

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania i wykonania serwisu internetowego, zwanego dalej Serwisem, w języku polskim, wraz z systemem zarządzania treścią (CMS) oraz serwisem gwarancyjnym.

1.1. Podstawowe założenia

Serwis będzie pełnić funkcję oficjalnego portalu gminy Milanówek. Głównymi grupami użytkowników, do których skierowany jest serwis, są mieszkańcy, turyści oraz przedsiębiorcy. Serwis będzie pełnił rolę platformy informacyjno-promocyjnej, a także rolę narzędzia partycypacji obywatelskiej.

W aspekcie informacyjnym Serwis ma stanowić przejrzyste repozytorium najważniejszych dokumentów gminy, umożliwiające szybkie dotarcie do nich za pomocą co najwyżej trzech kliknięć od momentu wejścia na stronę główną, a także publikator aktualności o najważniejszych wydarzeniach w gminie oraz działaniach jej organów i mieszkańców.

Integralną częścią Serwisu będzie Biuletyn Informacji Publicznej, spełniający wymagania określone dla urzędowego publikatora teleinformatycznego określone w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 nr 112 poz. 1198).

Zapewnieniu roli promocyjnej Serwisu będą służyć opisane poniżej moduły funkcjonalne takie jak „Galeria promocyjna”, „Film promocyjny” oraz „Kamery on-line”. Rolę narzędzi partycypacji obywatelskiej będą pełniły moduły „Konkurs”, „Konsultacje” oraz „Zapytaj burmistrza”.

Serwis ma być dostępny dla osób niepełnosprawnych, w tym osób niedowidzących oraz zaprojektowany i wykonany z uwzględnieniem standardu WCAG 2.0 i WAI oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z 12 kwietnia 2012 r. (Dz. U. 2012 poz. 526).

Harmonogram wykonania przedmiotu umowy obejmuje 3 etapy. Na każdym etapie zostanie przeprowadzony audyt zgodności z ww. standardami. Wykonawca będzie zobowiązany do wdrażania na bieżąco rekomendacji oraz zaleceń audytora.

1.2. Zakres prac

1. Zaprojektowanie, wykonanie i uruchomienie Serwisu na serwerze dostawcy hostingowego (obecnie Home.pl) wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w **Punkcie 1.4**, z uwzględnieniem funkcjonalności opisanych w **Punkcie 1.5** oraz modułów funkcjonalnych opisanych w **Punkcie 1.6**. Wszelkie zmiany w zakresie wymienionych założeń są możliwe jedynie za porozumieniem i za zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu ostatecznego *Projektu struktury funkcjonalnej* oraz *Wytycznych w zakresie architektury informacyjnej* oraz, w oparciu o opisy zawarte odpowiednio w **Punkcie 1.7** oraz **Punkcie 1.8**, a także z uwzględnieniem ustaleń wypracowanych podczas spotkania warsztatowego w siedzibie Zamawiającego.
3. Migracja zawartości dotychczasowego serwisu WWW dostępnego pod adresem milanowek.pl, włącznie z aktualnościami opublikowanymi w ciągu ostatnich 2 lat, repozytorium dokumentów, obrazów i innych plików, a także istniejącą bazą adresów e-mail w module Newsletter oraz bazą danych firm i instytucji. Migracja odbędzie się z uwzględnieniem nowej struktury funkcjonalnej oraz architektury informacyjnej Serwisu, a także z zachowaniem struktury logicznej danych (tj. powiązań i zależności pomiędzy poszczególnymi plikami, wpisami oraz innymi elementami). W przypadku wątpliwości

Wykonawcy co do miejsca i sposobu migracji danych, Wykonawca zobowiązany jest do ich uzgodnienia z Zamawiającym.

4. Osadzenie wykonanego Serwisu w domenie milanowek.pl, w subdomenach bip.milanowek.pl oraz innych domenach i subdomenach udostępnionych przez Zamawiającego.
5. Przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego dla 3 osób spośród personelu Zamawiającego w zakresie administrowania stroną. Instruktaż stanowiskowy będzie obejmował co najmniej dodawanie wpisów różnych typów, kategorii wpisów, dokumentów i plików multimedialnych, tworzenie galerii zdjęć oraz dodawanie zdjęć do galerii, dodawanie i rejestrację nowych użytkowników oraz innych czynności administracyjno-użytkowych, wynikających z obsługi Serwisu.

1.3. Definicje

1.3.1. Odwiedzający	Każda osoba wyświetlająca treść Serwisu za pośrednictwem przeglądarki internetowej.
1.3.2. Użytkownik	Każda osoba, która dokonała rejestracji za pomocą formularza rejestracji lub została dodana do bazy użytkowników przez administratora.
1.3.3. Zalogowany użytkownik	Użytkownik, który zalogował się za pomocą formularza logowania.
1.3.4. Strona główna	Domyślny widok serwisu dostępny bezpośrednio po przejściu na adres www.milanowek.pl .
1.3.5. Motyw graficzny	Kolekcja plików składających się na interfejs graficzny serwisu, określających m.in. sposób wyświetlania zdefiniowanych w Serwisie typów wpisów, archiwów i kategorii.
1.3.6. Szablon	Predefiniowany element motywu graficznego, umożliwiający wyświetlanie poszczególnych stron, określonych typów wpisów lub archiwów wpisów wg ustalonego sposobu.
1.3.7. Strona	Artykuł (typ wpisu) służący do publikowania treści statycznych, może posiadać przypisane podstrony.
1.3.8. Wpis	Podstawowa jednostka organizacji treści serwisu, służąca do publikowania treści zamieszczanych cyklicznie w formie artykułu przypisanego do danej kategorii, posiadającego co najmniej tytuł, zawartość tekstową oraz przypisany obraz wpisu.
1.3.9. Typ wpisu	Predefiniowany typ wpisu, umożliwiający publikowanie dodatkowych informacji za pomocą dodatkowych pól edycji, przypisanych do danego typu wpisu.
1.3.10. Obraz wpisu	Obraz przypisany do danego wpisu.

1.3.11. Przyklejony wpis	Atrybut wpisu nadawany podczas jego edycji, powodujący jego wyświetlanie w szablonie archiwum zawsze jako pierwszego w kolejności z pominięciem daty opublikowania lub aktualizacji pozostałych i umożliwiający jego wizualne wyróżnienie spośród pozostałych wpisów.
1.3.12. Zakładki	Element nawigacji umożliwiający wyświetlanie oraz przełączanie treści podstron przypisanych do danej strony lub filtrowanie wpisów wg kategorii, innej taksonomii, pojęcia lub typu wpisu bez konieczności przeładowania całej strony (rozwiązanie typu AJAX).
1.3.13. Kategoria wpisów	Podstawowa jednostka klasyfikacji wpisów, umożliwiająca ich przyporządkowanie i wyświetlanie zgodnie ze sposobem określonym w szablonie.
1.3.14. Inna taksonomia wpisów	Dodatkowe jednostki klasyfikacji wpisów, umożliwiająca ich przyporządkowanie i wyświetlanie zgodnie ze sposobem określonym w szablonie.
1.3.15. Archiwum wpisów	Predefiniowany szablon serwisu, umożliwiający wyświetlanie określonej liczby zjawek wpisów. Posiada paginację i/lub filtr pozwalający na wybór zakresu wyświetlanych zjawek wpisów. Umożliwia wyświetlanie wpisów w określonych sekcjach tematycznych strony.
1.3.16. Moduł funkcjonalny	Odrębny moduł serwisu oferujący odwiedzającym i/lub użytkownikom określoną, dodatkową funkcjonalność. Elementy danego modułu są wyświetlane w serwisie w zależności od szablonu.
1.3.17. Dodatkowe pola edycji	<p>Pola przypisane do określonego typu wpisu, umożliwiające przypisywanie do danego wpisu dodatkowych informacji w celu wyświetlenia ich w odpowiednim szablonie.</p> <p>Podstawowe typy dodatkowych pól edycji obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● tekst ● obszar tekstowy ● data ● numer ● adres e-mail
1.3.18. Serwis	Stanowiący przedmiot niniejszej umowy internetowy serwis informacyjno-promocyjny Gminy Milanówek, obejmujący logicznie zorganizowany zespół wpisów i stron publikowanych za pośrednictwem Systemu Zarządzania Treścią (CMS) oraz dodatkowe funkcjonalności, dostępne dla odwiedzających za pośrednictwem przeglądarki internetowej.
1.3.19. System Zarządzania Treścią / CMS (Content	Aplikacja służąca do komponowania, zarządzania i prezentacji treści serwisu, umożliwiająca łatwą aktualizację i rozbudowę serwisu przez personel Zamawiającego nie posiadający wykształcenia informatycznego.

Management System)	
1.3.20. Migracja	Ogół czynności związanych z przeniesieniem danych i treści z poprzedniego serwisu internetowego Zamawiającego na nowy Serwis. Migracja dotyczy zarówno treści jak i elementów uzupełniających (załączniki, grafika wbudowana w treść, linki) odpowiednio osadzonych w Architekturze Informacyjnej i Strukturze Funkcjonalnej Portalu.
1.3.21. Architektura Informacyjna Serwisu	Zorganizowanie informacji i zaprojektowanie interfejsu graficznego w sposób ułatwiający użytkownikom Serwisu odnalezienie i przyswojenie informacji zawartych na stronach Serwisu.
1.3.22. Struktura Funkcjonalna Serwisu	Podział Serwisu na części o odpowiednio sklasyfikowanej tematyce/zawartości (w szczególności: informacje o produktach i usługach, firmie, aktualności, archiwa, informacje dla mediów) oraz sposób poruszania się pomiędzy tymi częściami (odnośniki tekstowe i graficzne, menu nawigacyjne, wyszukiwarka itd.).
1.3.23. Profil kwalifikowany	Status profilu zarejestrowanego użytkownika, uzyskiwany pod warunkiem uzupełnienia przez użytkownika wymaganych danych. Uzyskanie statusu profilu kwalifikowanego, tj. podanie danych odpowiednich dla zarejestrowanego rodzaju podmiotu (użytkownika), jest warunkiem aktywnego korzystania z modułów Konsultacje społeczne oraz Konkurs .

1.4. Parametry techniczne

1.4.1. Motyw graficzny / Front-end	<p>Motyw graficzny Serwisu powinien być responsywny, tj. automatycznie i płynnie dostosowywać się do rozdzielczości wyświetlacza różnych urządzeń, w tym urządzeń mobilnych – rozdzielczość min. 320x480px, max. 1920x1080px, ze szczególnym uwzględnieniem rozdzielczości 768x1366px używanej w terminalach na terenie gminy Milanówek.</p> <p>Motyw musi być wykonany zgodnie z zasadą „mobile first”, tj. spełniać rekomendacje W3C dla urządzeń mobilnych Mobile Web Best Practices 1.0 z zachowaniem kodowania UTF-8 oraz charakteryzować się lekką, przejrzystą grafiką (preferowane elementy grafiki wektorowej w formacie SVG), zapewniającą szybkie działanie strony na różnych urządzeniach mobilnych (telefon komórkowy, smartfon, tablet) oraz jednolity i przejrzysty wygląd oraz ergonomię użytkownika w różnych rozdzielczościach, na różnych urządzeniach mobilnych, w tym urządzeniach wyposażonych w ekrany dotykowe. Niedopuszczalne jest obcinanie lub nakładanie się tekstu, albo innych elementów motywu.</p> <p>Wymagane jest zastosowanie technologii takich jak HTML5, CSS3, SASS/LESS, JavaScript, AJAX, oraz jQuery. Preferowane jest rozwiązanie typu SPA (Single Page Application) z zastosowaniem frameworka AngularJS oraz biblioteki Bootstrap (lub podobnej).</p> <p>Kod wynikowy oraz struktura Serwisu powinny zapewniać optymalne pozycjonowanie SEO tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • generować tzw. przyjazne linki tekstowe;
------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • zachowywać logiczną strukturę nagłówków HTML (h1, h2, h3 itd.); • pozytywnie przechodzić walidację zgodności z aktualnymi standardami W3C dla stron kodowanych w HTML5 z kodowaniem znaków w standardzie UTF-8. <p>Motyw musi umożliwiać prawidłowe i jednolite wyświetlanie treści oraz obsługę stron w następujących przeglądarkach internetowych: Microsoft Internet Explorer (od wersji 10 i wyżej), Mozilla Firefox (od wersji 34 w górę), Google Chrome (od wersji 35 w górę), Opera (od wersji 15 w górę) oraz Safari (od wersji 8 w górę). W przypadku korzystania ze starszych przeglądarek na każdej stronie Serwisu powinien wyświetlać się komunikat o konieczności aktualizacji przeglądarki dla poprawnego wyświetlania Serwisu wraz z linkiem do pobrania przeglądarek, dla których Serwis jest zoptymalizowany.</p> <p>Kolorystyka motywu powinna swobodnie nawiązywać do barw użytych w herbie miasta Milanówka oraz być spójna z obowiązującą identyfikacją wizualną Gminy Milanówek.</p> <p>Projekt graficzny motywu powinien być przejrzysty i złożony wyłącznie z elementów opracowanych specjalnie na potrzeby Serwisu.</p> <p>Motyw graficzny powinien być spójny wewnętrznie, tj. posiadać układ elementów wspólny dla poszczególnych bloków funkcjonalno-tematycznych oraz modułów Serwisu, z uwzględnieniem różnic zapewniających osobną identyfikację wizualną tych bloków.</p> <p>Zamieszczanie w motywie oraz kodzie strony jakichkolwiek reklam lub ukrytych linków, w tym informacji o wykonawcy Serwisu, jest niedozwolone.</p>
<p>1.4.2. System zarządzania treścią (CMS) / Back-end</p>	<p>Zakłada się, że Serwis będzie wykorzystywał bazę danych MySQL oraz PHP na serwerze dostawcy hostingowego. Witryna musi zostać zainstalowana na serwerze w sposób optymalny, nie powodującym jego obciążenia.</p> <p>W zakresie CMS preferowane jest rozwiązanie typu Open Source, zapewniające w całości dalsze wykorzystywanie i samodzielny rozwój Serwisu bez konieczności zakupu jakiegokolwiek licencji bądź oprogramowania, dostęp do społecznościowej sieci wsparcia oraz bezpłatnych dodatków (wtyczek, widgetów, modułów) na licencji GPL 2.0 lub kompatybilnej.</p> <p>W przypadku zastosowania innych technologii i rozwiązań, Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszelkie koszty licencji niezbędne do uruchomienia systemu i utrzymania go przez cały okres gwarancyjny. Ostateczny wybór CMS pozostaje w gestii Zamawiającego.</p> <p>CMS musi umożliwiać zmianę lub edycję motywu graficznego Serwisu oraz szablonów poszczególnych stron, wpisów i kategorii przez administratora.</p>
<p>1.4.3. Dostępność dla osób niepełnosprawnych</p>	<p>W zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, w tym osób niedowidzących, Serwis musi spełniać standardy WCAG 2.0 oraz WAI.</p>

1.5. Funkcjonalność Serwisu

1.5.1. Nadawanie ról i uprawnień użytkowników	<p>System będzie posiadać zdefiniowane co najmniej następujące role użytkowników – administratora, redaktora, autora i subskrybenta.</p> <p><u>Uprawnienia administratora obejmują:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• dostęp do panelu administracyjnego• możliwość nieograniczonego zarządzania kontami innych użytkowników, tj. dodawania i usuwania oraz włączania i wyłączania kont, nadawania i zmiany ról użytkowników oraz możliwość zmiany hasła dowolnego użytkownika• edycję uprawnień poszczególnych użytkowników i ról użytkowników• nieograniczone zarządzanie strukturą Serwisu• dodawanie, kasowanie i przenoszenie wpisów oraz plików we wszystkich kategoriach• akceptowanie i edytowanie wpisów wszystkich pozostałych użytkowników we wszystkich kategoriach• monitorowanie historii wprowadzanych zmian w panelu administracyjnym• zmiana lub modyfikacja szablonu graficznego strony• włączanie i wyłączenie poszczególnych modułów funkcjonalnych <p><u>Uprawnienia redaktora obejmują m.in.:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• dostęp do panelu administracyjnego• dodawanie, kasowanie i przenoszenie wpisów oraz plików w kategoriach udostępnionych przez administratora• edytowanie wszystkich wpisów w kategoriach określonych przez administratora• monitorowanie historii wprowadzanych zmian w panelu administracyjnym <p><u>Uprawnienia autora obejmują m.in.:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• dostęp do panelu administracyjnego• dodawanie artykułów oraz plików do biblioteki mediów• edytowanie dodanych przez siebie artykułów <p><u>Uprawnienia subskrybenta obejmują m.in.:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• dostęp do panelu użytkownika• dostęp po zalogowaniu do treści udostępnionych przez administratorów i redaktorów <p>Zmiana unikalnej nazwy użytkownika (loginu) nie jest możliwa.</p>
1.5.2. Rejestracja i autoryzacja użytkowników	<p>System musi posiadać możliwość samodzielnej rejestracji użytkowników oraz autoryzacji (logowania) przy pomocy unikalnej nazwy użytkownika (loginu) i hasła oraz na tej podstawie identyfikować i określać zakres uprawnień danego użytkownika.</p> <p>System musi umożliwiać równoczesną obsługę panelu przez nieograniczoną ilość osób jednocześnie oraz blokować możliwość edycji danego wpisu w czasie, kiedy jest on już edytowany przez innego uprawnionego użytkownika.</p>

	System będzie umożliwiać zalogowanym użytkownikom samodzielną zmianę hasła oraz innych danych danego użytkownika.
1.5.3. Zatwierdzanie i publikacja treści	System musi zapewniać możliwość ustawienia przez administratora opcji wymagania lub nie wymagania akceptacji nowych artykułów w ramach wybranych kategorii tematycznych i/lub dla poszczególnych użytkowników.
1.5.4. Ścieżki dostępu	Ścieżka dostępu do panelu administracyjnego musi być inna niż standardowa dla danego CMS. Ścieżka dostępu do panelu użytkownika musi być inna niż do panelu administracyjnego. Ścieżki dostępu do wszystkich plików publikowanych na stronie jako pliki do pobrania muszą być inne niż standardowe.
1.5.5. Zarządzanie menu nawigacyjnym	System musi posiadać narzędzie służące do tworzenia i edycji wielopoziomowego menu, umożliwiającego dodawanie odnośników do wpisów, stron, kategorii oraz treści zewnętrznych oraz nadawanie im dowolnej struktury. System musi umożliwiać edycję nazw poszczególnych elementów menu, nie powodującą zmiany tytułu wpisu lub materiału, do którego prowadzi hiperłącze.
1.5.6. Dodawanie treści – typy, kategorie i zawartość wpisów	Treści w Systemie muszą być zapisywane i publikowane w postaci wpisów. System musi mieć możliwość definiowania i usuwania własnych typów wpisów oraz kategorii wpisów oraz przypisywania wpisów do jednej lub wielu kategorii. Każdy wpis musi posiadać następujące elementy: <ul style="list-style-type: none"> • tytuł • datę utworzenia oraz datę aktualizacji z dokładnością do minuty • treść z możliwością podziału na lead oraz część główną tekstu • obraz wpisu
1.5.7. Wsparcie dla formatów plików multimedialnych	Wszystkie szablony stron i wpisów Serwisu powinny umożliwiać dodawanie i osadzanie oraz poprawne wyświetlanie lub odtwarzanie w artykułach plików multimedialnych w najpopularniejszych formatach, zwanych dalej wspieranymi formatami , m.in.: <u>Obrazy:</u> <ul style="list-style-type: none"> • .jpg • .jpeg • .png • .gif <u>Dokumenty:</u> <ul style="list-style-type: none"> • .pdf • .doc, .docx

	<ul style="list-style-type: none"> • .ppt, .pptx, .pps, .ppsx • .odt • .xls, xlsx • .zip <p><u>Audio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • .mp3 • .m4a • .ogg • .wav <p><u>Video:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • .mp4, .m4v • .mov • .wmv • .avi • .mpg • .3gp, .3g2
1.5.8. Drukowanie i eksport treści / Wersja do druku	<p>Serwis musi umożliwiać wszystkim odwiedzającym wydrukowanie opublikowanych wpisów w postaci wersji do druku, tj. szablonu nie zawierającego wszystkich elementów graficznych szablonu podstawowego, przypisanego do danego elementu Serwisu.</p> <p>Serwis musi również umożliwiać odwiedzającym eksport treści opublikowanych wpisów do formatu .pdf.</p>
1.5.9. Integracja z mediami społecznościowymi	<p>Serwis musi zapewniać integrację z najpopularniejszymi mediami społecznościowymi m.in. poprzez możliwość bezpośredniego udostępniania treści opublikowanych w Serwisie.</p> <p>Kod wynikowy poszczególnych wpisów musi zawierać tagi meta umożliwiające prawidłowe udostępnianie opublikowanych treści (w tym grafikę lub wideo przypisane do danego wpisu lub strony, tytuł oraz treść) w najpopularniejszych serwisach społecznościowych.</p> <p>Serwis musi ponadto zawierać linki graficzne do istniejących profilu miejskich w serwisach społecznościowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.facebook.com/milanowekmiastoogrod • https://www.youtube.com/user/MilanowekMiastoOgrod
1.5.10. Edycja treści	<p>Serwis musi posiadać pracujący w trybie on-line (z poziomu panelu administracyjnego) edytor treści typu WYSIWYG / TinyMCE pozwalający na pracę z artykułami publikowanymi w serwisie przez użytkowników nie posiadających znajomości HTML. Edytor treści musi posiadać interfejs zbliżony do interfejsów stosowanych w popularnych edytorach tekstu i posiadać co najmniej funkcje, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formatowanie tekstu • usuń formatowanie

	<ul style="list-style-type: none"> • lista uporządkowana i nieuporządkowana • zmniejsz/zwiększ wcięcie • wyrównaj, wyśrodkuj i wyjustuj • dodaj/formatuj tabelę • wstaw obraz / film / dźwięk • dodaj/usuń hiperłącze • wstaw znak specjalny <p>Edytor musi mieć możliwość zmiany trybu edycji z wizualnego na tekstowy, pokazujący kod HTML oraz podglądu strony przed opublikowaniem lub przesłaniem do akceptacji.</p> <p>Do treści każdego wpisu będzie możliwe załączanie plików do pobrania – bezpośrednio lub za pośrednictwem biblioteki plików.</p> <p>Edytor treści musi być dostępny dla subskrybentów z poziomu panelu użytkownika, a dla użytkowników w roli autora i powyżej – z poziomu panelu administracyjnego.</p>
<p>1.5.11. Front-end i szablony</p>	<p>Wygląd Serwisu (grafika, rozkład treści, typografia, itp.) oraz architektura informacyjna poszczególnych elementów Serwisu muszą być zdefiniowane w oparciu o zestaw szablonów. System musi umożliwiać definiowanie indywidualnych szablonów dla poszczególnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • typów wpisów • stron • kategorii i archiwów wpisów • bloków funkcjonalnych Serwisu <p>Wszystkie szablony muszą być spójne ze sobą, tj. opracowane wg spójnej szaty graficznej oraz wspólnego schematu architektury informacyjnej, uwzględniającego specyfikę poszczególnych elementów Serwisu.</p> <p>System musi umożliwiać tworzenie, edycję i usuwanie szablonów (wygląd i nawigacja) bez ingerencji w publikowane treści, tj. zmiana wyglądu nie będzie pociągała za sobą konieczności odtwarzania treści serwisu. Administrator musi mieć możliwość zmiany sposobu prezentacji wszystkich elementów widocznych na stronach internetowych dostępnych dla gości serwisu.</p> <p>System musi umożliwiać wyłączanie poszczególnych bloków funkcjonalnych (np. pole wyszukiwania, panel logowania, sonda) zdefiniowanych w ramach szablonu tak, aby nie były one pokazywane w wybranych kategoriach serwisu. W szablonie strony będą definiowane położenie oraz zakres elementów nawigacji (główne menu, submenu, ścieżka nawigacji, itp.). Każdorazowa zmiana zawartości menu z poziomu panelu administracyjnego musi powodować natychmiastową aktualizację elementów nawigacyjnych na stronach serwisu.</p> <p>System musi umożliwiać dowolne przenoszenie pozycji menu (góra/dół) względem siebie w danej kategorii oraz jednej kategorii względem innych kategorii.</p>
<p>1.5.12. Ułatwienia dostępu dla osób</p>	<p>Motyw graficzny serwisu musi posiadać odpowiedni kontrast tekstów w stosunku do tła – tekst, grafiki tekstowe i zaznaczenia tekstu powinny</p>

niepełnosprawnych	<p>posiadać kontrast co najmniej w stosunku 4,5:1.</p> <p>Serwis musi ponadto posiadać co najmniej dwie wersję motywu graficznego o wysokim kontraście (dla niedowidzących) o różnej kolorystyce, których włączenie i wyłączenie możliwe jest za pomocą menu ustawień Serwisu, zamieszczonego w nagłówku strony.</p> <p>Serwis musi umożliwiać trójstopniową zmianę wielkości wyświetlanego tekstu. Przycisk przełączenia na wersję kontrastową powinien być dobrze widoczny i spełniać minimalne wymagania kontrastu. W wersji kontrastowej powinien być dobrze widoczny przycisk powrotu do pierwotnej kolorystyki.</p> <p>Dostęp do najważniejszych funkcji serwisu oraz nawigacja musi być możliwa bez użycia myszki, jedynie za pomocą klawiatury i skrótów klawiszowych. Żaden z elementów interfejsu użytkownika nie może zawierać tzw. pułapki na klawiaturę, tj. do każdego elementu można dotrzeć używając jedynie klawiatury, jak również w ten sam sposób go opuścić.</p> <p>Serwis musi zawierać Stronę dostępności z instrukcją korzystania z w/w funkcji.</p> <p>Kod wynikowy strony powinien zawierać odpowiednio użyte znaczniki, gwarantujące prawidłową i logiczną interpretację treści przez technologie asystujące dla osób niepełnosprawnych.</p> <p>W szczególności serwis powinien uwzględniać:</p> <ul style="list-style-type: none">• zastosowanie odpowiednich znaczników <i>longdesc</i>• zastosowanie odpowiednich znaczników <i>aria</i>• zastosowanie alternatywy tekstowej dla wszystkich elementów graficznych stanowiących element interfejsu lub treści w postaci znaczników <i>alt</i>• pogrupowanie pól formularzy i opisane ich z zastosowaniem znaczników <i>fieldset</i> i <i>legend</i>• logiczną i przewidywalną kolejność focusa przeglądarki, zmienianego za pomocą klawisza TAB, w szczególności przy elementach nawigacyjnych typu AJAX (np. zakładki jQuery)• treści linków muszą być zrozumiałe, tj. wynikać z kontekstu i informować użytkownika dokąd go zaprowadzi lub jaką akcję wykona – nie należy stosować linków typu <i>kliknij tutaj</i>, <i>czytaj więcej</i>, <i>tu</i> itp.
1.5.13. Skróty klawiszowe	<p>Serwis będzie umożliwiał odwiedzającym korzystanie z następujących skrótów klawiszowych:</p> <ul style="list-style-type: none">• Strona główna• Biuletyn Informacji Publicznej• Strefa Mieszkańca• Strefa NGO• Strefa Przedsiębiorcy• Poznaj Milanówek• Mapa Serwisu• Polityka plików cookie• Wersja do druku

	<ul style="list-style-type: none"> • Wersja dla niedowidzących (z wysokim kontrastem) • Wyszukiwarka • Zmniejszenie wielkości tekstu • Zwiększenie wielkości tekstu • Zmiana wersji językowej
<p>1.5.14. Biblioteka plików multimedialnych</p>	<p>System będzie zawierał bibliotekę plików multimedialnych, umożliwiającą dodawanie i usuwanie wielu plików jednocześnie, tworzenie, edycję i usuwanie kategorii plików oraz przypisywanie do danej kategorii wielu plików jednocześnie.</p> <p>Biblioteka będzie umożliwiać przechowywanie plików multimedialnych oraz wstawianie ich do treści stron i wpisów.</p>
<p>1.5.15. Biblioteka oraz statystyki plików do pobrania</p>	<p>System będzie zawierał bibliotekę plików do pobrania, umożliwiającą wstawianie ich do treści wpisu.</p> <p>W szablonach Serwisu pliki do pobrania muszą być prezentowane w postaci odnośników, złożonych z ikony charakterystycznej dla danego formatu, przyjaznego tytułu pliku oraz rozmiaru podanego w KB (kilobajtach) lub MB (megabajtach).</p> <p>Moduł będzie zawierał mechanizm zliczający statystyki pobrań każdego pliku.</p>
<p>1.5.16. Odtwarzacz audio/wideo</p>	<p>Serwis musi posiadać dedykowany i zintegrowany odtwarzacz umożliwiający odtworzenie bezpośrednio w serwisie plików audio i plików wideo we wspieranych formatach, w tym plików audio i plików wideo zamieszczonych w najpopularniejszych serwisach społecznościowych.</p> <p>Serwis musi umożliwiać osadzanie w treści wpisów plików audio/wideo oraz linków do plików audio i wideo zamieszczonych w najpopularniejszych serwisach społecznościowych.</p> <p>Odtwarzacz musi prezentować czas trwania nagrania, stan wczytywania pliku, zatrzymanie i przewinięcie materiału oraz odtwarzanie materiałów wideo w trybie pełnoekranowym.</p>
<p>1.5.17. Galeria zdjęć</p>	<p>Serwis musi posiadać możliwość dodawania do wpisów załączników graficznych w postaci galerii. Galeria musi być prezentowana w postaci miniatur z możliwością powiększenia ich do ustalonego rozmiaru w oknie modalnym.</p> <p>Zamieszczanie plików w Galerii będzie możliwe poprzez wybór plików z Biblioteki plików multimedialnych.</p> <p>Włączenie widoku powiększenia nie może powodować konieczności przeładowania strony, ani nie może być blokowane przez aplikacje blokujące okna typu „pop-up”.</p> <p>Galeria musi posiadać możliwość zamieszczania podpisów do zdjęć, spójnych z atrybutem „alt”, przypisanym do danego pliku graficznego.</p> <p>Zarówno miniatury wyświetlane w galerii, jak i powiększone zdjęcia muszą być generowane automatycznie, zgodnie z predefiniowaną rozdzielczością i stopniem kompresji.</p>

	Obrazy umieszczane w galerii muszą podlegać konwersji do predefiniowanego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki, jak i dla właściwego zdjęcia.
1.5.18. Kopia bazy danych	System będzie umożliwiał generowanie kopii wykorzystywanej bazy danych MySQL z poziomu panelu administracyjnego i zapisywanie jej w postaci pliku/plików na lokalnym dysku.

1.6. Moduły funkcjonalne

Serwis musi zawierać następujące moduły funkcjonalne, oferujące opisane poniżej funkcje oraz umożliwiające dokonywanie przez użytkowników następujących czynności:

1.6.1. Moduł rejestracji i logowania użytkowników	<p>Moduł rejestracji i logowania umożliwia samodzielną rejestrację użytkowników za pomocą formularza rejestracji oraz autoryzację (logowanie) zarejestrowanych użytkowników za pomocą formularza logowania.</p> <p>Przejdzie do formularza rejestracji następuje po kliknięciu przycisku „Zarejestruj się”, zamieszczonego w nagłówku i/lub stopce strony Serwisu.</p> <p>Formularz rejestracji jest zamieszczony na dedykowanej stronie Serwisu lub w oknie modalnym.</p> <p>Rejestracja składa się z 3 etapów, w których użytkownik podaje następujące dane:</p> <ul style="list-style-type: none">• Etap 1<ul style="list-style-type: none">○ Nazwa użytkownika○ Imię i nazwisko○ Adres e-mail○ Nr telefonu○ Hasło○ Hasło (weryfikacja)• Etap 2 (rodzaj podmiotu - wybór jednokrotny)<ul style="list-style-type: none">○ Osoba fizyczna○ Stowarzyszenie zwykłe○ Grupa nieformalna○ Stowarzyszenie rejestrowe○ Fundacja○ Firma○ Inna organizacja• Etap 3a (dla osoby fizycznej)<ul style="list-style-type: none">○ Ulica i numer○ Kod pocztowy○ Miejscowość○ Nr dowodu osobistego
--	--

- PESEL
- Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
- Etap 3b (dla stowarzyszenia zwykłego, grupy nieformalnej lub innej organizacji)
 - Nazwa podmiotu
 - Ulica i numer
 - Kod pocztowy
 - Miejscowość
 - Nr KRS lub inny nr rejestrowy
 - Adres strony WWW (pole niewymagane)
- Etap 3c (dla Stowarzyszenia rejestrowego, fundacji lub firmy)
 - Nazwa podmiotu
 - Ulica i numer
 - Kod pocztowy
 - Miejscowość
 - Nr KRS lub inny nr rejestrowy
 - Nr NIP
 - Nr REGON
 - Adres strony WWW (pole niewymagane)
 - Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
 - Oświadczenie o prawie do reprezentowania podmiotu

Przejsie do kolejnych etapów rejestracji następuje bez przeładowania całej strony (rozwiązanie typu AJAX).

Formularz rejestracji na każdym etapie rejestracji oferuje możliwość powrotu do poprzedniego etapu w celu zweryfikowania lub modyfikacji wprowadzonych danych. Umożliwia również pominięcie Etapu 2 i 3, w przypadku, gdy użytkownik nie zdecyduje się na uzyskanie statusu **Profilu kwalifikowanego**.

Wszystkie pola formularza są opatrzone przyjaznymi instrukcjami i wyjaśnieniami dla osób dokonujących rejestracji oraz posiadają mechanizm weryfikacji/walidacji wprowadzanych danych w oparciu odpowiednie reguły wyrażen regularnych. W przypadku podania niewłaściwych danych, wyświetlany jest komunikat o konieczności podania prawidłowych danych.

Pole nazwa użytkownika zawiera mechanizm weryfikacji nazw użytkowników zarejestrowanych w bazie danych. W przypadku wprowadzenia przez użytkownika powtarzającej się nazwy, system wyświetla sugestie dotyczącą jej zmiany lub modyfikacji (np. poprzez dodanie cyfry lub roku urodzenia).

Pole hasła zawiera mechanizm informujący o sile hasła, w co najmniej trójstopniowej skali.

Formularz rejestracji zawiera mechanizm zabezpieczający typu CAPTCHA oraz przyciski umożliwiające zarejestrowanie się za pośrednictwem trzech

	<p>najpopularniejszych portali społecznościowych.</p> <p>W przypadku dokonania rejestracji za pośrednictwem serwisu zewnętrznego, System oferuje możliwość uzyskania dostępu (statusu Profilu kwalifikowanego) pod warunkiem podania wszystkich wymaganych danych i akceptacji odpowiedniego regulaminu (w zależności od rodzaju podmiotu).</p> <p>Po dokonaniu rejestracji użytkownik otrzymuje e-mail z potwierdzeniem rejestracji, zawierający co najmniej nazwę użytkownika, hasło oraz link aktywujący konto. Kliknięcie linku powoduje przekierowanie do strony z formularzem logowania, wyświetlającej komunikat o aktywowaniu konta użytkownika.</p> <p>Użytkownicy rejestrujący się za pomocą modułu rejestracji otrzymują domyślnie rolę subskrybentów.</p> <p>Moduł logowania umożliwia autoryzację (logowanie) zarejestrowanych użytkowników za pomocą formularza logowania oraz dostęp do panelu użytkownika lub panelu administracyjnego (w zależności od przypisanej użytkownikowi roli).</p> <p>Przejsie do formularza logowania zamieszczonego w nagłówku i/lub stopce strony następuje po kliknięciu przycisku „Zaloguj się”, zamieszczonego w nagłówku i/lub stopce strony Serwisu.</p> <p>Formularz logowania jest zamieszczony na dedykowanej stronie Serwisu lub w oknie modalnym.</p> <p>Formularz logowania zawiera co najmniej pole do wpisania nazwy użytkownika (loginu) oraz hasła.</p> <p>Autoryzacja (zalogowanie) użytkownika następuje po prawidłowym wypełnieniu pól formularza oraz kliknięciu przycisku „Zaloguj”.</p> <p>Formularz logowania zawiera mechanizm oraz przyciski umożliwiające zalogowanie się za pośrednictwem trzech najpopularniejszych portali społecznościowych, mechanizm zabezpieczający typu CAPTCHA oraz mechanizm odzyskiwania hasła poprzez wysłanie wiadomości e-mail z linkiem do resetowania hasła.</p> <p>Po pomyślnym zalogowaniu użytkownik zostaje przekierowany na stronę serwisu, uzyskując jednocześnie dostęp do panelu użytkownika.</p> <p>Wszelkie dane wprowadzane przez formularze logowania i rejestracji nie mogą być przechowywane na serwerze w publicznym miejscu, dostęp do nich może być możliwy tylko dla administratorów Systemu poprzez panel administracyjny.</p> <p>Istnieje możliwość edycji tytułów oraz opisów wszystkich pól przez administratora z poziomu panelu administracyjnego.</p> <p>Serwis, ze szczególnym uwzględnieniem mechanizmu logowania i rejestracji, będzie spełniał wymogi art. 36 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. 2014 poz. 1182) w zakresie zastosowania środków technicznych zapewniających bezpieczeństwo zbioru danych osobowych, m.in. poprzez zastosowanie protokołu SSL lub innego, autorskiego rozwiązania zapewniającego wymagany przepisami prawa poziom ochrony.</p>
1.6.2. Panel użytkownika (subskrybenta)	<p>Panel użytkownika umożliwiający zalogowanym subskrybentom:</p> <ul style="list-style-type: none">• dostęp do historii wpisów zamieszczonych przez danego subskrybenta w module konsultacji;

	<ul style="list-style-type: none"> • dostęp do historii wpisów zamieszczonych przez danego subskrybenta w module konsultacji; • dostęp do historii pytań w module Pytania do Burmistrza; • edycję profilu użytkownika (tj. samodzielną zmianę podanych przez siebie danych - imienia i nazwiska, adresu e-mail, hasła, obrazu użytkownika) • uzupełnienie danych, niezbędnych do uzyskania Profilu kwalifikowanego • usunięcie założonego konta (wymagane potwierdzenie przez e-mail, wysyłane na adres podany przez użytkownika podczas rejestracji) <p>Panel użytkownika nie zapewnia dostępu do funkcji administracyjnych i stanowi element front-endu Serwisu.</p> <p>Ścieżka dostępu do panelu użytkownika (subskrybenta) jest inna niż ścieżka dostępu do panelu administracyjnego.</p> <p>Panel użytkownika będzie zamieszczony na dedykowanej stronie lub w oknie modalnym.</p>
<p>1.6.3. Panel administracyjny</p>	<p>Panel administracyjny umożliwiający zalogowanym użytkownikom w roli autora i powyżej dostęp do funkcji administracyjnych Serwisu.</p> <p>Ścieżka dostępu do panelu administracyjnego musi być inna niż standardowa w zastosowanym typie systemu zarządzania treścią.</p> <p>Zawartość i funkcjonalność panelu administracyjnego będzie różnić się w zależności od roli i uprawnień zalogowanego użytkownika.</p>
<p>1.6.4. Polityka plików typu cookie</p>	<p>Moduł wyświetlający podczas pierwszych odwiedzin danego odwiedzającego komunikat o wykorzystywaniu przez Serwis plików cookies, wraz z odnośnikiem do strony Serwisu zawierającej informacje nt. polityki cookies, zgodnie z art. 173 Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. 2004 Nr 171 poz. 1800).</p>
<p>1.6.5. Mapa Serwisu</p>	<p>System musi zawierać szablon wyświetlający generowaną automatycznie aktualną mapę Serwisu, uwzględniającą poziom zagłębienia stron i podstron oraz archiwów wpisów wraz z odpowiednimi odnośnikami.</p> <p>Niezależnie system musi generować aktualizowaną na bieżąco lub okresowo mapę serwisu w postaci pliku w formacie xml, zapisywanym na serwerze w katalogu głównym serwisu.</p>
<p>1.6.6. Statystyki odwiedzin</p>	<p>System musi posiadać zintegrowany moduł statystyk dla każdej kategorii, strony i pobieranego pliku. Statystyki muszą posiadać możliwość prezentacji w układzie zestawień godzinowych, dziennych, tygodniowych, miesięcznych i rocznych.</p> <p>Statystyki muszą zawierać co najmniej takie informacje jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczba wejść, • liczba unikalnych odwiedzin, • czas trwania odwiedzin,

	<ul style="list-style-type: none"> • najczęściej odwiedzane strony w serwisie. <p>Dodatkowo System musi posiadać możliwość prowadzenia statystyk za pomocą ogólnodostępnych narzędzi typu Google Analytics bądź równoważnych.</p>
<p>1.6.7. Mechanizm wyszukiwania treści serwisu i pole wyszukiwania</p>	<p>System musi posiadać mechanizm wyszukiwania pełnotekstowego w oparciu o ogólnodostępną usługę Google Custom Search Engine bądź równorzędną.</p> <p>W nagłówku strony widocznym na wszystkich podstronach musi znajdować się widoczne, rozszerzalne pole wyszukiwania, wyświetlające podpowiedzi wyszukiwania w czasie rzeczywistym – preferowane rozwiązanie typu AJAX.</p> <p>Szablon strony wyszukiwania musi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posiadać możliwość filtrowania wyników wg trafności oraz daty; • posiadać możliwość wyszukiwania plików graficznych; • posiadać możliwość filtrowania wyników wg: <ul style="list-style-type: none"> ○ czasu publikacji (ostatnia godzina, ostatnie 24 godziny, ostatni tydzień, ostatni miesiąc, ostatni rok); ○ kategorii oraz typu wpisu; ○ podanego zakresu dat, wybieranego za pomocą kalendarza; • podświetlać frazy występujące w zapytaniu na stronie wyników; • w przypadku braku trafień wyświetlać komunikat o braku dopasowań dla poszukiwanej frazy wraz z propozycją skorzystania z mapy serwisu. <p>Szablon strony wyników musi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podawać co najmniej ilość znalezionych elementów oraz przypisane im tytuły, linki, kategorie i daty opublikowania; • umożliwiać wybranie ilości wyświetlanych wyników na jednej stronie; • zawierać paginację w przypadku, gdy ilość trafień jest większa niż ustawiona ilość wyświetlanych wyników.
<p>1.6.8. Historia operacji</p>	<p>Moduł zapisujący i udostępniający administratorowi historię co najmniej następujących rodzajów operacji, dokonywanych przez wszystkich użytkowników:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udane i nieudane próby zalogowania się do Serwisu • dodawanie, edytowanie i usuwanie wszystkich rodzajów wpisów • dodawanie, edytowanie i usuwanie wszystkich rodzajów załączników do wpisów • dodawanie, edytowanie i usuwanie komentarzy do wszystkich rodzajów wpisów • dodawanie, edytowanie i usuwanie profili wszystkich użytkowników • instalowanie, aktualizacja i edycja wtyczek oraz innych dodatków <p>Moduł musi pozwalać na wyszukiwanie oraz filtrowanie operacji wg co</p>

	<p>najmniej takich atrybutów jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • data i czas operacji z dokładnością do minuty • nazwa użytkownika • rodzaj operacji, miejsce wykonania operacji lub nazwa pliku, na którym wykonano operację
<p>1.6.9. Slider górny i slider dolny</p>	<p>Mechanizm umożliwiający rotacyjne wyświetlanie zawartości wybranych wpisów.</p> <p>Slider górny będzie wyświetlał zawartość jednego wpisu jednocześnie (tj. tytuł danego wpisu oraz przypisany do tego wpisu obraz – na pełnej szerokości ekranu), natomiast slider dolny będzie wyświetlał zawartość od 3 do 6 wpisów jednocześnie.</p> <p>Slider będzie zawierał elementy nawigacyjne, służące do przewijania wpisów do tyłu i do przodu. Wpisy będą zapętlone i możliwe będzie ich przewijanie za pomocą przeciągania myszą (tzw. <i>mouse drag</i>). Slider będzie zawierał mechanizm automatycznego przewijania wpisów w odstępach czasu możliwych do ustawienia przez administratora.</p> <p>System będzie umożliwiał swobodny wybór wpisów i stron, które będą prezentowane w sliderach (np. poprzez wybór odpowiedniej kategorii wpisu).</p> <p>Preferowane jest rozwiązanie wykorzystujące CSS, jQuery lub AngularJS.</p>
<p>1.6.10. Menu ustawień Serwisu</p>	<p>Menu ustawień Serwisu zawiera odnośniki do następujących elementów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strona dostępności • Wersja do druku • Wersja dla niedowidzących (z wysokim kontrastem) • Powiększ rozmiar tekstu • Pomniejsz rozmiar tekstu • Wersja angielska Serwisu
<p>1.6.11. Strona dostępności</p>	<p>Strona opisująca w czytelny i precyzyjny sposób, za pomocą tekstu i grafiki, dostępne skrótów klawiszowe dla osób nie posługujących się myszą.</p>
<p>1.6.12. Wersja angielska Serwisu</p>	<p>Strona statyczna przedstawiająca najważniejsze informacje o Milanówku, Urzędzie Miasta oraz dane teleadresowe.</p>
<p>1.6.13. Menu boczne</p>	<p>Moduł oparty na dedykowanym szablonie, umożliwiającym wyświetlanie elementów wybranych modułów funkcjonalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalendarz • Pytania do Burmistrza • Biuletyn Miasta Milanówka • Film promocyjny • Galeria promocyjna

<p>1.6.14. Rejestr umów</p>	<p>Moduł umożliwiający importowanie danych przez administratora z pliku generowanego w programie <i>Eurobudżet</i> (w formacie uzgodnionym z Zamawiającym) oraz publikowanie ich we wpisach typu Umowa (RU).</p>
<p>1.6.15. Rejestr zmian</p>	<p>Moduł składa się z osobnej strony (szablону) oraz metryk zamieszczonych pod wpisami/stronami w Biuletynie Informacji Publicznej.</p> <p>Strona modułu wyświetla informacje o następujących rodzajach zmian we wpisach/stronach, dokonywanych przez administratorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opublikowanie wpisu/strony • aktualizacja wpisu/strony • usunięcie wpisu/strony <p>Każda informacja o zmianie zawiera następujące dane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tytuł strony lub wpisu podlegającego zmianie wraz z odpowiednim odnośnikiem • Imię i nazwisko osoby (użytkownika) dokonującej zmiany • Data i czas dokonania zmiany z dokładnością co do minuty • Rodzaj zmiany <p>Szablon modułu posiada filtr umożliwiający filtrowanie (preferowane rozwiązanie typu AJAX) zmian wg podanego zakresu dat, wybieranego za pomocą kalendarza.</p> <p>Metryki w postaci tabel wyświetlających się pod wpisami/stronami w Biuletynie Informacji Publicznej, zawierają następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podmiot / osoba odpowiedzialna • Data publikacji • Data aktualizacji • Imię i nazwisko osoby (użytkownika) dokonującej publikacji • Imię i nazwisko osoby (użytkownika) dokonującej aktualizacji • Ilość wyświetleń
<p>1.6.16. Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej</p>	<p>Moduł umożliwiający wyświetlanie wpisów typu Wniosek (RW).</p>
<p>1.6.17. Newsletter</p>	<p>Moduł umożliwiający odwiedzającym dopisanie się do bazy subskrybentów bez konieczności dokonywania rejestracji, tj. wyłącznie za pomocą formularza newslettera.</p> <p>Przejsie do formularza newslettera następuje po kliknięciu przycisku „Zapisz się”, zamieszczonego co najmniej na stronie głównej Serwisu.</p> <p>Formularz newslettera jest zamieszczony na dedykowanej stronie Serwisu lub w oknie modalnym.</p> <p>Formularz newslettera zawiera pole służące do podania adresu e-mail oraz przycisk „Wyślij”.</p>

	<p>Pole służące do podania adresu e-mail posiada mechanizm walidacji, sprawdzający poprawność wpisanego adresu e-mail przy każdej zmianie wartości pola i – w przypadku podania wprowadzenia nieprawidłowego adresu e-mail – wyświetlający komunikat o konieczności podania prawidłowych danych.</p> <p>Pod polem do podania adresu e-mail znajduje się pole wyboru (checkbox) służące do akceptacji warunków otrzymywania newslettera oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych – zgodnie z formułą dostarczoną przez Zamawiającego.</p> <p>Moduł umożliwia ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none">• generowanie wiadomości w oparciu o predefiniowane szablony, umożliwiające wysyłanie wiadomości tekstowych lub w formacie HTML oraz załączanie plików w formatach plików wspieranych przez Serwis;• generowanie treści wiadomości w oparciu o wybrane wpisy opublikowane w Serwisie, wraz z zajawkami tekstowymi i graficznymi oraz linkami do tych wpisów;• swobodne zarządzanie bazą danych użytkowników, tj. dodawanie, edycję i usuwanie danych oraz nielimitowane dodawanie adresów e-mail i użytkowników;• definiowanie różnych grup odbiorców wiadomości oraz pory wysłania wiadomości;• synchronizację z bazą zarejestrowanych użytkowników Serwisu lub import/eksport bazy danych użytkowników z/do pliku. <p>Moduł musi zawierać co najmniej jeden gotowy szablon newslettera spójny z motywem graficznym portalu i umożliwiający generowanie wiadomości w oparciu o opublikowane wpisy.</p>
<p>1.6.18. Moduł Konsultacje</p>	<p>Moduł umożliwiający użytkownikom zamieszczanie i ocenę wpisów typu Opinia (OK) pod wpisami kategorii/typu Konsultacje społeczne (KS).</p> <p>Moduł składa się z formularza konsultacji, dostępnego jedynie dla zalogowanych użytkowników, posiadających profil kwalifikowany i zamieszczonego pod wpisami kategorii/typu konsultacje. Formularz służy do przesyłania wpisów kategorii/typu Opinia (OK).</p> <p>W przypadku próby otwarcia formularza przez odwiedzającego (niezalogowanego użytkownika), wyświetlany jest komunikat zachęcający do założenia konta lub zalogowania się.</p> <p>Formularz zawiera pole tekstowe Opinie/uwagi z możliwością ustawienia limitu znaków lub wyrazów przez administratora.</p> <p>Moduł umożliwia administratorowi dodawanie do formularza kolejnych pól edycji różnych typów, w tym pól umożliwiających użytkownikom załączanie do opinii min. 3 plików we wspieranych formatach w postaci plików do pobrania.</p> <p>Moduł umożliwia subskrybentom przeglądanie historii przesłanych przez siebie wpisów typu opinia z poziomu panelu użytkownika.</p> <p>Wpisy typu opinia zamieszczane przez subskrybentów zostają opublikowane po zatwierdzeniu tych wpisów przez administratora. Subskrybent po przesłaniu wpisu do zatwierdzenia nie ma możliwości jego edycji.</p> <p>Moduł umożliwia użytkownikowi ustawienie ilości wyświetlanych wpisów na</p>

	<p>stronie oraz wyświetla paginację w przypadku, gdy nie wszystkie wpisy mieszczą się na jednej stronie.</p> <p>Moduł zawiera system oceny wpisów typu opinia. Każdy wpis opatrzony jest przyciskiem „+” oraz „-”, służącym do dodawania lub odejmowania punktu oceny komentarza, oraz licznikiem pokazującym sumę ocen.</p> <p>Wpisy wyświetlane są wg punktacji w kolejności rosnącej lub malejącej – wg ustawienia użytkownika.</p> <p>Moduł posiada mechanizm blokujący możliwość wielokrotnego oddawania głosu na dany wpis przez jednego użytkownika (weryfikacja po adresie IP oraz loginie użytkownika jednocześnie).</p> <p>Głosy mogą oddawać wyłącznie zalogowani użytkownicy.</p> <p>Moduł umożliwia administratorowi zidentyfikowanie użytkowników, którzy oddali głosy, a także wyłączenie systemu oceny. W przypadku wyłączenia systemu oceny wpisów, wpisy wyświetlane są w kolejności malejącej wg daty zamieszczenia. Istnieje również możliwość wyłączenia publikacji opinii pod danym wpisem.</p>
1.6.19. Moduł Konkurs	<p>Moduł umożliwiający użytkownikom zamieszczanie wpisów typu Zgłoszenie (ZK) pod wpisami przypisanymi do kategorii Konkurs (KK).</p> <p>Moduł składa się z formularza konkursowego, służącego do zamieszczania wpisów typu zgłoszenie, dostępnego jedynie dla zalogowanych użytkowników, zamieszczonego pod wpisami przypisanymi do kategorii Konkurs.</p> <p>W przypadku próby otwarcia formularza przez odwiedzającego (niezalogowanego użytkownika), wyświetlany jest komunikat zachęcający do założenia konta lub zalogowania się.</p> <p>Formularz zawiera pole tekstowe Opinie/uwagi z możliwością ustawienia limitu znaków lub wyrazów przez administratora.</p> <p>Moduł umożliwia administratorowi dodawanie do formularza kolejnych pól edycji różnych typów, w tym pól umożliwiających użytkownikom załączanie do zgłoszeń min. 3 plików we wspieranych formatach w postaci plików do pobrania.</p> <p>Moduł umożliwia subskrybentom przeglądanie historii przesłanych wpisów typu zgłoszenie z poziomu panelu użytkownika.</p> <p>Wpisy typu zgłoszenie zamieszczane przez subskrybentów zostają opublikowane po zatwierdzeniu tych wpisów przez administratora. Subskrybent po przesłaniu wpisu do zatwierdzenia nie ma możliwości jego edycji.</p> <p>Moduł umożliwia użytkownikowi ustawienie ilości wyświetlanych wpisów na stronie oraz wyświetla paginację w przypadku, gdy nie wszystkie wpisy mieszczą się na jednej stronie.</p> <p>Moduł zawiera system oceny wpisów typu zgłoszenie. Każdy wpis opatrzony jest przyciskiem „+” oraz „-”, służącym do dodawania lub odejmowania punktu oceny komentarza, oraz licznikiem pokazującym sumę ocen.</p> <p>Wpisy wyświetlane są wg punktacji w kolejności rosnącej lub malejącej – wg ustawienia użytkownika.</p> <p>Moduł posiada mechanizm blokujący możliwość wielokrotnego oddawania głosu na dany wpis przez jednego użytkownika (weryfikacja po adresie IP</p>

	<p>oraz loginie użytkownika jednocześnie).</p> <p>Głosy mogą oddawać wyłącznie zalogowani użytkownicy. Istnieje możliwość ograniczenia udziału w głosowaniu tylko do mieszkańców Milanówka i/lub posiadaczy profilu kwalifikowanego. Administrator posiada również możliwość weryfikacji użytkowników, którzy oddali głos i unieważnienia wybranych głosów.</p> <p>Moduł umożliwi administratorowi zidentyfikowanie użytkowników, którzy oddali głosy, a także wyłączenie systemu oceny. W przypadku wyłączenia systemu oceny wpisów, wpisy wyświetlane są w kolejności malejącej wg daty zamieszczenia. Istnieje również możliwość wyłączenia publikacji zgłoszeń pod danym wpisem.</p>
<p>1.6.20. Moduł Sonda</p>	<p>Moduł umożliwiający administratorowi stworzenie i opublikowanie sondy on-line składającej się z dowolnej liczby pytań jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru. Formularz sondy będzie możliwy do osadzenia przez administratora zarówno w menu bocznym Serwisu, jak i w treści wpisu. Po oddaniu głosu przez użytkownika formularz wyświetla wyniki w postaci diagramu z podaniem ilości głosów oddanych na dane pytanie oraz podziału procentowego głosów. Wyświetlenie wyników następuje bez przeładowania całej strony (AJAX).</p> <p>Administrator może wybrać, czy sonda jest dostępna wyłącznie dla zalogowanych użytkowników. W przypadku ograniczenia możliwości głosowania jedynie dla zalogowanych użytkowników, administrator posiada również możliwość weryfikacji użytkowników, którzy oddali głos i unieważnienia wybranych głosów. Istnieje możliwość ograniczenia udziału w głosowaniu tylko do mieszkańców Milanówka i/lub posiadaczy profilu kwalifikowanego.</p>
<p>1.6.21. Moduł Jak załatwić sprawę</p>	<p>Moduł umożliwiający wyszukiwanie wpisów typu Sprawa (SP), przypisanych do wpisów typu Profil (BT) zamieszczonych w module Baza teleadresowa.</p> <p>Szablon modułu będzie zawierać pole wyszukiwarki, umożliwiające filtrowanie katalogu spraw wg tytułu w czasie rzeczywistym (AJAX).</p> <p>Opisy spraw zamieszczane będą we wpisach przypisanych do osobnej kategorii lub we wpisach osobnego typu.</p>
<p>1.6.22. Kalendarz</p>	<p>Moduł pozwalający na wyświetlanie nadchodzących wydarzeń w postaci tradycyjnego kalendarza wydarzeń, zamieszczonego w menu bocznym.</p> <p>Moduł umożliwi wybór pomiędzy kalendarzem wydarzeń a kalendarzem burmistrza.</p> <p>Dodawanie wydarzeń do kalendarza wydarzeń będzie możliwe poprzez przypisanie wpisu do kategorii Wydarzenia przez administratora lub przez użytkownika.</p> <p>Moduł zawiera formularz, umożliwiający dodawanie wydarzeń przez użytkowników. Formularz będzie zawierał następujące pola:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tytuł wydarzenia (tekst / pole wymagane) • treść wpisu / opis wydarzenia (pole tekstowe / pole wymagane) • miejsce (tekst / pole wymagane) • data rozpoczęcia (pole wymagane)

	<ul style="list-style-type: none">• godzina rozpoczęcia (pole wymagane)• data zakończenia• godzina zakończenia• nazwa organizatora (tekst / pole wymagane)• nr telefonu organizatora (pole wymagane)• e-mail organizatora (pole wymagane)• zabezpieczenie Google reCaptcha <p>Formularz będzie wyświetlany w oknie modalnym. Wszystkie pola formularza będą walidować się bez konieczności przeładowania strony (AJAX). Wydarzenie dodane przez użytkownika będzie opublikowane po zatwierdzeniu przez administratora.</p> <p>Dodawanie wydarzeń do kalendarza burmistrza będzie możliwe poprzez import wpisów z osobistego kalendarza MS Outlook, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Milanówka. W kalendarzu burmistrza będą publikowane wyłącznie wydarzenia oznaczone przez Burmistrza Miasta Milanówka jako publiczne.</p> <p>Kalendarz będzie wyświetlał pełną nazwę miesiąca, przyciski zmiany miesiąca (do przodu i wstecz) oraz poszczególne pozycje (dni) w układzie tygodniowym, zawierające linki do wydarzeń (w przypadku gdy do danego dnia przypisano jedno wydarzenie) lub linki do strony z listą wydarzeń (w przypadku, gdy danego dnia przypisano więcej niż jedno wydarzenie). Pierwszym dniem każdego tygodnia w kalendarzu będzie poniedziałek.</p> <p>Po najechaniu kursorem na daną pozycję kalendarza wyświetlać się będzie ramka z tytułami przypisanych wydarzeń.</p> <p>Kliknięcie na dzień, do którego przypisano tylko jedno wydarzenie, powoduje przejście bezpośrednio do danego wpisu. Natomiast kliknięcie na dzień, do którego przypisano więcej niż jedno wydarzenie, powoduje przejście do strony opartej na szablonie lista wydarzeń.</p> <p>Każdy wpis w kategorii wydarzenie będzie posiadać możliwość przypisania za pomocą dotychczasowych pól edycji terminu rozpoczęcia i zakończenia, godziny rozpoczęcia i zakończenia oraz nazwy miejsca.</p> <p>Zarówno zmiana miesiąca, jak i przełączanie pomiędzy kalendarzem wydarzeń a kalendarzem burmistrza następuje bez konieczności przeładowania całej strony (AJAX).</p> <p>Wszystkie widoki kalendarza wydarzeń i kalendarza burmistrza będą wyświetlane wg jednolitego, spójnego szablonu graficznego.</p>
1.6.23. Pytania do Burmistrza	<p>Moduł będzie zawierał formularz, umożliwiający zalogowanym subskrybentom przesyłanie pytań w formie wpisów w wybranej podstawowej kategorii wpisów oraz wyświetlanie w Serwisie treści tych pytań w momencie opublikowania odpowiedzi przez redaktora lub administratora Serwisu.</p> <p>Szablon modułu będzie zawierał ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none">• wyszukiwarkę pozwalającą na wyszukanie pytania/odpowiedzi wg hasła (AJAX)• filtr pytań/odpowiedzi umożliwiający filtrowanie (AJAX) pytań wg:<ul style="list-style-type: none">○ kategorii

	<ul style="list-style-type: none"> ○ daty udzielenia odpowiedzi ○ podanego zakresu dat, wybieranego za pomocą kalendarza <p>Moduł będzie zawierał mechanizm powiadamiający wybranych administratorów o przesłaniu nowego pytania.</p> <p>Moduł będzie zawierał mechanizm umożliwiający wysyłanie użytkownikom wiadomości e-mail potwierdzającej zadanie pytania, o treści ustalonej z Zamawiającym. Treść wiadomości e-mail będzie zawierać ponadto informację o kategorii zadanego pytania, termin złożenia pytania oraz treść pytania.</p>
1.6.24. Biuletyn Miasta Milanówka	Moduł wyświetlający na głównej stronie obraz (okładkę najnowszego numeru Biuletynu Miasta Milanówka) wraz z linkiem do pobrania publikacji w formacie .pdf oraz link do Archiwum Biuletynu Miasta Milanówka .
1.6.25. Film promocyjny	Moduł umożliwiający wyświetlanie w menu bocznym zajawki graficznej filmu zamieszczonego w serwisie społecznościowym YouTube lub równorzędnym oraz odtworzenie tego filmu w odtwarzaczu audio/wideo .
1.6.26. Galeria promocyjna	Moduł wyświetlający w menu bocznym losowo lub rotacyjnie co najmniej 9 miniatur obrazów wpisów przypisanych do kategorii Galeria (GG) lub co najmniej 9 miniatur obrazów najnowszych wpisów przypisanych do tej kategorii.
1.6.27. Kamery on-line	<p>Moduł umożliwiający wyświetlanie obrazów z dowolnych źródeł, w tym transmisji na żywo z kamer on-line.</p> <p>Moduł składa się z zestawu miniatur generowanych na podstawie obrazów z danych źródeł, wyświetlanych losowo lub rotacyjnie w menu bocznym, umożliwiających wybór widoku kamery oraz powiększenie widoku poprzez wyświetlenie go na osobnej warstwie i/lub stronie modułu.</p> <p>Strona modułu zawiera elementy nawigacyjne umożliwiające wybór widoku z kamery oraz mapę Google Maps wraz z oznaczonymi lokalizacjami kamer – linkami do odpowiednich widoków. Wybór widoku kamery – zarówno za pomocą elementów nawigacyjnych, jak i linków oznaczonych na mapie będzie odbywał się bez przeładowania całej strony (rozwiązanie typu AJAX).</p>

1.7. Architektura informacyjna Serwisu – rodzaje wpisów i szablonów

Serwis musi uwzględniać poniższe założenia dotyczące architektury informacyjnej. Założenia mogą ulec zmianie jedynie za zgodą Zamawiającego. Docelowa struktura Serwisu musi umożliwiać pełną i prawidłową migrację zawartości dotychczasowego serwisu, dostępnego w domenie www.milanowek.pl.

1.7.1. Architektura informacyjna	<p>Architektura informacyjna Serwisu musi uwzględniać zasadę trzech kliknięć – tj. dotarcie do najgłębiej osadzonego materiału (np. wpisu lub pliku) w strukturze powinno wymagać nie więcej niż trzech kliknięć od momentu wejścia na stronę główną.</p> <p>Architektura informacyjna Serwisu będzie zorganizowana wg zestawu szablonów, określających sposób prezentowania treści poszczególnych</p>
---	--

	<p>elementów Serwisu, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strony głównej Serwisu • Poszczególnych bloków funkcjonalnych i modułów • Archiwów wpisów w danej kategorii i wpisów danego typu • Wpisów poszczególnych typów i kategorii • Stron i podstron
<p>1.7.2. Szablony</p>	<p>Motyw graficzny Serwisu zbudowany będzie w oparciu o system szablonów, umożliwiających prawidłowe wyświetlanie wpisów wszystkich zdefiniowanych typów, we wszystkich zdefiniowanych kategoriach, a także archiwów tych wpisów.</p> <p>W szczególności szablony muszą umożliwiać wyświetlanie kluczowych dla danej kategorii lub typu wpisu danych, wprowadzonych za pomocą dodatkowych pól przypisanych do danej kategorii lub typu wpisu (np. wpis typu Oferty pracy [OP] i Zamówienia publiczne [ZP] – nr sprawy i termin składania ofert).</p> <p>Poszczególne szablony Serwisu muszą w szczególności umożliwiać łatwe dodawanie oraz wyświetlanie plików i dokumentów, które dodawane są cyklicznie, wg stałego schematu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ogłoszenia • Ogłoszenia dla NGO • Zamówienia publiczne • Harmonogramy remontów dróg i protokoły z odbioru robót drogowych • Sprawozdania ze współpracy z NGO • Zamówienia publiczne • Oferty pracy • Zarządzenia • Otwarty konkurs ofert (Zdrowie) • Otwarte konkursy ofert • Sesje Rady Miasta • Interpelacje • Protokoły z Sesji Rady Miasta • Skład Rady Miasta • Stanowiska Rady Miasta • Wideorelacje z Sesji i Komisji Rady Miasta
<p>1.7.3. Elementy wspólne dla wszystkich szablonów</p>	<p>Każdy szablon będzie powodował wyświetlanie następujących elementów wspólnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nagłówek <ul style="list-style-type: none"> ○ Odnośnik graficzny (emblemat Milanówek Miasto-Ogród) ○ Pole wyszukiwania treści serwisu (Szukaj) ○ Odnośniki do formularza rejestracji i formularza logowania

	<p style="text-align: center;">(Zaloguj się / Zarejestruj się)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Odnośnik do formularza Newslettera (Newsletter) ○ Menu główne ○ Menu ustawień Serwisu ● Menu boczne ● Stopka <ul style="list-style-type: none"> ○ Odnośnik graficzny (herb lub emblemat Milanówka) ○ Dane teleadresowe Urzędu Miasta Milanówka ○ Logotypy Podwarszawskiego Trójmiasta Ogrodów, Związku Miast Polskich oraz Stowarzyszenia Mazovia ● Linki graficzne do profili w serwisach społecznościowych, adresu e-mail, kanału RSS, portalu ePUAP oraz BIP. <p>Szablony stron i wpisów będą dodatkowo zawierać element nawigacyjny typu „okruszki chleba”, informujący o aktualnej lokalizacji użytkownika w Serwisie i zawierający linki do poszczególnych elementów danej ścieżki dostępu.</p> <p>Warianty graficzne i kolorystyczne elementów wspólnych szablonów muszą różnić się w zależności od przyjętej identyfikacji wizualnej dla poszczególnych bloków funkcjonalno-tematycznych Serwisu.</p>
1.7.4. Podstawowe kategorie wpisów	<p>Serwis będzie posiadać zdefiniowane podstawowe kategorie wpisów (aktualności):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bezpieczeństwo 2. Edukacja i zdrowie 3. Inwestycje i infrastruktura 4. Komunikacja 5. Kultura i rozrywka 6. Ochrona środowiska 7. Rada Miasta 8. Sport 9. Urząd Miasta 10. Zdrowie
1.7.5. Dodatkowe kategorie lub typy wpisów	<p>Serwis będzie posiadać co najmniej następujące zdefiniowane dodatkowe kategorie lub typy wpisów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultacje społeczne [KS] (moduł Konsultacje) 2. Opinia [OK] (moduł Konsultacje) 3. Konkurs [KK] (moduł Konkurs) 4. Zgłoszenie [ZK] (moduł Konkurs) 5. Biuletyn [BM] (moduł Biuletyn) 6. Galeria [GG] (moduł Galeria) 7. Wydarzenia [KW] (moduł Kalendarz)

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Baza teleadresowa [BT] (moduł Baza teleadresowa) 9. Sprawa [SP] (moduł Jak załatwić sprawę) 10. Umowa [RU] (moduł Rejestr umów) 11. Wniosek [RW] (moduł Rejestr wniosków) 12. BIP (moduł BIP) 13. Skład Rady Miasta 14. Wideorelacje z Sesji i Komisji
<p>1.7.6. Wpis typu/kategorii Dokument BIP (BIP)</p>	<p>Każdy wpis typu Dokument BIP będzie posiadać zdefiniowaną taksonomię Rodzaj dokumentu, zawierającą co najmniej następujące pojęcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpelacje • Obwieszczenie • Oferty pracy • Ogłoszenia • Opinie RIO • Otwarte konkursy ofert • Programy i strategie • Projekty uchwał • Protokoły i raporty • Stanowiska Rady Miasta • Uchwały • Zamówienia publiczne • Zarządzenie <p>Wpisy w każdej z poszczególnych taksonomii będą posiadały dodatkowe pola, wyświetlające informacje kluczowe dla danego rodzaju dokumentu, m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datę publikacji • Termin zgłaszania • Nr sprawy lub dokumentu <p>Szablon będzie ponadto wyświetlać metryki opisane w ramach modułu Rejestr zmian.</p>
<p>1.7.7. Wpis typu/kategorii Konsultacje społeczne (KS)</p>	<p>Każdy wpis typu/kategorii Konsultacje społeczne będzie zawierać co najmniej następujące dodatkowe pola edycji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forma konsultacji (pole tekstowe) • Komórka odpowiedzialna (pole tekstowe) • Osoba do kontaktu (pole tekstowe) • E-mail (e-mail) • Telefon (pole tekstowe) • Termin zgłaszania opinii (data)

1.7.8. Wpis typu Profil (BT)

Każdy wpis typu **Profil** będzie umożliwiał przypisanie go do jednego lub więcej pojęcia w danej taksonomii, zgodnie z listą zawierającą co najmniej następujące pojęcia:

- Bezpieczeństwo
 - Pogotowie ratunkowe
 - Policja
 - Straż miejska
 - Straż pożarna
- Edukacja
 - Szkoły
 - Przedszkola
 - Żłobki
- Kultura, gastronomia, noclegi
 - Biblioteki i instytucje kultury
 - Noclegi Bary i restauracje
- Organizacje pozarządowe
 - Fundacje
 - Organizacje religijne
 - Stowarzyszenia
- Handel i usługi
 - Artykuły spożywcze
 - Autoserwis
 - Budowlane
 - Cukiernie
 - Dom i ogród
 - Drukarnie
 - Fryzjerzy
 - Kwiaciarnie
 - Komputery
 - Odzież i obuwie
 - Reklama
 - Transport i telekomunikacja
 - Zakłady pogrzebowe
- Sport
 - Kluby fitness
 - Kluby sportowe
 - Obiekty sportowe
- Urząd Miasta i Jednostki miasta
 - Jednostki Miasta

	<ul style="list-style-type: none">○ Radni● Zdrowie<ul style="list-style-type: none">○ Lekarze○ Pogotowie ratunkowe○ Przychodnie○ Szpitale <p>Każdy wpis typu Profil będzie posiadał co najmniej następujące dotatkowe pola edycji:</p> <ul style="list-style-type: none">● Adres (tekst)● Link do miejsca oznaczonego w ogólnodostępnej usłudze Google Maps● Numer telefonu (tekst)● E-mail (e-mail)● Strona WWW (odnośnik)● Godziny otwarcia (tekst)● Sprawy (odnośniki do wpisów typu Sprawa, przypisanych do danej Komórki organizacyjnej w ramach modułu Jak załatwić sprawę) <p>Każdy wpis typu Profil przypisany do taksonomii Organizacje pozarządowe, będzie posiadał co najmniej następujące dotatkowe pola edycji:</p> <ul style="list-style-type: none">● Przedstawiciel prawny (imię i nazwisko, funkcja)● Obszar działalności (tekst)● Nr konta (numer)● NIP (numer)● REGON (numer)● KRS (numer)● Nazwa organu rejestrującego (tekst) Statut (plik) <p>Każdy wpis typu Profil przypisany do taksonomii Urząd Miasta i Jednostki miasta, będzie posiadał co najmniej następujące dotatkowe pola edycji:</p> <ul style="list-style-type: none">● Dyżury (tekst)● Funkcja (tekst)● Okręg (numer)
<p>1.7.9. Wpis typu Komórka organizacyjna (UM)</p>	<p>Każdy wpis typu Komórka organizacyjna będzie zawierał co najmniej następujące dotatkowe pola edycji:</p> <ul style="list-style-type: none">● Kierownik (imię i nazwisko)● Zadania (pole tekstowe)● Sprawy (odnośniki do przypisanych wpisów typu SP)● Adres (tekst)● Telefon (numer)● Fax (numer)● E-mail (e-mail)

<p>1.7.10. Wpis typu Wniosek (RW)</p>	<p>Typ wpisu używany w module Rejestr wniosków.</p> <p>Każdy wpis typu Wniosek będzie zawierał co najmniej następujące dodatkowe pola edycji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nr wniosku • Data rejestracji • Termin odpowiedzi • Data odpowiedzi • Komórka prowadząca • Wniosek (plik .pdf do pobrania) • Odpowiedź (plik .pdf do pobrania) • Status wniosku • Przedmiot wniosku
<p>1.7.11. Wpis typu Umowa (RU)</p>	<p>Typ wpisu używany w module Rejestr umów.</p> <p>Każdy wpis typu Umowa będzie zawierał co najmniej następujące dodatkowe pola edycji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nr umowy • Data rejestracji • Kontrahent • Data od • Data do • Kwota w zł • Status umowy • Przedmiot umowy
<p>1.7.12. Wpis typu Sprawa (SP)</p>	<p>Typ wpisu używany w module Jak załatwić sprawę.</p> <p>Każdy wpis typu Sprawa będzie zawierał następujące dodatkowe pola edycji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nazwa komórki organizacyjnej wraz z linkiem do wpisu typu Komórka organizacyjna (UM) • Osoba prowadząca (pole tekstowe) • E-mail (e-mail) • Nr telefonu (pole tekstowe)
<p>1.7.13. Wpis typu Pytanie (PT)</p>	<p>Typ wpisu używany w module Pytania do Burmistrza.</p>
<p>1.7.14. Wpis typu Opinia (OK)</p>	<p>Typ wpisu używany w module Konsultacje.</p>
<p>1.7.15. Wpis typu</p>	<p>Typ wpisu używany w module Konkurs.</p>

Zgłoszenie (ZK)	
1.7.16. Wpis kategorii Zamówienia publiczne (ZP)	<p>Kategoria wpisu używana z wpisami typu BIP.</p> <p>Każdy wpis w kategorii ZP będzie zawierał następujące dodatkowe pola edycji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nr sprawy • termin składania ofert
1.7.17. Wpis kategorii Oferty pracy (OP)	<p>Kategoria wpisu używana z wpisami typu BIP.</p> <p>Każdy wpis w kategorii OP będzie zawierał następujące dodatkowe pola edycji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nr oferty • termin składania ofert
1.7.18. Strona główna (SG)	<p>Szablon Strony głównej (SG) będzie zawierał następujące elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slider górny • Menu boczne <ul style="list-style-type: none"> ○ Kalendarz wydarzeń ○ Zapytaj burmistrza ○ Biuletyn Miasta Milanówka ○ Film promocyjny ○ Galeria promocyjna • Archiwum wpisów (A) <p>Szablon Strony głównej będzie posiadał zdefiniowane cztery dodatkowe warianty graficzne, możliwe do przełączenia przez administratora w panelu administracyjnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Żałoba • Święta Bożego Narodzenia • Święto Narodowe • Wielkanoc
1.7.19. Szablon Archiwum wpisów (A)	<p>Szablon wyświetlający co najmniej 9 najnowszych wpisów z określonej kategorii lub danego typu.</p> <p>Szablon wyświetla następujące elementy każdego wpisu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tytuł • Miniatura obrazu wpisu • Zajawka tekstowa, lead lub streszczenie wpisu • Data publikacji • Data aktualizacji <p>Szablon wyświetla również dane zawarte w dodatkowych polach,</p>

	<p>przypisanych do wpisów danego typu i/lub z określonej kategorii.</p> <p>Szablon posiada zakładki umożliwiające filtrowanie wpisów wg podstawowych kategorii wpisów.</p> <p>Szablon posiada automatyczną paginację, umożliwiającą wyświetlanie pozostałych wpisów oraz filtr umożliwiający wybór zakresu wyświetlanych za pomocą kalendarza i/lub zakładki umożliwiające szybkie filtrowanie wpisów wg roku publikacji.</p> <p>Szablon zawiera mechanizm wyświetlania przyklejonych wpisów.</p>
1.7.19. Szablon strony statycznej z archiwum wpisów (SA)	Szablon łączący funkcjonalność szablonu Archiwum wpisów i szablonu strony statycznej, tj. wyświetlanie archiwum wpisów danego typu lub kategorii pod treścią strony.
1.7.20. Archiwum plików do pobrania (AP)	<p>Szablon wyświetlający listę plików do pobrania wg przypisanej kategorii.</p> <p>Szablon posiada automatyczną paginację, umożliwiającą wyświetlanie pozostałych wpisów oraz filtr umożliwiający wybór zakresu wyświetlanych za pomocą kalendarza i/lub zakładki umożliwiające szybkie filtrowanie wpisów wg roku publikacji.</p>
1.7.21. Archiwum plików dźwiękowych (AM)	<p>Szablon wyświetlający listę plików dźwiękowych wg przypisanej kategorii w postaci odtwarzacza osadzonego w treści szablonu.</p> <p>Szablon posiada automatyczną paginację, umożliwiającą wyświetlanie pozostałych wpisów oraz filtr umożliwiający wybór zakresu wyświetlanych za pomocą kalendarza i/lub zakładki umożliwiające szybkie filtrowanie wpisów wg roku publikacji.</p>

1.8. Struktura funkcjonalna Serwisu

Serwis musi uwzględniać poniższe założenia dotyczące struktury funkcjonalnej. Założenia mogą ulec zmianie jedynie za zgodą Zamawiającego. Docelowa struktura Serwisu musi umożliwiać pełną i prawidłową migrację zawartości dotychczasowego serwisu, dostępnego w domenie www.milanowek.pl.

1.8.1. Podstawowe bloki funkcjonalno-tematyczne	<p>Serwis podzielony będzie na podstawowe bloki funkcjonalno-tematyczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Strefa Mieszkańca II. Strefa NGO III. Strefa Przedsiębiorcy IV. Poznaj Milanówek V. Baza teleadresowa VI. Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) <p>Dostęp do poszczególnych bloków będzie możliwy za pomocą menu głównego.</p> <p>Motyw graficzny Serwisu musi zapewniać odmienną identyfikację wizualną poszczególnych bloków funkcjonalno-tematycznych, np. poprzez zróżnicowanie kolorystyki.</p>
1.8.2. Struktura	Struktura funkcjonalna Serwisu opisana jest za pomocą następujących

<p>funkcjonalna Serwisu</p>	<p>skrótów, oznaczających rodzaj zastosowanego szablonu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archiwum wpisów (A) • Dokument BIP (BIP) • Profil w Bazie teleadresowej (BT) • Profil komórki organizacyjnej Urzędu Miasta (UM) • Sprawa (SP) • Strona statyczna (S) • Strona statyczna z archiwum wpisów (SA) • Strona z podstronami (P) • Link do strony zewnętrznej (Z)
<p>1.8.3. Strefa Mieszkańca</p>	<p>Strefa Mieszkańca będzie zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Działy tematyczne wg podstawowych kategorii wpisów • Archiwum wpisów typu konsultacje w ramach modułu konsultacje • Moduł Jak załatwić sprawę • Moduł Zapytaj burmistrza <p>Działy tematyczne w Strefie Mieszkańca będą zorganizowane wg następującego klucza:</p> <p>1. Bezpieczeństwo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktualności (A) • Ochotnicza Straż Pożarna (Z) • Pogotowie ratunkowe (BT) • Policja (BT) • Straż Miejska (Z) <p>2. Edukacja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktualności (A) • Wyprawka szkolna na dofinansowanie do zakupu podręczników (S) • Stypendia (S) • Milanowska Karta Rodziny (S) • Milanowski Uniwersytet Trzeciego Wieku (Z) • Obwody (S) • Gimnazja (BT) • Przedszkola (BT) • Szkoły podstawowe (BT) • Szkoły ponadgimnazjalne (BT) • Żłobki i Kluby dziecięce (BT) <p>3. Inwestycje i infrastruktura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktualności (A) • Harmonogram remontów dróg (AP)

- Harmonogram sprzątnięcia ulic (AP)
- Kolektory słoneczne (S)
- Obwodnica Milanówka (S)
- Opieka nad zabytkami (S)
- Plany zagospodarowania przestrzennego (S/AP)
- Gospodarka wodna (SA)
 - Konserwacja rowów melioracyjnych (S)
 - Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji (Z)
 - Odpłatne przejęcie urządzeń wod-kan (S)
 - Spółka Wodna Milanówek (S)

4. Komunikacja

- Rozkład jazdy Komunikacji Miejskiej (P)
 - Linia A (S)
 - Linia B (S)
- Postój taksówek (BT)
- Rozkład Jazdy PKP (Z)
- Rozkład Jazdy WKD (Z)

5. Kultura i rozrywka

- Aktualności (A)
- Projekty (P)
 - Milanowianki (S)
 - Zoom na Domy Kultury (S)
- Wydarzenia (P)
 - Dzień Milanówka (S)
 - Festiwal Otwarte Ogrody (S)
 - Zima/Lato w Mieście (S)
 - Rok Feliksa Dzierżanowskiego 2015 (S)
- Instytucje kultury (BT)
- Pracownie artystyczne (BT)
- Lokale gastronomiczne (BT)
- Miejska Bibliotek Publiczna (Z)
- Galeria Matulka (Z)
- Milanowskie Centrum Kultury (Z)

6. Ochrona środowiska

- Aktualności (A)
- Ekologia (S)
- EKO-TEATR (S)
- Ocena jakości wody (S)

- Pomniki przyrody (S)
- Zaginione zwierzęta (S)
- Odbiór liści (S)
- Odbiór śmieci (P)
 - Zasady (S)
 - Harmonogram (S)
 - Wykaz podmiotów (S)
- Gminne programy (P)
 - Milanówek przyjazny dla ptaków (S)
 - Gminny program ochrony jerzyka (S)

7. Rada Miasta

- Aktualności (A)
- Biuro Rady Miasta (UM)
- Skład Rady Miasta (A)
- Wideorelacje z Sesji i Komisji (A)
- Komisje Rady Miasta (BIP)
- Sesje Rady Miasta (BIP)
- Uchwały Rady Miasta (BIP)
- Stanowiska Rady Miasta (BIP)
- Interpelacje i odpowiedzi (BIP)

8. Sport

- Aktualności (A)
- Sekcje sportowe (P)
- Obiekty sportowe (BT)
- Kluby fitness (BT)
- Kluby sportowe (BT)

9. Urząd Miasta

- Aktualności (A)
- Burmistrz (S)
- Milanowianie (P)
 - Laureaci Milanowskiego Liścia Dębu (S)
 - Jubilaci 50-lecia Pożycia Małżeńskiego (S)
 - Honorowi Obywatele Miasta Milanówka (S)
- Milanówek w Radio Bogoria (AM)
- Podwarszawskie Trójmiasto Ogrodów (SA)
- Struktura Urzędu (P)
 - Budynek A (UM)
 - Budynek B (UM)

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Budynek C (UM) ○ Jednostki Miasta (UM) ● Projekty realizowane przez Gminę Milanówek (P) ● Budżet obywatelski (S/P) ● Budżet (BIP) ● Dokumenty strategiczne (BIP) ● Oferty pracy (BIP) ● Wybory (BIP) ● Zarządzenia (BIP) ● Zamówienia publiczne (BIP) ● Budżet Obywatelski [Konkurs] (F) <p>10. Zdrowie</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aktualności (A) ● Otwarty konkurs ofert (A) ● Program Ochrony i Promocji Zdrowia Mieszkańców Milanówka (S) ● Punkt Konsultacyjno-Informacyjny dla Osób Uzależnionych (UM) ● Punkt Konsultacyjno-Informacyjny dla Ofiar Przemocy w Rodzinie (UM) ● Apteki (BT) ● Przychodnie (BT) ● Szpitale (BT) ● Pogotowie ratunkowe (BT)
1.8.4. Strefa NGO	<p>Strefa NGO będzie zawierać elementy zorganizowane wg następującego klucza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aktualności (A) ● Stowarzyszenia (BT) ● Fundacje (BT) ● Ogłoszenia (A) ● Otwarte konkursy ofert (A) ● Formularze (BIP) ● Prawo (BIP) ● Konsultacje społeczne (F)
1.8.5. Strefa Przedsiębiorcy	<p>Strefa Przedsiębiorcy będzie zawierać elementy zorganizowane wg następującego klucza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aktualności (A) ● Oferty inwestycyjne (A) ● Społeczna Rada Biznesu (S)

**Postępowanie nr ZPU 388/2016 na:
Zaprojektowanie i wykonanie serwisu internetowego Miasta Milanówka**

	<ul style="list-style-type: none"> • Tereny inwestycyjne (S) • Formularze (BIP) • Jak założyć firmę > Jak załatwić sprawę (F) • Baza firm (BT)
1.8.6. Strefa Poznaj Milanówek	<p>Strefa Poznaj Milanówek będzie zawierać elementy zorganizowane wg następującego klucza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O Milanówku (S) • Miasta partnerskie (S) • Galeria (F) • Noclegi (BT) • Kierunek Milanówek (Z)
1.8.7. Baza teleadresowa	<p>Część Serwisu umożliwiającą wyświetlanie wpisów typu Profil (BT).</p>
1.8.8. Biuletyn Informacji Publicznej (BIP)	<p>BIP będzie osadzony w subdomenie bip.milanówek.pl, będzie spełniać wymagania dla Biuletynu Informacji Publicznej, określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) i będzie zawierać wymagane elementy wymienione w ww. Rozporządzeniu.</p> <p>BIP będzie ponadto zawierać następujące moduły:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rejestr zmian • Rejestr umów • Rejestr wniosków <p>Strona główna BIP będzie wyświetlać co najmniej 9 odnośników tekstowych do najnowszych wpisów typu dokument we wszystkich taksonomiach zastosowanych dla tego typu wpisu oraz odnośniki do archiwów wpisów tych taksonomii.</p>