

Milanówek: Świadczenie usług prawniczych polegających na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi oraz doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego w sprawach wynikających z działalności Gminy Milanówek, w tym wynikających z działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Milanówku
Numer ogłoszenia: 12868 - 2016; data zamieszczenia: 19.01.2016

OGŁOSZENIE O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY - Usługi

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

- I. 1) **NAZWA I ADRES:** Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, woj. mazowieckie, tel. 022 7583061 w. 109, faks 022 7248039 , strona internetowa www.milanowek.pl
- I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług prawniczych polegających na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi oraz doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego w sprawach wynikających z działalności Gminy Milanówek, w tym wynikających z działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Milanówku.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawniczych, w terminie do końca roku 2016, polegających na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi oraz doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego w sprawach obecnie prowadzonych przez Gminę, jak i we wszystkich sprawach, które zostaną zainicjowane w okresie świadczenia usług, które to sprawy wynikać będą z działalności Gminy Milanówek, w tym Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Milanówku. Zastępstwo procesowe i doradztwo w zakresie zastępstwa procesowego musi obejmować w szczególności postępowania w następujących sprawach: o zasiedzenie, o odszkodowanie za bezumowne korzystanie z nieruchomości, o wydanie nieruchomości, o sądowe rozgraniczenie nieruchomości, o zniesienie współwłasności, o zwrot nakładów za nieruchomości, o ustalenie prawa własności, o uzgodnienie treści księgi wieczystej, o

Opracowała: Anna Nyrek-Koczkodaj

Nr 0051/14/16 od 19.01.2016 roku do 25.01.2016 roku (min. 5 dni)

należności z tytułu umów (np. najmu, dzierżawy, użytkowania wieczystego), o wszelkie inne odszkodowania, o zawiązanie do próby ugodowej, o roszczenia pracownicze, o roszczenia z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia, o stwierdzenie nabycia spadku, interwencji ubocznych w sprawach o eksmisje, o ustanowienie kuratora, egzekucyjnych, przed wojewódzkim sądem administracyjnym i Naczelnym Sądem Administracyjnym, karnych. Do podstawowych zadań Wykonawcy usługi należeć będzie: analizowanie stanu prawnego i stanu faktycznego powierzanych do prowadzenia spraw; przygotowywanie taktyki procesowej (np. wybór drogi dochodzenia roszczeń, wybór przysługującego roszczenia, wyselekcjonowanie materiału dowodowego); reprezentowanie Gminy Milanówek przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi (stawiennictwo na rozprawach i posiedzeniach sądów i organów, składanie wniosków dowodowych, udział w czynnościach poza siedzibami sądów i organów [np. przesłuchanie w trybie prawa pomocy, oględziny, negocjacje], przygotowywanie wszystkich pism procesowych, również w postępowaniach wпадkowych). Podmiot świadczący usługi zobowiązany będzie do przedkładania kwartalnych sprawozdań z wykonanych czynności w ramach Umowy. Sprawozdania przedkładane będą w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, którego dotyczy sprawozdanie. Podmiot świadczący usługi zobowiązany będzie do oddelegowania upoważnionego pracownika, który będzie wykonywał czynności objęte niniejszą umową 3 dni w tygodniu w siedzibie Urzędu Miasta Milanówka lub, w przypadku zaistnienia potrzeby wynikającej z prowadzonych postępowań, poza siedzibą zamawiającego. Podmiot świadczący usługi zobowiązany będzie do bieżącego informowania upoważnionych przedstawicieli Urzędu Miasta Milanówka o stanie prowadzonych spraw, w tym problemach, zagrożeniach oraz ewentualnych sposobach ich zapobiegania lub rozwiązywania. W sprawach procesowych podmiot świadczący usługi zobowiązuje się do przekazywania przedstawicielom Urzędu Miasta Milanówka projektów pism procesowych (w formacie PDF z podpisem osoby sporządzającej pismo) przynajmniej na 24 godziny przed ostatecznym terminem złożenia takiego pisma w organie prowadzącym daną sprawę..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 97.11.00.00-8.

II.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

SEKCJA III: PROCEDURA

Tryb udzielenia zamówienia: Zamówienie z wolnej ręki

- **1. Podstawa prawna**

Postępowanie wszczęte zostało na podstawie art. 5 ust. 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

- **2. Uzasadnienie wyboru trybu**

Gmina Milanówek będąc jednostką samorządu terytorialnego wykonuje w ramach swoich kompetencji zadania własne i zlecone na skutek czego jest podmiotem w sprawach m.in. oo zasiedzenie, o odszkodowanie za bezumowne korzystanie z nieruchomości, o wydanie nieruchomości, o sądowe rozgraniczenie nieruchomości, o zniesienie współwłasności, o zwrot nakładów za nieruchomości, o ustalenie prawa własności, o uzgodnienie treści księgi wieczystej, o należności z tytułu umów (np. najmu, dzierżawy, użytkowania wieczystego), o wszelkie inne odszkodowania, o zawezwanie do próby ugodowej, o roszczenia pracownicze, o roszczenia z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia, o stwierdzenie nabycia spadku, interwencji ubocznych w sprawach o eksmisję, o ustanowienie kuratora, egzekucyjnych, przed wojewódzkim sądem administracyjnym i Naczelnym Sądem Administracyjnym, karnych W postępowaniach, których stroną jest Gmina Milanówek i dla zapewnienia ochrony jego interesów koniecznym jest zapewnienie obsługi prawnej w zakresie zastępstwa procesowego w tym reprezentacji przed organami procesowymi w ramach udzielonych umocowań prawnych, obsługi korespondencji procesowej, a także doradztwa prawnego w zakresie toczących się postępowań. Analizując obecny stan spraw oraz postępujące procesy urbanizacyjne na terenie Miasta, a także nie w pełni uregulowany stan prawny nieruchomości należy spodziewać się zwiększenia ilości postępowań sądowych, których stroną stanie się Gmina Milanówek, tym samym wzrośnie liczba spraw, w których konieczne będzie świadczenie doradztwa procesowego na etapie postępowania sądowo-administracyjnego, ale również samej usługi zastępstwa procesowego. Należy zauważyć, iż liczba zadań wiążących się ze świadczeniem usługi zastępstwa procesowego jak również doradztwa w tym zakresie nie może być precyzyjnie określona na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Niewątpliwym pozostaje jednak fakt, iż z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia niezbędnym jest świadczenie tego rodzaju usług przez osobę wykwalifikowaną, posiadającą odpowiednie uprawnienia oraz doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju postępowań. Wyłączenie, o którym mowa w art. 5 ust. 1b w odniesieniu do usług prawniczych polegających na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi lub doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego zawiera rozwiązanie dotyczące niestosowania przesłanek wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki, a możliwość negocjacji ceny zamówienia jest szczególnie uzasadniona z punktu widzenia zasady celowego, efektywnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych. Celem przedmiotowego przepisu jest zapewnienie właściwej ochrony szeroko rozumianych interesów Skarbu Państwa, jak również jednostek samorządu terytorialnego.

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

NAZWA I ADRES WYKONAWCY KTÓREMU ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA UDZIELIĆ ZAMÓWIENIA

- Ostrowski Cisłak i Wspólnicy Spółka Adwokacko-Radcowska sp. k., ul. Świętokrzyska 30 lok. 130, 00-116 Warszawa, kraj/woj. mazowieckie.

*z up. Burmistrza Miasta Milanówka
Zastępcą Burmistrza Miasta
/-/
Łukasz Stępień*