezachowania należytej staranności Wykonawcy.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) lit. a)-e) Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia o czas, w którym realizacja zamówienia jest uniemożliwiona.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 3) lit. a)-d) Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie, jednak nie później niż w przeciągu **3 dni roboczych** od zaistnienia określonej sytuacji.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 3) lit. c) Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie, jednak nie później niż po rozpoczęciu obowiązywania nowych przepisów prawa.
7. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę Umowy, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) lit. d). Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie, jednak nie później niż w przeciągu **3 dni roboczych** od dnia wystąpienia okoliczności.
8. Zamawiający ma **5 dni roboczych** od daty otrzymania pisma na pisemne ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienie Wykonawcę o swojej decyzji.
9. Strony są obowiązane, informować się wzajemnie o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą w terminie **1 dnia kalendarzowego** od dnia, w którym dowiedziały się o wystąpieniu siły wyższej.
10. Wszelkie ewentualne zmiany określone powyżej, za wyjątkiem ust. 2 pkt. 3) lit. a) - d) nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do Umowy aneksem.

§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem, na którym prowadzone będą usługi objęte niniejszą umową i że nie zgłasza żadnych zastrzeżeń z tego tytułu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
4. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.
5. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
8. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
9. Przez podpisanie niniejszej Umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) i jest zobowiązana

do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

10. Zmiana zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany, tylko w przypadkach określonych w niniejszej Umowie.
11. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do niniejszej Umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1** (1a-1d) do niniejszej Umowy,
2. Oferta Wykonawcy, stanowiąca **załącznik nr 2** do Umowy.
3. Harmonogram Odbioru odpadów, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy
4. Wzór sprawozdania, stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.

WYKONAWCA

PRZEDSIĘBIORCZA
K
Krzysztof Adamczyk

BEETMAN Sp. z o.o.
03-830 NADARZYN, ul. Turystyczna 50
tel. 22 729 98 98, 729 98 99, 729 98 83
tel. 22 729 98 89, fax: 22 729 98 80
NIP 534-234-14-74. REGON 140734417

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA
Wiesława Kwiatkowska

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu
mgr inż. Bożena Sehn

.....
/pieczęć firmy/

WZÓR SPRAWOZDANIE MIESIĘCZNE

Zgodnie z § 5 ust. 3 Umowy Nr z dniana realizację usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Milanówek **przedkładam sprawozdanie za okres od .../.../20... r. do .../.../20... r:**

1. Masa odebranych i zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych (w Mg):

| L.p. | Rodzaj odpadu (kod) | Masa odebranych odpadów (Mg) | Sposób zagospodarowania |
|------|---------------------|------------------------------|-------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

2. Informacja o właścicielach nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

| L.p. | Adres nieruchomości | Data stwierdzenia nieprawidłowości |
|------|---------------------|------------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

3. Ilość i rodzaj zagospodarowanych pojemników/ worków:

- 1)
- 2)
- 3)

4. Uwagi:

.....
.....
.....

.....
/ data i podpis przedkładającego sprawozdanie/

.....
/ data i podpis zatwierdzającego sprawozdanie/



Sp. z o.o.
05-830 NADARZYN, ul. Turystyczna 50
tel. 22 729 98 98, 729 98 99, 729 98 88
tel. 22 729 98 89; fax: 22 729 98 80
NIP 534-234-14-74 REGON 140734417

NADARZYN... dnia 14.12.15...

OFERTA



I. DANE WYKONAWCY:

Wykonawca (y):

EKO-HETMAN SP. Z O.O

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców

05-830 NADARZYN, UL. TURYSTYCZNA 50

Siedziba (miejscowość, kod pocztowy) oraz Adres (ulica, nr domu, nr lokalu, województwo)

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo)

w rozumieniu przepisów art.28^b ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług

(Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.)

NIP 534-234-14-74

REGON140734417

Telefon 22 729 98 98 Fax 22 729 98 80

e-mail biuro@eko-hetman.pl

- prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

adres zamieszkania Wykonawcy:

(wypełniają osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą)

- prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000267695

(wypełniają osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą)

- Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

II. PRZEDMIOT OFERTY:

dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego”

przez: URZĄD MIASTA MILANÓWKA. Procedura znak: ZP.271/23/OŚZ/2015

na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Milanówek”

W

III. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CENY OFERTY I KRYTERIÓW

1. Oferujemy realizację niniejszego zamówienia publicznego określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę:

| J-p | Rodzaj usługi | Cena netto za 1Mg [zł] | Sawka VAT [%] | Kwota podatku VAT [zł] | Cena brutto za 1 Mg (3+5) [zł] | Szacunkowa ilość odpadów w okresie 36 m-cy [Mg] | Wartość netto (3x7) [zł] | Wartość brutto (6x7) [zł] |
|---|---|------------------------|---------------|------------------------|--------------------------------|---|--------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości | | | | | | | | |
| 1. | o kodzie odpadów 20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w tym popiół | 388,89 | 8% | 31,11 | 420,00 | 11 000 | 4 277 790,00 | 4 620 000,00 |
| 2. | o kodzie odpadów 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 01 20 01 39, 20 01 40 – papier, tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe, szkło zbieranych w sposób selektywny | 305,56 | 8% | 24,44 | 330,00 | 2300 | 702 788,00 | 759 000,00 |
| 3. | o kodzie 15 01 07 – Opakowania ze szkła zbieranych w sposób selektywny | 240,74 | 8% | 19,26 | 260,00 | 860 | 207 036,40 | 223 600,00 |
| 4. | o kodzie 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji (trawa, liście) zbieranych w sposób selektywny | 379,63 | 8% | 30,37 | 410,00 | 2800 | 1 062 964,00 | 1 148 000,00 |
| Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z PSZOK | | | | | | | | |
| 1. | o kodzie 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury 20 01 01 – Papier i tektura | 100,00 | 8% | 8,00 | 108,00 | 90 | 9 000,00 | 9 720,00 |
| 2. | o kodzie 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych 20 01 39 – Tworzywa sztuczne | 100,00 | 8% | 8,00 | 108,00 | 20 | 2 000,00 | 2 160,00 |
| 3. | o kodzie 15 01 10* Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne) | 1 481,48 | 8% | 118,52 | 1 600,00 | 3,0 | 4 444,44 | 4 800,00 |
| 4. | o kodzie 15 01 07 – Opakowania ze szkła | 100,00 | 8% | 8,00 | 108,00 | 15 | 1 500,00 | 1 620,00 |
| 5. | o kodzie 20 01 02 – Szkło | 100,00 | 8% | 8,00 | 108,00 | 15 | 1 500,00 | 1 620,00 |
| 6. | o kodzie 20 01 40 – Metale | 100,00 | 8% | 8,00 | 108,00 | 15 | 1 500,00 | 1 620,00 |
| 7. | o kodzie 20 01 32 – Leki inne niż wymienione w 20 01 31 | 1 185,19 | 8% | 94,82 | 1 280,01 | 3 Mg | 3 555,57 | 3 840,03 |
| Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z PSZOK i od właścicieli nieruchomości | | | | | | | | |
| 1. | o kodzie 17 01 01 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów o kodzie 17 01 02 – Gruz ceglany o kodzie 17 01 07 – Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 o kodzie 17 02 01 – drewno o kodzie 17 09 04 – Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 | 166,67 | 8% | 13,33 | 180,00 | 200 | 33 334,00 | 36 000,00 |
| 2. | o kodzie 16 01 03 – Zużyte opony | 245,37 | 8% | 19,63 | 265,00 | 30 | 7 361,10 | 7 950,00 |

AA

| | | | | | | | | |
|---------------|---|--------|----------------|-------|--------|--------|--------------|--------------|
| 3 | o kodzie 20 01 23* urządzenia zawierające freony, o kodzie 20 01 35* Zużyte elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki o kodzie 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35* | 100,00 | 8 ^o | 8,00 | 108,00 | 25 | 2 500,00 | 2 700,00 |
| 4 | o kodzie 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe | 370,37 | 8 ^o | 29,63 | 400,00 | 350 Mg | 129 629,50 | 140 000,00 |
| RAZEM: | | | | | | | 6 446 903,01 | 6 962 630,03 |

Wartość za całość przedmiotu zamówienia brutto – zgodnie z kolumną Nr 9 – wynosi słownie:

SZEŚĆ MILIONÓW DZIEWIĘCSET SZEŚĆDZIESIĄT DWA TYSIĄCE SZEŚĆSET TRZYDZIEŚCI ZŁ, 3/100

1,2) Wypełnia wyłącznie Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej. Art. 91 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) 3a. „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.

Należy wypełnić poniższe oświadczenie:

Ubiegając się o niniejsze udzielenie zamówienie publiczne:

- 1) Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług* LUB
- 2) Wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył objętych przedmiotem zamówienia (Wpisać należy usługę/usług, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług), a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła zł (Wpisać należy wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej)*.

**niepotrzebne skreślić*

2. Informacje dotyczące Kryterium Nr 2 (wypełnia Wykonawca):

| POZOSTAŁE KRYTERIA OCENY OFERT | |
|--------------------------------|---|
| 1 | <p>Oferowany przez Wykonawcę: <u>Częstotliwość odbioru odpadów</u> odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego oraz zużytych opon z nieruchomości jednorodzinnych</p> <p>.....3..... (należy wpisać ile razy w ciągu roku kalendarzowego)</p> |

UWAGA !!! Należy podać ile razy w ciągu roku kalendarzowego Wykonawca zobowiązuje się do odbioru: odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego oraz zużytych opon z nieruchomości jednorodzinnych.

Minimalna częstotliwość odbioru odpadów w ciągu roku kalendarzowego wynosi 2 razy z nieruchomości jednorodzinnych.

W przypadku nie wskazania w Kryterium nr 2 żadnej częstotliwości lub wskazania częstotliwości mniejszej niż 2, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona bez dalszej oceny.

181