

UMOWA NR W/272/182/OŚZ/194/2016

zawarta w dniu 8 kwietnia 2016 roku, w Milanówku

pomiędzy:

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Regon: 013269150, NIP: 5291799245,

reprezentowaną przez:

mgr inż. Wiesławę Kwiatkowską – Burmistrza Miasta Milanówka,

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

Petroniuszem Frejlichem, zamieszkałym: ul. Ludna 7B, 05-822 Milanówek, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej pod firmą Urządzenie i Utrzymywanie Zieleńców Chirurgia Drzew Petroniusz Frejlich z siedzibą w rozumieniu przepisów art. 28b ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2011r., Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.*) w Milanówku 05-822, ul. Ludna 7B NIP: **529-000-31-61**, REGON: **014272489**

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”, zaś wspólnie zwanych dalej „**Stronami**”

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie „*przetargu nieograniczonego*” Nr **ZP.271/15/OŚZ/16** na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tj.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.*).

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się **świadczyć usługi utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Milanówka.**
2. Utrzymanie czystości i porządku obejmuje wykonywanie prac mających na celu zachowanie ładu na terenie miasta Milanówka, w tym w szczególności:
 - 1) codzienna (oprócz niedziel i świąt) obsługa koszy ulicznych i utrzymania w należytym porządku terenu wokół nich – opróżnienie koszy do godz. 08.00,
 - 2) utrzymanie w czystości i porządku wokół pojemników na odzież,
 - 3) prace porządkowe na terenie miasta, w tym:
 - a) utrzymanie w czystości i porządku dróg, chodników, lasów oraz terenów publicznych ogólnodostępnych,
 - b) zamiatanie dróg, chodników, parkingów, ścieżek rowerowych;
 - c) zbieranie porzuconych odpadów na drogach, na terenach publicznych ogólnodostępnych, skwerach i lasach;
 - d) grabienie skwerów, pasów przydrożnych, trawników;
 - e) likwidowanie tzw. dzikich wysypisk;
 - f) zbieranie worków z odpadami po czyszczeniu słupów i tablic ogłoszeniowych;

- g) utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników na odzież, zlokalizowanych na terenie miasta,
- 4) usuwanie ogłoszeń, reklam z miejsc do tego nie przeznaczonych tj.: z drzew, lamp ulicznych, murów, ekranów akustycznych i ogrodzeń nieruchomości należących do miasta;
- 5) utrzymanie drożności wpustów ulicznych,
- 6) utrzymanie w należytych porządku i czystości zatok i wiat przystankowych.
3. Szczegółowy zakres prac do wykonania wraz z warunkami technicznymi wykonania poszczególnych prac określony został w „**Specyfikacji Technicznej**” stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
4. Prace objęte niniejszym przedmiotem umowy, dotyczące usuwania odpadów z terenów ogólnodostępnych, usuwania ogłoszeń i reklam z miejsc do tego nie przystosowanych, mycia wiat przystankowych oraz zmiatania ulic prowadzone będą **každorazowo na podstawie „Polecenie wykonania”**.
5. Pozostały zakres prac objęty przedmiotową Umową Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z zapisami Specyfikacji Technicznej **bez dodatkowego polecenia Zamawiającego**.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany zakresu zleconych prac oraz częstotliwości wynikających z bieżących potrzeb powstałych w trakcie realizacji umowy, o których będzie niezwłocznie informował na piśmie z wyprzedzeniem.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do codziennej obsługi 251 szt. koszy ulicznych i terenu wokół 23 szt. pojemników na odzież używaną.
8. Zamawiający szacuje, iż zebrana ilość odpadów z terenów ogólnodostępnych będzie wynosiła ok. 500 m³. Ze względu na specyficzny charakter usługi Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnych ilości. Ilości zbieranych odpadów są **wielkościami orientacyjnymi** uzależnionymi od zaistniałych potrzeb.
9. Podany zakres wykonywanych prac może ulec zwiększeniu w chwili:
 - 1) powstania nowych pasów drogowych do 10 % podanej szacunkowej powierzchni, *w zależności od potrzeb,*
 - 2) dostawienia nowych lub likwidacji koszy ulicznych bądź pojemników na odzież, nie więcej niż o 5 szt.
10. Wykonawca przez cały czas realizowania przedmiotu umowy zobowiązany jest do dysponowania środkami łączności takimi jak: telefon stacjonarny, telefon komórkowy, telefon fax. oraz pocztą internetową.
11. Wszystkie prace związane z przedmiotem Umowy w soboty, niedziele i święta oraz poza godzinami pracy Urzędu, zlecić może także Straż Miejska.
12. Prace prowadzone w ramach niniejszej Umowy muszą być wykonane zgodnie z zapisami „**Specyfikacji Technicznej**” oraz zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi bhp, ppoż., i branżowymi, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, a także z wszelkimi uzgodnieniami dokonanymi z Zamawiającym w trakcie realizacji prac.
13. Prace prowadzone w ramach utrzymania i porządku muszą być prowadzone z należyłą starannością, organizacją pracy i muszą gwarantować wysoką jakość usługi.
14. Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinka, na którym wykonywane będą prace, odpowiedzialny będzie Wykonawca.
15. Wykonawca przez cały czas realizowania przedmiotu umowy zobowiązany jest do dysponowania odpowiednią liczbą personelu, jak również dysponowania w pełni sprawnym, dopuszczonym do ruchu sprzętem. Zamawiający nie będzie uwzględniał przedłużenia terminowego wykonania przedmiotu umowy z powodu niedyspozycyjności personelu (*absencja pracownika*), jak również awarii sprzętu Wykonawcy. W takich sytuacjach Zamawiający będzie naliczał kary zgodnie z zawartą Umową.

16. Wykonawca usługi oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i odpowiednie środki techniczne potrzebne do wykonania niniejszego przedmiotu umowy.
17. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane obowiązującym prawem zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie wykonywanych usług transportu odpadów komunalnych, wydane przez Starostę Grodzkiego w dniu 22.12.2015 r.
18. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego przekazywania drugiej Stronie informacji, mających wpływ na realizację niniejszej Umowy, aby umożliwić drugiej Stronie podjęcie odpowiednich działań z zachowaniem należytej staranności.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
 - 1) po stronie **Zamawiającego**: Pani Aneta Węgrzynowicz, Pani Emilia Misiak,
 - 2) po stronie **Wykonawcy**: Pan Petroniusz Frejlich.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do odbioru prac stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do ich prawidłowego oraz zgodnego z niniejszą Umową wykonania. Upoważniony jest również do odbioru usług w imieniu Zamawiającego, w tym także podpisywania protokołów odbioru usług.
4. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawicieli Stron nie powoduje zmiany niniejszej Umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie **nie później niż w 3 dniu roboczym** od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

§ 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Realizacja przedmiotu niniejszej Umowy nastąpi w okresie: **od dnia 1 maja 2016 r. do dnia 30 listopada 2016 r.**
2. Zamawiający dopuszcza późniejszy termin rozpoczęcia realizacji usługi, ze względu na przedłużające się postępowanie przetargowe. W sytuacji, gdy do zawarcia umowy dojdzie po dniu 01.05.2016 r., wówczas termin realizacji przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy i kończy się w dniu 30.11.2016 r. (*nie dotyczy*)
3. Termin wykonania prac o których mowa w § 2 ust. 4 Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał Wykonawcy poprzez „**Polecenie wykonania**”, pozostały zakres Wykonawca będzie realizował zgodnie z postanowieniami „**Specyfikacji Technicznej**”.
4. Za dzień zakończenia realizacji poszczególnych prac uznaje się datę zgłoszenia zakończenia prac przez Wykonawcę potwierdzoną protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.
5. W przypadku prowadzenia prac w dni wolne od pracy **zgłoszenie zakończenia prac** należy złożyć do godz. 10⁰⁰ dnia roboczego następującego bezpośrednio po dniu wolnym od pracy.

§ 5. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PODWYKONAWSTWA I PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy wykona **bez udziału Podwykonawców /~~lub z udziałem niżej wymienionych Podwykonawców~~** zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności: /-/ w zakresie: /-/.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii umów z Podwykonawcą **w ciągu 3 dni roboczych** od zawarcia umowy z Zamawiającym.

3. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 1 realizacji usługi nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
4. Umowa z Podwykonawcami musi zawierać min.:
 - 1) zakres prac powierzonych Podwykonawcy,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za prace wykonane przy udziale Podwykonawców,
 - 3) termin wykonania zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy może:
 - 1) powierzyć wykonanie części usług Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 4) zmienić Podwykonawcę.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
7. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie poszczególnych elementów przedmiotu umowy nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz Podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi zakresami usług dotyczących przedmiotu umowy zostały uregulowane.
8. W przypadku, określonym w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię zawartej umowy z Podwykonawcą **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona **bez udziału Podmiotu trzeciego /lub z udziałem niżej wymienionego Podmiotu trzeciego, /-/ (nazwa podmiotu trzeciego)**, na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, który będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie /-/ (w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu Umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego). W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez /-/ (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
11. Podmiot trzeci, o którym mowa w ust. 10, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 6. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na **łącną kwotę brutto: 329 616,00 zł** (słownie: *trzysta dwadzieścia dziewięć tysięcy sześćset szesnaście złotych i 00/100*), zawierająca 8 % podatku VAT, w tym: cena netto: 305 200,00 zł (słownie: *trzysta pięć tysięcy dwieście złotych i 00/100*), zgodnie z ofertą

Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy. **Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu umowy nie może przewyższyć wskazanej łącznej kwoty brutto.**

2. Strony ustalają, że Wykonawca będzie otrzymywał **wynagrodzenie miesięczne** za prace będące przedmiotem umowy w wysokości: **47 088,00 zł brutto miesięcznie** (słownie: *czterdzieści siedem tysięcy osiemdziesiąt osiem złotych i 00/100*), w tym podatek VAT 8 % oraz cena netto: 43 600,00 zł miesięcznie (słownie: *czterdzieści trzy tysiące sześćset złotych i 00/100*), zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie miesięczne, o których mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i może być zmienione wyłącznie w sytuacjach wskazanych w § 13 ust. 2 pkt 3.
4. Wynagrodzenie za miesiąc maj 2016 roku będzie wynagrodzeniem proporcjonalnym do ilości dni kalendarzowych w danym miesiącu, w którym wykonywana jest praca (w przypadku zawarcia umowy po dniu 1 maja 2016 roku).
5. Podstawą miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie zatwierdzony przez Zamawiającego częściowy **protokół odbioru usług, stwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu, podpisany przez obie Strony.**
6. Usługa nie potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego nie może zostać umieszczona w **protokole odbioru usług.**

§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w **okresach miesięcznych**, za faktycznie wykonane w danym miesiącu usługi, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi **zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru usług**, o których mowa w § 6 ust 5 niniejszej Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za miesięczne okresy rozliczeniowe.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi fakturę na: **Gminę Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek.**

§ 8. KONTROLA i ODBIÓR REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem odbioru jest wykonanie zakresu prac określonego w „**Poleceniu wykonania**” i niniejszej Umowie.
2. Odbiorom podlegają wykonane prace:
 - 1) stan czystości ulic, chodników i zatok parkingowych, kładek, placów i terenów publicznych ogólnodostępnych, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej i SIWZ,
 - 2) opróżnienie koszy ulicznych oraz stan czystości terenu wokół nich, jak również wokół pojemników na odzież używaną,
 - 3) usuwanie ogłoszeń i reklam z miejsc nieprzeznaczonych do ich naklejania,
 - 4) stan drożności wpustów ulicznych,
 - 5) czystość wiat przystankowych oraz zatok przystankowych.
3. Czynności związane z odbiorem prac będących przedmiotem umowy będą realizowane w następujących terminach:
 - 1) potwierdzenie przez Przedstawiciela wykonania prac i gotowość do ich odbioru nastąpi najpóźniej **w ciągu 3 godzin** od wykonania poszczególnych prac;

- 2) przeprowadzenie odbioru częściowego przez Przedstawiciela Zamawiającego zgłoszonego zakresu prac rozpocznie się tego samego dnia co zgłoszenie gotowości do odbioru.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru częściowego zostanie sporządzony protokół stwierdzający faktycznie wykonane prace oraz ich jakość, podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone nienależyte wykonanie, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu prawidłowego wykonania usługi.
6. Spisany protokół będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na poprawienie niewłaściwie wykonanych usług.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o poprawieniu źle wykonanej usługi oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio prac, jako niewłaściwych. Usunięcie złego wykonania powinno być stwierdzone protokolem.
8. Zamawiający dokona odbioru prac poprawionych i sporządzi protokół z przyjęcia tych prac.
9. Zamawiający sporządzi protokoły odbioru, o których mowa powyżej w **terminie 2 dni roboczych** od dnia odbioru w terenie wykonanych prac.
10. W przypadku nie usunięcia wadliwie wykonanych prac przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający ma prawo poprawić niewłaściwie wykonane prace we własnym zakresie i obciążyć Wykonawcę pełnymi kosztami ich wykonania i potrącenia kosztów z wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Zamawiający ma prawo w każdej chwili do skontrolowania wykonywania przedmiotowych prac objętych niniejszą umową.
12. W soboty, niedziele i święta oraz poza godzinami pracy Urzędu kontroli może dokonywać funkcjonariusz Straży Miejskiej.
13. Kontrole będą przeprowadzane w czasie i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego bądź przez funkcjonariusza Straży Miejskiej.
14. O przeprowadzonej kontroli Zamawiający będzie informował Wykonawcę.
15. Nie przybycie Wykonawcy lub jego upoważnionego Przedstawiciela na miejsce kontroli nie uniemożliwia przeprowadzenia kontroli i spisania protokołu.
16. Z dokonanej kontroli zostanie sporządzony protokół stwierdzający zgodność wykonania prac ze Specyfikacją Techniczną.
17. Funkcjonariusz Straży Miejskiej z przeprowadzonej kontroli sporządzi notatkę służbową stanowiącą podstawę do sporządzenia protokołu przez Zamawiającego.
18. Na miejscu kontroli Zamawiający może sporządzić dokumentację fotograficzną.
19. Wykonawca ma prawo wglądu do protokołów z kontroli w siedzibie Zamawiającego.

§ 9. DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA STRON UMOWY

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) dokonywania kontroli wykonanych prac,
 - 3) przystąpienia do odbioru prac wykonanych po zgłoszeniu ich przez Wykonawcę,
2. Zamawiający, w każdej chwili, jeżeli uzna dalsze wykonywanie zamykania, grabienia ulic za zbędne ze względu na panujące warunki atmosferyczne, może zatrzymać pracę i wezwać Wykonawcę do zaprzestania prac.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami,
 - 2) utrzymania miejsca wykonywania usług w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, zachowania porządku i czystości,
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób trzecich oraz dbania o należyty porządek i ochronę mienia na terenie wykonywania usług,

- 4) posiadania obowiązujących i zgodnych z prawem dokumentów potwierdzających właściwe zagospodarowanie odpadów komunalnych,
 - 5) okazania na każde żądanie Zamawiającego posiadanych dokumentów potwierdzających zagospodarowanie odpadów komunalnych,
 - 6) wyposażenia personelu skierowanego do realizacji zamówienia w ubranie ochronne z logo (*nazwą*) firmy Wykonawcy i przynajmniej z elementami odblaskowymi, oraz oznaczenie sprzętu wykorzystywanego do prac w terenie logo (*nazwą*) firmy Wykonawcy,
 - 7) zapewnienia na własny koszt transportu dla osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego w czasie kontroli usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy,
 - 8) posiadania przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 200 000,00 zł (*słownie: dwieście tysięcy złotych*);
 - 9) niezwłocznego zgłaszania zmian dotyczących zakresu świadczenia,
 - 10) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wystąpieniu każdej okoliczności mającej wpływ na częstotliwość, jakość i sposób wykonywania świadczenia,
 - 11) uczestnictwa w czynnościach kontrolnych zarządzonych przez Zamawiającego, na każde jego wezwanie,
 - 12) zapewnienia osoby pełniącej dyżur oraz sprawnego działania urządzeń telekomunikacyjnych i internetowych w celu skutecznego przyjęcia powiadomienia od Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest również do zatrudnienia **co najmniej 2 osób na podstawie umowy o pracę** uczestniczących w realizacji zamówienia przez cały czas obowiązywania przedmiotowej Umowy.
 5. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, w tym dotyczące uszkodzeń lub zniszczeń mienia (*w tym pojazdów, budynków i wyposażenia posesji*). Wykonawca zobowiązany jest do naprawy zaistniałych szkód **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia ich zgłoszenia.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, iż wszystkie pojazdy używane przez niego do realizacji usługi będą sprawne, trwale i czytelnie oznakowane, zarejestrowane, dopuszczone do ruchu i będą pozostawać w dyspozycji Wykonawcy oraz będą posiadać: aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
 7. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność cywilno – prawną za prace, które za zgodą Zamawiającego wykonywać będzie przy pomocy Podwykonawców.
 8. Strony uzgadniają, że w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy ze spełniania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrudnienia dodatkowych firm na czas niezbędny do utrzymania czystości i porządku miasta. Wskutek powyższego Wykonawca ponosi koszt zastępczego wykonania usług przez zatrudnione firmy.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy za niewykonanie sprzątnięcia ulic zgodnie z Poleceniem wykonania wydanym przez Zamawiającego (*w terminie i w zakresie wskazanym w Poleceniu wykonania*) oraz kolejne 0,3 % łącznego

- wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Polecenia wykonania wydanego przez Zamawiającego, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy w przypadku każdorazowego niewykonania lub nienależytego wykonania pozostałego zakresu prac objętego Umową, w tym jednorazowego Polecenia wykonania Zamawiającego dotyczącego pozostałego zakresu prac określonego w niniejszej Umowie;
 - 3) 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy za brak wyposażenia personelu, jak i sprzętu w oznaczenia identyfikujące Wykonawcę, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) 500,00 zł za każdy dzień, w którym nie wykonano lub nienależycie wykonano opróżnianie koszy ulicznych, z niezachowaniem godziny wskazanej w ofercie Wykonawcy, bądź utrzymania porządku wokół koszy i pojemników na odzież za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) 500,00 zł za każde niewykonanie lub nienależycie wykonane Polecenie wykonania Zamawiającego dot. sprzątania terenów publicznych ogólnodostępnych (*niewykonanie w terminie lub zakresie wskazanym w Poleceniu wykonania bądź nienależyte wykonanie*) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nie wywiązania się z zawartego w ofercie zobowiązania dotyczącego liczby pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę związanych z bezpośrednim wykonywaniem przedmiotowych usług; Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym w dowolnym momencie trwania umowy (*poprzez żądanie złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, dokumentu, z którego będzie wynikało czy pracownicy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (np.: sprawozdanie Z-06 dla GUS, kopie umów o pracę, dowód zgłoszenia do ZUS itp.)*). W razie niezłożenia dokumentu na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł,
 - 7) za realizację umowy przy udziale nieujawnionych Podwykonawców, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy za każdorazowy fakt nieujawnienia Podwykonawcy,
 - 8) nieprzedłożenia poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy przypadek,
 - 9) za nie zapewnienie w ramach świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy zadeklarowanej w ofercie liczby wymaganego sprawnego sprzętu w wysokości 0,2 % maksymalnej wartości zobowiązania umownego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdą brakującą jednostkę sprzętu,
 - 10) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy kontroli i odbiorze usług w wysokości 0,5 % maksymalnej wartości zobowiązania umownego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego w protokole odbioru terminu na usunięcie wad,
 - 11) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 12) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
3. Zamawiający sporządzi protokoły dot. przypadków określonych w ust. 2, które będą podstawą do naliczenia kar umownych.
 4. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy.

6. Strony mają prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga Strona narusza w sposób podstawowy postanowienia niniejszej Umowy.
2. Do podstawowych naruszeń, które mogą skutkować odstąpieniem Zamawiającego od całości lub części Umowy, zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) pokontrolnego stwierdzenia przez osobę upoważnioną do kontrolowania prac, niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych Umową tj. wskazanych w § 2 niniejszej Umowy, **a sytuacja taka powtórzy się co najmniej trzykrotnie w czasie jednego miesiąca rozliczeniowego;**
 - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął **w ciągu 2 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy, bądź **w ciągu 2 dni roboczych** od dnia przekazania „**Polecenia wykonania**” realizacji usług będących przedmiotem umowy;
 - 3) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn wstrzymuje wykonywanie usług będących przedmiotem umowy **na min. 2 dni robocze.**
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek do odstąpienia od Umowy, określonych w ust. 2 Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu dodatkowy nie krótszy niż **1 dzień roboczy** termin do wykonania danego obowiązku. Po upływie wymaganego terminu Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeśli stwierdzi, że Wykonawca:
 - 1) ogłosi upadłość lub likwidację działalności, z zastrzeżeniem art. 98 ustawy – Prawo upadłościowe i naprawcze,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, które uniemożliwi realizację umowy,
 - 3) jest zaangażowany przy realizacji Umowy w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia,
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy również w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od Umowy nastąpi w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron:
 - 1) w terminie **5 dni kalendarzowych** Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru usług przerwanych, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania,
 - 4) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 5) W przypadku odstąpienia od Umowy w części, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonany zakres usług, potwierdzony protokołem inwentaryzacji, o którym mowa w pkt. 1).
7. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od niniejszej Umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od Umowy.

8. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12. DORĘCZENIA

1. Wszelkie oświadczenia stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.
4. Zamawiający poprzez określenie dni roboczych przyjmuje dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 13. PRZEWIDYWANE ZMIANY DO UMOWY

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w niżej wymienionych przypadkach.
2. Strony dopuszczają zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmiany terminu przewidzianego na wykonanie usług, które są spowodowane w szczególności przez:
 - a) sytuację nieprzewidzianą i niezawinioną przez Strony, której wystąpienia nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
 - b) warunkami atmosferycznymi odbiegającymi od typowych, uniemożliwiającymi prowadzenie prac;
 - c) klęski żywiołowe;
 - d) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - e) okoliczności siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością oraz którym nie można zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - f) wstrzymania wykonywania niniejszej Umowy lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - g) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
 - 2) Zmiany osobowe:
 - a) zmiana Podmiotu trzeciego/Podwykonawcy lub rezygnacja Podmiotu trzeciego/Podwykonawcy, na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – zmiana może nastąpić pod warunkiem, iż nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.
 - 3) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany Umowy:
 - a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/ lub Zamawiającego skutkujące nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;

- b) zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła: wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia;
 - c) w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności (*nie będących „siłą wyższą”*), grożących rażąco strata, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia umowy, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności;
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany zakresu zleconych prac, o których będzie informował na piśmie Wykonawcę z wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zmianę zawartej Umowy, dostarczając Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z wyczerpującym i szczegółowym uzasadnieniem. Nie złożenie przedmiotowego wniosku wraz z uzasadnieniem pozbawia Wykonawcę możliwości dokonania zmian zawartej Umowy, za wyjątkiem w ust. 2 pkt. 3) lit. a)-b). Wskazane we wniosku, przyczyny nie mogą wynikać z uchybień lub z niezachowania należytej staranności Wykonawcy.
 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) lit. a)-g) Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia o czas, w którym realizacja zamówienia jest uniemożliwiona.
 5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 3) lit. a)-c) Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie, jednak nie później niż w przeciagu **3 dni roboczych** od zaistnienia określonej sytuacji.
 6. Zamawiający ma **5 dni roboczych** od daty otrzymania pisma na pisemne ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienie Wykonawcę o swojej decyzji.
 7. Strony są obowiązane, informować się wzajemnie o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą w terminie **1 dnia kalendarzowego** od dnia, w którym dowiedziały się o wystąpieniu siły wyższej.
 8. Wszelkie ewentualne zmiany określone powyżej, za wyjątkiem ust. 2 pkt. 3) nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
 9. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do Umowy aneksem.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem, na którym prowadzone będą usługi objęte niniejszą Umową i że nie zgłasza żadnych zastrzeżeń z tego tytułu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
4. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.
5. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

8. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
9. Przez podpisanie niniejszej Umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.*) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.
10. Zmiana zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany, tylko w przypadkach określonych w niniejszej Umowie.
11. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do niniejszej Umowy:

1. *Specyfikacji Technicznej* stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy;
2. *Oferta Wykonawcy*, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.
3. *Wzór dziennego raportu* stanowiący załącznik nr 3 do Umowy

URZĄDZANIE I UTRZYMYWANIE ZIELEŃCÓW
WYPRODUKOWANIA DRZEW
Petroniusz Frejlich
05-022 Milanówek, ul. Ludna 7 „B”

ZAMAWIAJĄCY
BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA
Wiesława Kwiatkowska

Frejlich

URZĄDZANIE i UTRZYMYWANIE ZIELEŃCÓW
CHIRURGIA DRZEW

Petroniusz Frejlich

05-822 Milanówek, ul. Ludna 7 „B”
Reg. 014272489; NIP 529 000-31-61

.. Milanówek. dnia 31.03.2016 ..

OFERTA

I. DANE WYKONAWCY:

Wykonawca (y):

URZĄDZANIE i UTRZYMYWANIE ZIELEŃCÓW CHIRURGIA DRZEW PETRONIUSZ
FREJLICH.

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców

MILANÓWEK 05-822 ul. Ludna 7B mazowieckie

Siedziba (miejsowość, kod pocztowy) oraz Adres (ulica, nr domu, nr lokalu, województwo)

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyższy (miejsowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo)

w rozumieniu przepisów art.28^b ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług
(Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.)

NIP 529 000 31 61. REGON 014272489

Telefon 22 724 90 20; 501 102 762. Fax ...22 724 90 20.....

e-mail...petroniuszfrejlich@o2.pl

- prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

adres zamieszkania Wykonawcy: **05-822 Milanówek ul. Ludna 7B**

(wypełniają osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą)

- prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

(wypełniają osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą)

- Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – spółka cywilne lub konsorcja)

II. PRZEDMIOT OFERTY:

dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego”

przez: URZĄD MIASTA MILANÓWKA. Procedura numer: ZP.271/15/OŚZ/2016

na:

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka”

III. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CENY OFERTY I KRYTERIÓW

1. Oferujemy realizację niniejszego zamówienia publicznego określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę:

NAZWA ZADANIA	CENA MIESIĘCZNA NETTO	STAWKA PODATKU VAT % ¹	CENA MIESIĘCZNA BRUTTO ²	ILOŚĆ MIESIĘCY OBOWIĄZYWANIA UMOWY	WARTOŚĆ BRUTTO ²
1	2	3	4	5	6 (KOL. 4X5)
Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka	43 600,00	8	47 088,00	7	329 606,00
RAZEM:					329 616,00

Wartość za całość przedmiotu zamówienia brutto zgodnie z kolumną 6 wynosi słownie:
Trzyseta dwadzieścia dziewięć tysięcy sześćset szesnaście złotych

1.2) Wypełnia wyłącznie Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Art. 91 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) 3a. „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.

Należy wypełnić poniższe oświadczenie:

Ubiegając się o niniejsze udzielenie zamówienie publiczne:

- Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług* LUB
- Wypełnia wyłącznie Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania POZA terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wybór mojej/naszej oferty **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył **wszystkich usług** objętych przedmiotem zamówienia (Wpisać należy usługę/usługi, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług), a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ...434 000,00... zł (Wpisać należy wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej)*. **FIRMA JEST PŁATNIKIEM podatku VAT *niepotrzebne skreślić**

2. Informacje dotyczące Kryterium Nr 2 (wypełnia Wykonawca):

POZOSTAŁE KRYTERIA OCENY OFERT	
1	<p style="text-align: center;">Oferowany przez Wykonawcę: <u>Czas wykonania opróżniania koszy ulicznych</u> Godzina, do której Wykonawca zobowiązuje się do opróżnienia koszy ulicznych ustawionych na terenie miasta.</p>
	<p>8:00 (należy wpisać godzinę)</p>

UWAGA !!! Należy podać godzinę, do której Wykonawca zobowiązuje się opróżnić kosze uliczne ustawione na terenie miasta.

Wykonawca zobowiązany jest określić czas do którego opróżni kosze uliczne w pełnych godzinach.
Maksymalny czas opróżnienia koszy Zamawiający wskazał do godz. 10:00.

W przypadku nie wskazania w Kryterium nr 2 żadnej godziny, do której zostaną opróżnione kosze uliczne lub wskazania godziny późniejszej 10:00, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona bez dalszej oceny.

IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW SIWZ DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w SIWZ.
2. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych, a złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a oferowany przedmiot usług jest zgodny z przedmiotem zamówienia określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (odpowiedzialność karna na podstawie art. 233 kk.).
6. Wszystkie informacje zamieszczone w przedstawionej ofercie są prawdziwe pod rygorem jej odrzucenia.
7. **Termin realizacji zamówienia** [Zgodnie z rozdziałem I ust. 5 SIWZ]: Niniejszym potwierdzamy i akceptujemy termin realizacji zamówienia określony SIWZ.
8. **Warunki płatności** [Zgodnie z Projektem Umowy]: Niniejszym potwierdzamy i akceptujemy warunki płatności określone w Projekcie umowy.
9. **Sposób kalkulacji ceny** [Zgodnie z rozdziałem I ust. 4 SIWZ]: Niniejszym potwierdzamy sposób kalkulacji ceny przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
10. **Obowiązki wykonawcy** [Zgodnie z Projektem Umowy]: Niniejszym przyjmujemy do wiadomości i wyrażamy zgodę na obowiązki Wykonawcy zgodnie z wymogami określonymi w Projekcie Umowy.
11. **Środki łączności** pozwalające na stały kontakt Zamawiającego z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy:
 - a) numer telefonu: 501 102 762; 501 254 111
 - b) numer fax: 22 724 90 20
 - c) adres poczty elektronicznej: ...petroniuszfrejlich@o2.pl
12. Oświadczamy, że przyjmujemy do wiadomości oraz wyrażamy zgodę na warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do Umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
13. Przez przyjęcie niniejszego zamówienia Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do publikacji podpisanej z wybranym Wykonawcą Umowy (wraz z nazwą i adresem Wykonawcy, numerem umowy, datą zawarcia, łączną wartością oraz zakresem prac), w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka.

V. WPLATA WADIUM

[Zgodnie z rozdziałem XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia]

1. Forma, w jakiej zostało wniesione wadium:
w pieniądzu .. zał. nr 8.
2. Numer konta, na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium:
Bank PeKaO SA nr konta 07 1240 6380 1111 0000 5107 2016

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

[Patrz rozdział I ust. 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia]

Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonamy:

- a) bez udziału podwykonawców *
- b) przy udziale podwykonawców *
 - należy wskazać te części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć Podwykonawcy*:

i/lub





- należy podać nazwę firm/y Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy*:

..... NIE DOTYCZY

*niepotrzebne skreślić

VII. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

*[Patrz rozdział II * ust. 20 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia]*

~~TAK~~ / NIE *

*niepotrzebne skreślić

Jeśli, TAK należy wypełnić OŚWIADCZENIE ⇒ załącznik nr 0 do oferty oraz pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji.

VIII. POTWIERDZENIE ZGODNOŚCI ZAŁĄCZONYCH KOPII

Wypełnić OŚWIADCZENIE ⇒ Załącznik Nr 7 do oferty;

Powyższe oświadczenie składa się, gdy na załączonych kopiach dokumentów brak potwierdzenia „za zgodność z oryginałem”

IX. OSOBY DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: **Petroniusz Frejlich** .
2. Osoba, która będzie Przedstawicielem Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy: ...**Dorota Kalecińska** .

W załączeniu: Załączniki do oferty wyszczególnione w Wykazie załączników.

Oferta została złożona na 32. podpisanych i kolejno ponumerowanych stronach od nr 1 do nr 32

Milanówek dnia 31/03/2016 r.

**URZĄDZANIE I UTRZYMYWANIE ZIELEŃCÓW
CHIRURGIA DRZEW
Petroniusz Frejlich**

05-822 Milanówek, ul. Ludna 7 „B”

Reg. 014272489 / NIP 529-000-31-61

*podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej do reprezentowania firmy*

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

SPECYFIKACJA TECHNICZNA [ST]

Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka

1. Przedmiot ST.

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej (ST) są wymagania dotyczące świadczenia usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku w mieście tj.:

- 1) prac porządkowych przewidzianych na terenie miasta Milanówka,
- 2) codziennej (oprócz niedziel i świąt) obsługi koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta i utrzymanie w należyтым porządku terenu wokół nich,
- 3) utrzymania czystości i porządku wokół pojemników na odzież, zlokalizowanych na terenie miasta Milanówka,
- 4) usuwania ogłoszeń, reklam z miejsc do tego nie przeznaczonych tj.: z drzew, lamp ulicznych, słupów, murów, ekranów akustycznych i ogrodzeń nieruchomości należących do miasta,
- 5) utrzymania drożności kratk wpustów ulicznych,
- 6) utrzymania w należyтым porządku i czystości zatok i wiat przystankowych.

2. Zakres stosowania ST

Specyfikacja techniczna (ST) stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji prac dotyczących utrzymania czystości i porządku w granicach administracyjnych miasta.

2.1. Prace porządkowe na terenie miasta

obejmują prace w zakresie:

- 2.1.1 zbierania porzuconych odpadów najczęściej papieru, tworzyw sztucznych, szkła, worków z liśćmi lub odpadami pozostawionych przez nieznaną sprawców w pasach drogowych (również gruntowych), na chodnikach, ścieżce rowerowej, rabatach, gazonach, kwietnikach, na trawnikach, w rowach przydrożnych, likwidacja tzw. dzikich wysypisk oraz zabranie worków

- z odpadami po czyszczeniu słupów i tablic ogłoszeniowych z jednoczesnym bieżącym zagospodarowaniem odpadów;
- 2.1.2 **sprzątania poprzez zamiatanie** (ręczne lub mechaniczne) chodników, ulic, ścieżki rowerowej, zatok parkingowych, kładek na torami PKP, ogólnodostępnych terenów publicznych, mającego na celu usuwanie piachu, ziemi, liści i drobnych odpadów z jednoczesnym zagospodarowaniem zebranych odpadów. Zamiatanie musi gwarantować uzyskanie efektu dokładnego oczyszczenia na całej szerokości jezdni, chodnika, placu, zatoki parkingowej. Na oczyszczonej powierzchni nie może być śladów przejazdu w postaci nie zebranych zanieczyszczeń. Nie dopuszcza się przerostów traw, chwastów, zalegającego piasku przy krawężniku czy krawędzi jezdni. Zamiatanie jezdni i chodników, placów nie może powodować zanieczyszczenia przylegających do nich terenów zielonych (trawników), rabat, nieruchomości.
- 2.1.3 **grabienia skwerów, trawników i przydrożnych pasów zieleni** z jednoczesnym bieżącym zagospodarowaniem zgrabionych odpadów. Do sprzątania liści kasztanowca zwyczajnego zabrania się używania dmuchaw;
- 2.1.4 **usuwania wyrastającej darni** z chodników poprzez wycięcie darni i pełne odkrycie obrzeża chodnikowego lub krawężnika drogowego lub wykonanie oprysku chemicznego (materiał Wykonawcy) z jednoczesnym, bieżącym wywiezieniem darni;
- 2.1.5 **usuwania chwastów i trawy** (mechanicznie lub oprysk chemiczny wraz z materiałem Wykonawcy) z utwardzonych dróg i chodników powierzonych do utrzymania z jednoczesnym wywiezieniem, w częstotliwości uniemożliwiającej ponowne zarastanie;
- 2.1.6 **interwencyjnego sprzątania miasta** w niedziele i święta - na polecenie pisemne bądź mailowe przedstawiciela Zamawiającego (max. 10 razy w trakcie trwania umowy), polegającego na sprzątaniu poleconych miejsc, odcinków dróg lub całych pasów drogowych. Prace w tym zakresie wykonywane będą w zależności od potrzeb;
- 2.1.7 **usuwania zanieczyszczeń** pochodzących z rozsypania przewożonych przez użytkowników dróg ładunków np. żwiru, piasku, cementu, tłuczni itp., niezwłocznie od zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego - w godzinach pracy Wykonawcy, a po godzinach pracy Wykonawcy i w dni ustawowo wolne od pracy w ciągu 4 godzin;
- 2.1.8 **sprzątanie terenów ogólnodostępnych** w granicach miasta będzie odbywało się na pisemne polecenie Zamawiającego przesłane e-mailem bądź faxem ze

wskazaniem lokalizacji prac i terminu wykonania. Zamawiający szacuje, iż w ramach przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązany będzie do sprzątnięcia ok. 500 m³. odpadów. Podana orientacyjna ilości odpadów zebranych z terenów ogólnodostępnych może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu. Ze względu na specyfikę powyższych prac Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnie ich ilości.

2.1.9 Wykonawca ma obowiązek bycia w gotowości świadczenia usług w przypadku wystąpienia anomalii pogodowych (opad śniegu, wystąpienie śliskości), ogłoszenia skutków klęsk żywiołowych i nagłych zdarzeń losowych.

2.2. **Obsługa koszy ulicznych**

obejmuje prace w zakresie:

- 2.2.1. codzienną obsługę wszystkich koszy ulicznych (oprócz niedziel i świąt) poprzez ich opróżnianie, wymianę wkładów foliowych (na koszt Wykonawcy), łącznie z bieżącym wywozem i zagospodarowaniem odpadów;
- 2.2.2. codzienne sprzątnięcie terenu wokół koszy i pojemników z odzieżą używaną (oprócz niedziel i świąt) w promieniu 1m wokół ww. koszy i pojemników;
- 2.2.3. interwencyjne sprzątnięcie odpadów komunalnych z koszy ulicznych, wokół koszy oraz pojemników na odzież używaną w niedzielę i święta (maksymalnie 10 razy trakcie trwania umowy) np. w okresie świąt, festynów, imprez miejskich itp., na polecenie Zamawiającego;
- 2.2.4. mycie i dezynfekcja koszy ulicznych na polecenie Zamawiającego (nie częściej niż 1 raz w miesiącu w trakcie trwania umowy).

Na terenie miasta ustawionych jest 251 koszy ulicznych i 23 pojemniki na odzież (lokalizacja w pkt 9 ST). Ilość pojemników na odzież oraz koszy ulicznych może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zakresie do 5 szt.

Odpady komunalne z koszy ulicznych oraz teren wokół nich sprzątnięte powinny zostać najpóźniej do godziny 10⁰⁰.

Prace NALEŻY rozpocząć od głównych ciągów jezdnych i centrum miasta (drogi I kolejności utrzymania).

2.3. Usuwanie ogłoszeń i reklam

Usuwanie ogłoszeń, reklam z miejsc do tego nie przeznaczonych tj. z drzew, lamp ulicznych, słupów energetycznych, murów, ekranów akustycznych i ogrodzeń nieruchomości należących do miasta obejmuje prace polegające na zerwaniu ogłoszenia łącznie z usunięciem pozostałych elementów jak pinezki, taśma klejąca, resztki kleju, papieru itp. powyższe prace odbywać się będą na podstawie pisemnego polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego usuwania odpadów i odpowiedniego zagospodarowania ich.

2.4. Utrzymanie drożności kratek wpustów ulicznych.

Utrzymanie czystości i drożności kratek wpustów ulicznych obejmuje oczyszczanie kratek ściekowych na wpustach ulicznych.

Wykonawca musi na bieżąco kontrolować czystość i drożność kratek ściekowych usytuowanych w ulicach na terenie miasta i usuwać zalegające zanieczyszczenia.

Wykonawca zobowiązany jest do usuwania liści, gałęzi oraz innych odpadów zalegających na kratkach ściekowych.

Zamawiający ma prawo wskazywać kratki ściekowe na wpustach ulicznych, które należy niezwłocznie oczyścić.

W przypadku zniszczenia lub braku na skutek kradzieży pokrywy lub kratki z urządzeń technicznych odprowadzających wodę z ulic, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zabezpieczyć miejsce i zgłosić powyższy fakt Zamawiającemu.

2.5. Utrzymanie w należytych porządku i czystości zatok i wiat przystankowych

Prace porządkowe mają na celu utrzymanie czystości i porządku na przystankach zlokalizowanych przy ul. Królewskiej (6 szt.) tj.: mycie i usuwanie graffiti i innych zanieczyszczeń np. naklejek z wiat przystankowych; zamiatanie piachu, liści, drobnych odpadów z zatok parkingowych; zbieranie porzuconych odpadów.

Prace wykonywane będą na pisemne bądź mailowe polecenie Zamawiającego (7 razy w czasie trwania umowy).

3. Częstotliwość oraz zakres wykonanych prac

- 3.1. Drogi I kolejności utrzymania i tereny przewidziane do **codziennego** (z wyjątkiem niedziel i świąt) **zbierania porzuconych odpadów oraz zamiętania** wg harmonogramu zawartego w pkt. 8.1 ST;
- 3.2. Drogi II kolejności utrzymania - zbieranie odpadów **2 raz w tygodniu** oraz zamiętania wg harmonogramu zawartego w pkt. 8.2 ST;
- 3.3. Drogi III kolejności utrzymania - zbieranie odpadów **1 raz na 2 tygodnie** oraz zamiętania wg harmonogramu zawartego w pkt. 8.3 ST;
- 3.4. Drogi IV kolejności utrzymania - zbieranie odpadów nie rzadziej niż **jeden raz w miesiącu** na polecenie Zamawiającego.

Szczegółowy wykaz ciągów jezdnych (z szacunkową długością), terenów publicznych, ciągów pieszych i skwerów (z szacunkową powierzchnią w m²) opisany jest w pkt 9 ST.

4. Personel i sprzęt

4.1. Ogólne wymagania dotyczące personelu

Wykonawca powinien dysponować kadra/pracownikami w ilości zapewniającej należyte i sprawne zrealizowanie zamówienia m.in:

- a) 1 osobą pełniącą funkcję kierownika posiadającą doświadczenie na stanowisku kierownika podobnych usług przy przynajmniej jednym zadaniu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta,
- b) minimum 2 osobami pełniącymi funkcję dyspozytorów (przyjmujących zgłoszenia od Zamawiającego lub Straży Miejskiej),
- c) minimum 8 osobami do obsługi koszy ulicznych i utrzymania czystości w mieście,
- d) minimum 3 kierowcami, którymi mogą być wyłącznie osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, tj. odpowiednią kategorię prawa jazdy w zależności od kategorii prowadzonego pojazdu,
- e) Operatorem urządzenia do czyszczenia chodników i ulic może być osoba posiadająca przeszkolenie do obsługi sprzętu i dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR).

Personel Wykonawcy skierowany do realizacji zamówienia musi posiadać ubranie ochronne z logo (nazwą) firmy Wykonawcy i elementami odblaskowymi.

4.2. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu

4.2.1. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu, na jakość wykonywanych prac.

4.2.2. Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie usług, zgodnie z zasadami określonymi w ST i wskazaniach Zamawiającego w terminie przewidzianym umową. Sprzęt do wykonania robót ma być utrzymany w dobrym stanie technicznym i w gotowości do pracy.

4.2.3. Mechaniczne urządzenia muszą być sprawne i mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do ruchu drogowego, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

4.2.4. Na chodnikach i ciągach pieszych dopuszcza się tylko urządzenia mechaniczne lekkie tzn. fabrycznie wyprodukowane z przeznaczeniem do użytkowania na chodniki, ciągi pieszce, nie powodujące załamywania nawierzchni.

4.2.5. Wykaz niezbędnego sprzętu do wykonania zamówienia:

- a) 1szt. zmiatarki ulicznej z systemem zraszającym i dwustronnym systemem zmiatania,
- b) 2 szt. mechanicznych urządzeń do czyszczenia chodników,
- c) 3 szt. pojazdów o dopuszczalnej ładowności do 3,5 t,
- d) 2 szt. dmuchaw do liści,
- e) 1 szt. urządzenia do mycia ciśnieniowego.

4.2.6. Zamawiający podał minimalne ilości, jakimi powinien dysponować Wykonawca dla zapewnienia należytego i sprawnego wykonania zamówienia.

4.2.7. Wykonawca powinien posiadać sprawne środki łączności takie jak:

- a) telefon stacjonarny,
- b) telefon komórkowy,
- c) telefon fax. oraz
- d) pocztę internetową

obsługiwane przez uprawnionego dyspozytora.

5. Kontrola

- 5.1. **Kontrola** będzie obejmowała umowny zakres robót. W ramach obowiązków umownych Wykonawca ma obowiązek każdego dnia rano poinformować Zamawiającego gdzie dnia poprzedniego została zrealizowana usługa i gdzie będzie realizowana w dniu bieżącym.
- 5.2. **Kontroli wizualnej wykonanych robót podlega:**
1. stan czystości ulic, chodników i zatok parkingowych, placów i terenów ogólnodostępnych;
 2. opróżnianie koszy ulicznych, stan czystości terenu wokół nich oraz wokół pojemników na odzież używaną;
 3. usuwanie ogłoszeń i reklam z miejsc nie przeznaczonych do ich naklejania;
 4. stan drożności wpustów ulicznych;
 5. czystość wiat przystankowych oraz zatok przystankowych.
- 5.3. Kontrola dokonywana będzie przez Przedstawiciela Zamawiającego. Kontroli prac zleconych umową w soboty, w niedziele i w święta oraz poza godzinami pracy Urzędu, dokonać może także Straż Miejska. Kontrole będą przeprowadzane we wskazanym czasie i miejscu.
- 5.4. Niezgodność wykonania usługi z wymaganiami ST i SIWZ stwierdza Przedstawiciel Zamawiającego lub Straży Miejskiej w obecności Przedstawiciela Wykonawcy.
- 5.5. Niepodjęcie przez Przedstawiciela Wykonawcy z jakichkolwiek przyczyn wiadomości o kontroli, lub nieprzybycie Przedstawiciela Wykonawcy na wezwanie, nie stanowi okoliczności, od której zależy zasadność naliczenia kar za nienależyte wykonanie umowy.
- 5.6. Przedstawicielem Wykonawcy może być tylko osoba upoważniona, lub właściciel firmy.
- 5.7. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za to, aby pod wskazanym numerem telefonu dyżurowała osoba mogąca skutecznie przyjąć powiadomienie Zamawiającego.
- 5.8. **Z przeprowadzonej kontroli sporządzany będzie protokół** zawierający, co najmniej następujące informacje:
1. data i godzina przeprowadzenia kontroli,
 2. imię i nazwisko oraz stanowisko kontrolującego,

3. imię i nazwisko Przedstawiciela Wykonawcy w obecności, którego wykonane były czynności kontrolne,
 4. miejsce kontroli,,
 5. uwagi/wnioski z kontroli dotyczące w szczególności ewentualnego naliczenia kar umownych.
- 5.9. Straż Miejska z przeprowadzonej kontroli sporządza notatkę służbową, stanowiącą podstawę do sporządzenia protokołu przez Zamawiającego.
- 5.10. Wykonawca ma prawo wglądu do protokołów z kontroli w siedzibie Zamawiającego.

6. Uwagi ogólne.

- 6.1. Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa z zachowaniem wymagań obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż., i branżowych, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą, jakością, właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji prac.
- 6.2. Wykonawca prac ponosi odpowiedzialność, za jakość wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów.
- 6.3. Wykonawca ponosi koszty za materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany zakresu zleconych prac, o których mowa w dokumentacji postępowania oraz ich częstotliwości określonej w ST w wyniku bieżących potrzeb powstałych w trakcie realizacji umowy, o których będzie informował z wyprzedzeniem, na piśmie.
- 6.5. Zamawiający nie gwarantuje zlecenia wykonywanych prac w maksymalnych ilościach.
- 6.6. Zwiększenie ilości prac nie uprawnia Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia.
- 6.7. Zmniejszenie ilości prac nie uprawnia Wykonawcy do odszkodowania.
- 6.8. Wykonawca, który będzie realizował przedmiot umowy zobowiązany jest przedstawić do wglądu Zamawiającemu aktualną umowę odnośnie zagospodarowania stałych odpadów komunalnych najpóźniej do dnia zawarcia umowy z Zamawiającym.

- 6.9. Wszystkie prace związane z przedmiotem zamówienia w soboty, niedziele i święta oraz poza godzinami pracy Urzędu, zlecić może także Straż Miejska.
- 6.10. Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z terenem, w celu prawidłowego przygotowania oferty. Ewentualne koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

7. Podział dróg

Drogi na terenie miasta Milanówka podzielono na:

7.1. I kolejności utrzymania

Przewidziane są do ciągłego utrzymania w czystości tj., codziennego zbierania odpadów (z wyjątkiem niedziel i świąt) oraz zmiatania zgodnie z harmonogramem:

Harmonogram sprzątnia ulic i chodników (drogi I kolejności utrzymania):

01.05 – 31.05 – 4 razy

01.06 – 30.06 – 4 razy

01.07 – 31.07 – 4 razy

01.08 – 31.08 – 4 razy

01.09 – 30.09 – 4 razy

01.10 – 31.10 – 4 razy

Dodatkowe sprzątnia na zgłoszenie Zamawiającego – przewidziana ilość do 4 razy.

7.2. II kolejności utrzymania

do tej kategorii należą **drogi i chodniki urządzone.**

Zbierania odpadów 2 razy w tygodniu oraz zmiatanie zgodnie z harmonogramem:

Harmonogram sprzątnia ulic i chodników (drogi II kolejności utrzymania):

01.05 – 31.05 – 1 raz

01.06 – 30.06 – 1 raz

01.07 – 31.07 – 1 raz

01.08 – 31.08 – 1 raz

01.09 – 30.09 – 1 raz

01.10 – 31.10 – 1 raz

Dodatkowe sprzątaniami na zgłoszenie Zamawiającego – przewidziana ilość do 2 razy.

7.3. III kolejności utrzymania

do tej kategorii należą **drogi urządzone lub częściowo urządzone**

Zbierania odpadów 1 raz na 2 tygodnie oraz zmiatanie na polecenie Zamawiającego zgodnie z harmonogramem:

Harmonogram sprzątaniami ulic i chodników (drogi III kolejności utrzymania):

01.05 – 31.05 – 1 raz

01.06 – 30.06 – 1 raz

01.07 – 31.07 – 1 raz

01.08 – 31.08 – 1 raz

01.09 – 30.09 – 1 raz

01.10 – 31.10 – 1 raz

Dodatkowe sprzątaniami na zgłoszenie Zamawiającego – przewidziana ilość do 2 razy.

7.4. IV kolejności utrzymania

do tej kategorii należą **drogi nie urządzone (nieutwardzone)**

Zbierania odpadów nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu na polecenie Zamawiającego

8. Wykaz ulic, terenów publicznych, ciągów pieszych, skwerów oraz lokalizację koszy ulicznych i pojemników na odzież

8.1. **DROGI I KOLEJNOŚCI UTRZYMANIA**

Nazwa ulicy
<i>Teren Amfiteatru (przy ul. Krótkiej róg ul. Fiderkiewicza)</i>
<i>Dworcowa</i>
<i>Kościelna</i>
<i>Kościuszki (od ul. Krakowskiej do ul. Kościelnej)</i>
<i>Krakowska</i>
<i>Królowej Jadwigi</i>
<i>Krótka</i>
<i>Krzywa</i>
<i>Mickiewicza</i>
<i>Piasta (od ul. Kościuszki do ul. Dworcowej)</i>

Przeskok
Słowackiego
Pasieczna
Spacerowa (odcinek od Mickiewicza do ul. Wielki Kąt)
Teren przy Straży Miejskiej ul. Warszawska
Teren Urzędu Miasta ul. Kościuszki 45 ul. Spacerowa 4
Teren przyległy do MCK – u i kortów tenisowych
Warszawska (chodniki i zatoki parkingowe na odcinku od ul. Piłsudskiego do Straży Pożarnej)
Wielki Kąt

Szacunkowa długość ulic zaliczonych do powyższej kategorii wynosi **7.905 m**,
szacunkowa powierzchnia chodników wynosi **44415 m²**

8.2. DROGI II KOLEJNOŚCI UTRZYMANIA

Nazwa ulicy
Brzozowa
Fiderkiewicza
Głowackiego
Grabowa
Inżynierska
Grudowska (odcinku od. Warszawskiej do Królewskiej)
Królewska - ścieżka rowerowa
Leśna
Literacka
Ludna
Okólna
Piasta (od ul. Dworcowej do ul. Podgórnjej)
Podgórna
Prosta
Skośna
Smoleńskiego - dół
Starodęby
Staszica (od Królewskiej do Dębowej)
Szkołna
Warszawska (od ul. Piłsudskiego w stronę ul. Bliskiej)
Wojska Polskiego
Wójtowska
Zaciszna
Zachodnia
Żabie Oczko

Szacunkowa długość ulic zaliczonych do powyższej kategorii wynosi **13805m**,
szacunkowa powierzchnia chodników wynosi **30460 m²**

8.3. DROGI III KOLEJNOŚCI UTRZYMANIA

<i>Nazwa ulicy</i>
<i>Bliska</i>
<i>Brwinowska</i>
<i>Chopina</i>
<i>Chrzanowska</i>
<i>Cicha</i>
<i>Czubińska</i>
<i>Dembowskiej</i>
<i>Dębowa (odcinek do rzeki)</i>
<i>Długa</i>
<i>Gospodarska</i>
<i>Graniczna</i>
<i>Grudowska (odcinek ul. Królewskiej w stronę ul. Nadarzyńskiej)</i>
<i>Jasna</i>
<i>Jedwabna</i>
<i>Kalinowa</i>
<i>Kaprys</i>
<i>Krasińskiego</i>
<i>Krucza</i>
<i>Książenicka</i>
<i>Leśny Ślad</i>
<i>Letnicza</i>
<i>Łączna</i>
<i>Łąkowa</i>
<i>Mała</i>
<i>Marszałkowska</i>
<i>Na Skraju</i>
<i>Nadarzyńska</i>
<i>Naddawki</i>
<i>Okrzei</i>
<i>Piotra Skargi</i>
<i>Podgórna - łączniki z ul. Podleśną</i>
<i>Podleśna</i>
<i>Polna</i>
<i>Północna</i>
<i>Przechodnia</i>
<i>Rzeczna</i>
<i>Sienkiewicza</i>
<i>Słoneczna</i>
<i>Sosnowa</i>
<i>Sportowa</i>
<i>Staszica odcinek od ul. Królewskiej do Kad</i>
<i>Średnia</i>
<i>Turczynek</i>
<i>Wiejska</i>

Wspólna
Wylot
Wysockiego-
Zawąska
Zielona

Szacunkowa długość ulic zaliczonych do powyższej kategorii wynosi **23.620m**,
szacunkowa powierzchnia chodników wynosi **17.570 m²**

8.4. DROGI IV KOLEJNOŚCI UTRZYMANIA

Nazwa ulicy
2 kładki nad torami PKP
3 Maja
9 Maja
Akacyjowa
Asnyka Adama
Bagnista
Bartosza
Barwna
Bociania
Bratnia
Brzuzka Aleksandra
Chabrów
Charci Skok
Ciasna
Daleka
Dolna
Dowcip
Działkowa
Dzierżanowskiego Feliksa
Fałęcka
Fieldorfia
Gombrowicza Witolda
Górnolesna
Grodeckiego Franciszka
Grodziska
Hellera
Iwaskiewiczza
Jabłonowa
Jaśminowa
Jemiołuszek
Jerzyków
Jerzynowa
Jesionowa
Jodłowa
Kameralna
Kasprowicza
Kasztanowa

Klonowa
Kochanowskiego Jana
Kolorowa
Konopnickiej Marii
Konwaliowa
Końcowa
Krakowska
Kraszewskiego Józefa
Księżycowa
Lasockiego
Lawendowa
Ledóchowskiej Urszuli
Leszczynowa
Lipowa
Łącznik Ludna-Chrzanów
Macierzanki
Magnolii
Makowa
Marzanny
Marzeń
Miła
Modrzewiowa
Moniuszki Stanisława
Morwowa
Myśliwiecka
Naddawki
Niecała
Niezapominajki
Niska
Norwida Cypriana
Nowa
Obwodu AK Bażant
Ogrodowa
Okopy Górne
Olszowa
Orzeszkowej Elizy
Owczarska
Owocowa
Parkingowa
Parkowa
Partyzantów
Perłowa
Pewna
Piaski
Piaskowa
Piękna
Plantowa
Podkowieńska
Poleska

<i>Polna</i>
<i>Południowa</i>
<i>Poziomkowa</i>
<i>Projektowana</i>
<i>Promyka</i>
<i>Próżna</i>
<i>Prusa Bolesława</i>
<i>Przejazd</i>
<i>Przerwana</i>
<i>Przyszłości</i>
<i>Ptasia</i>
<i>Pusta</i>
<i>Radosna</i>
<i>Reymonta Władysława</i>
<i>Rolna</i>
<i>Rososzańska</i>
<i>Różana</i>
<i>Ruczaj</i>
<i>Sadowa</i>
<i>Sarnia</i>
<i>Skromna</i>
<i>Słowików</i>
<i>Sobieskiego Jana</i>
<i>Sokorskiej Bogny</i>
<i>Sołecka</i>
<i>Sowia</i>
<i>Spacerowa (odcinek nieutwardzony)</i>
<i>Spokojna</i>
<i>Spółdzielcza</i>
<i>Stawy</i>
<i>Stokrotki</i>
<i>Sympatyczna</i>
<i>Szarych Szeregów</i>
<i>Szczepkowskiego Jana</i>
<i>Ślepa</i>
<i>Środkowa</i>
<i>Świerkowa</i>
<i>Teligi Leonida</i>
<i>Tęczowa</i>
<i>Topolowa</i>
<i>Trębacka</i>
<i>Turczynek</i>
<i>Tuwima Juliana</i>
<i>Uroczą</i>
<i>Wąska</i>
<i>Wiatraczna</i>
<i>Wierzbowa</i>
<i>Wesoła</i>
<i>Wiejska</i>

Wigury Stanisława
Wiosenna
Wiśniowa
Witkowskiej
Wjazdowa
Wlot
Wronia
Wschodnia
Wylot
Wysoka
Zakątek
Załamana
Zamenhofa Ludwika
Zarzeczna
Zielna
Zielona
Źródlana
Żukowska
Żwirki Franciszka
Żytnia

Szacunkowa długość ulic zaliczonych do powyższej kategorii wynosi **57.030m**,
szacunkowa powierzchnia chodników wynosi **1.745 m²**

8.5. SKWERY

L. p	Nazwa skweru, terenu	Częstotliwość sprzątnięcia w zakresie zbierania porzuconych odpadów	Częstotliwość sprzątnięcia w zakresie zamiatania/grabienia	Powierzchnia w m ²
1.	Plac Starzyńskiego Stefana ul. Kościuszki róg ul. Piasta	codziennie (oprócz niedziel i świąt)	jeden raz tydzień	1500
2.	Skwer Wdowiaka Wacława ul. Dworcowa róg ul. Krakowskiej	Codziennie (oprócz niedziel i świąt)	jeden raz tydzień	350
3.	Skwer AK ul. Kościuszki róg ul. Sienkiewicza	2 x w tygodniu	jeden raz na dwa tygodnie	160
4.	Skwer Bienia Adama ul. Kościelna	Codziennie (oprócz niedziel i świąt)	jeden raz tydzień	350

5.	Skwer Ossendowskiego Antoniego Ferdynanda ul. Krakowska róg ul. Kościuszki	codziennie	jeden raz tydzień	400
6.	Skwer Bohaterów Polski Podziemnej 1939-1956 (przy budynku Poczty)	codziennie (oprócz niedziel i świąt)	jeden raz na dwa tygodnie	800
7.	Skwer przy dworcu PKP naprzeciwko Poczty	codziennie (oprócz niedziel i świąt)	jeden raz na dwa tygodnie	800
8.	Skwer Witaczków Stanisławy i Henryka ul. P. Skargi / ul. Brzozowa	2 x w tygodniu	jeden raz na miesiąc	350
9.	Skwer Solidarności przy boisku Orlik	codziennie (oprócz niedziel i świąt)	jeden raz na miesiąc	500
10.	Skwer przy Urzędzie Miasta im. Jana Pawła II ul. Kościuszki	codziennie (oprócz niedziel i świąt)	jeden raz w tygodniu	220
11.	Teren Milanu (Skate Park)	2 x w tygodniu	-	9700
12.	Użytek Ekologiczny „Łęgi Na Skraju”	2x w tygodniu	-	9550
13.	Park M. Lasockiego	2x w tygodniu	ścieżki – jeden raz na miesiąc	21013
Razem:				53693

8.6. Lokalizacja i ilości koszy ulicznych

Lp.	Ulica	Ilość koszy
1	Bliska	5
2	Brzozowa	2
3	Czubińska	4
4	Dębowa (Brzozowa-Piłsudskiego)	3
5	Fiderkiewicza	2
6	Gospodarska/Przyszłości	1
7	Grudowska	4
8	Jasna	1
9	Kazimierzowska	1

10	<i>Kościelna</i>	4
11	<i>Kościuszki</i>	18
12	<i>Krakowska</i>	11
13	<i>Krasińskiego</i>	1
14	<i>Królewska</i>	10
15	<i>Krótka + Amfiteatr</i>	5
16	<i>Krzywa</i>	3
17	<i>Leśna</i>	1
18	<i>Letnicza</i>	1
19	<i>Literacka</i>	3
20	<i>Ludna</i>	3
21	<i>Marszałkowska</i>	3
22	<i>Mickiewicza</i>	6
23	<i>Nowowiejska</i>	3
24	<i>Osiedle TBS</i>	3
25	<i>P. Skargi</i>	2
26	<i>Park Lasockiego</i>	3
27	<i>Piaski</i>	1
28	<i>Piasta</i>	9
29	<i>Piłsudskiego</i>	13
30	<i>Plac Bienia</i>	2
31	<i>Podgórna</i>	6
32	<i>Prosta</i>	1
33	<i>Przeskok</i>	4
34	<i>Skwer Bienia</i>	3
35	<i>Skwer Ossendowskiego</i>	5
36	<i>Skwer Starzyńskiego</i>	3
37	<i>Skwer Wdowiaka</i>	5
38	<i>Słowackiego</i>	8
39	<i>Smoleńskiego</i>	2
40	<i>Spacerowa</i>	1
41	<i>Sportowa</i>	3
42	<i>Starodęby</i>	1
43	<i>Szkołna</i>	6
44	<i>Teren boiska sportowego Turczynek</i>	1
45	<i>Teren MCK przy ul. Kościelnej</i>	3
46	<i>Teren Urzędu - Kościuszki</i>	3
47	<i>Teren Urzędu - Spacerowa</i>	2
48	<i>Warszawska</i>	22
49	<i>Wojska Polskiego</i>	11
50	<i>Wójtowska + boisko</i>	4
51	<i>Wspólna</i>	5
52	<i>Zaciszna</i>	2
53	<i>Żabie Oczko + Teren Hali Sportowej</i>	4
54	<i>Teren Milan (Skate park)</i>	3
Razem		236

8.7. Lokalizacja pojemników do gromadzenia odzieży używanej

1. ul. Kościuszki/Krakowska – 1 szt.,
2. ul. Słowackiego przy sklepie Społem – 1 szt.,
3. ul. Wojska Polskiego – 2 szt.,
4. ul. Warszawska/ Brzozowa – 1 szt.,
5. ul. Warszawska przy PKP – 2 szt.,
6. ul. Skośna – 1 szt.,
7. ul. Głowackiego – 1 szt.,
8. ul. Szkolna – 1 szt.,
9. ul. Piłsudskiego przy sklepie Biedronka – 2 szt.,
10. ul. Sportowa osiedle – 1 szt.,
11. ul. Lipowa -1 szt.,
12. ul. Piłsudskiego przy targu – 1 szt.,
13. ul. Piotra Skargi 5a – 1 szt.,
14. ul. Królewska 134 – 1 szt.,
15. ul. Żabie Oczko – 1 szt.,
16. ul. Polna/Podwiejska - 1 szt.,
17. ul. Kwiatowa przed ul. Wąską – 1 szt.,
18. ul. Czubińska przy lasku – 1 szt.,
19. ul. Wysockiego osiedle „Berliny” – 1 szt.,
20. ul. Turczynek za stadionem – 1 szt.

Razem: 23 szt.