

ZAMAWIAJĄCY: BURMISTRZ MIASTA MILANÓWKA

ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek  
tel. (22) 758 30 61 fax (22) 755 81 20, e-mail: miasto@milanowek.pl

Adres internetowy: [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl)

NIP: 5291799245

REGON: 013269150

Milanówek, dnia 30/08/2016 r.

Postępowanie znak: ZPU 490/2016

## WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania prowadzonego z **wyłączeniem** przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) na mocy art. 4 ust. 8 na:

**„Odtworzenie placu zabaw na terenie Przedszkola Publicznego przy ul. Podgórnej 49 w Milanówku”**

Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV): 71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
37.53.52.00-9 – wyposażenie placu zabaw

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w dniu **30.08.2016 roku**

Przygotowała:

/-/  
Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

Zatwierdziła:

Burmistrz Miasta Milanówka  
/-/  
Wiesława Kwiatkowska

Podstawa Prawna:

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się wymagania określone w § 9 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 136/VII/2016 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 8 sierpnia 2016 r.

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

### 1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **odtworzenie placu zabaw na terenie Przedszkola publicznego przy ul. Podgórznej 49 w Milanówku (dz. nr ew. 43, obr. 05-13)**, w ramach:
  - Zadanie nr 1: Opracowanie dokumentacji projektowej odtworzenia placu zabaw niezbędnej do uzyskania skutecznie wniesionego zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych;
  - Zadanie nr 2: Dostawa i montaż elementów placu zabaw;
  - Zadanie nr 3: Przygotowanie wniosku do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych do Starosty Grodziskiego i przekazanie Zamawiającemu do złożenia w odpowiednich instytucjach.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje prace polegające na:
  - 2.1. wykonaniu opracowania dokumentacji technicznej dla odtworzenia placu zabaw;
  - 2.2. przygotowanie i ułożenie podłoża pod montaż nowych urządzeń;
  - 2.3. przygotowanie i złożenie wniosku do MWKZ oraz do Organu Architektoniczno-budowlanego przy Staroście Grodziskim.
- 3) Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.
- 4) Dokumentacja powinna zawierać w szczególności:
  - 4.1. Naniesione na kopii mapy zasadniczej planowane do montażu urządzenia zabawowe i inne elementy będące przedmiotem projektu z uwzględnieniem i zachowaniem stref bezpieczeństwa dla każdego z urządzeń. **Pozyskanie kopii mapy zasadniczej leży po stronie Wykonawcy;**
  - 4.2. Naniesione na kopii mapy zasadniczej istniejące elementy placu zabaw;
  - 4.3. Plan sytuacyjny w skali min. 1:500 z usytuowaniem wszystkich elementów placu zabaw (zarówno istniejących jak i planowanych do montażu);
  - 4.4. Opis techniczny obejmujący w szczególności charakterystykę planowanych do montażu nowych elementów placu zabaw, sposób ich montażu; sposób przygotowania i wykonania nawierzchni pod urządzeniami i innymi obiektami;
  - 4.5. Karty techniczne zastosowanych urządzeń i elementów oraz nawierzchni;
  - 4.6. Atesty i certyfikaty określające możliwość zastosowania urządzeń na publicznych placach zabaw;
  - 4.7. Inne elementy niezbędne do uznania projektu za kompletny z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć (w szczególności dla wniesienia przez Zamawiającego zgłoszenia zamiaru wykonywania robót do Starosty Grodziskiego).
- 5) Opracowania powinny być wykonane w zakresie umożliwiającym dokonanie skutecznego zgłoszenia do organu architektoniczno-budowlanego.
- 6) Obowiązkiem Wykonawcy będzie ponadto zrealizowanie prac przewidzianych w wykonanym opracowaniu technicznym.
- 7) Wykonawca będzie również zobowiązany do demontażu i utylizacji nie przyłączonego do sieci energetycznej betonowego słupa oświetleniowego (1 szt.).
- 8) Wskazania zawarte w niniejszym opracowaniu należy traktować jako minimalne wymagania w odniesieniu do jakości i funkcjonalności. Dopuszcza się możliwość zastosowania innych rozwiązań przez Wykonawcę pod warunkiem uzyskania aprobaty Zamawiającego.
- 9) Obiekty będące przedmiotem niniejszego opracowania powinny swoją charakterystyką, funkcjonalnością i estetyką nawiązywać do istniejącego zagospodarowania terenu, charakterowi Miasta-Ogrody, a także uwzględniać zasady ekologii i ochrony środowiska.
- 10) Czynności związane z opracowaniem dokumentacji technicznej oraz realizacją prac budowlanych muszą być prowadzone z poszanowaniem obowiązujących przepisów wynikających z obowiązującego prawa oraz norm i instrukcji.
- 11) Teren Przedszkola Publicznego znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej – opracowanie techniczne oraz prace budowlane powinny być wykonywane za zgodą konserwatora.
- 12) **Wymogi dotyczące dokumentacji technicznej:**
  - 12.1. Dokumentacja techniczna powinna spełniać wymogi niezbędne do skutecznego wniesienia zgłoszenia prowadzenia prac budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę (*jeśli jest wymagane*).
  - 12.2. Przed wniesieniem w imieniu Zamawiającego tego zgłoszenia (lub wystąpieniu o udzielenie pozwolenia na budowę) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać uzgodnienie dokumentacji z Zamawiającym. UWAGA: z uwagi na objęcie terenu prac ochroną konserwatorską dokumentacja musi zostać uzgodniona/zaopiniowana przez Konserwatora – Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym

**„Odtworzenie placu zabaw na terenie Przedszkola publicznego przy ul. Podgórznej 49 w Milanówku”**

przygotuje kompletny wniosek o zezwolenie na prowadzenie prac budowlanych w strefie objętej ochroną konserwatorską. Przygotowany wniosek złoży do MWKZ Zamawiający i to Zamawiający uzyska odpowiednie zezwolenie.

- 13) Dokumentacja powinna składać się w szczególności z:
- 13.1. opisu technicznego wraz z projektem zagospodarowania terenu i wszelkimi opiniami i uzgodnieniami (min. 4 egz. wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF);
  - 13.2. przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie (min. 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF).
- 14) **Minimalne wymagania dla elementów placu zabaw:**
- 14.1. wszystkie zestawy zabawowe powinny posiadać konstrukcję z drewna klejonego zabezpieczonego przed oddziaływaniem warunków atmosferycznych, o przekroju 90x90mm;
  - 14.2. zaleca się osadzenie w gruncie na zabetonowanych kotwach stalowych;
  - 14.3. łączniki elementów (śruby, nakrętki, inne) muszą być odporne na działanie warunków atmosferycznych:
    - a) wystające śruby i nakrętki zabezpieczone plastikowymi zaślepkami;
  - 14.4. dachy i siedziska wykonane z płyt polietylenowych HDPE odpornych na działanie warunków atmosferycznych;
  - 14.5. podesty wykonane z płyt pokrytych warstwą antypoślizgową.
  - 14.6. elementy metalowe (zjeżdżalnie, rury, uchwyty, poprzeczki) wykonane ze stali nierdzewnej;
  - 14.7. Kolorystyka musi być ustalona z Zamawiającym. Wykonawca otrzyma pisemną akceptację Zamawiającego.
  - 14.8. Wszystkie elementy wchodzące w zakres zamówienia powinny posiadać atesty i certyfikaty dla urządzeń przeznaczonych do wykorzystania na publicznych placach zabaw.
- 15) **Zakres prac montażowych:**
- 15.1. przygotowanie podłoża pod montaż nowych urządzeń, obejmujące w szczególności korytowanie maszynowe na głębokość ok. 30 cm na powierzchni ok. 220m<sup>2</sup> z utylizacją wykorytowanego materiału;
  - 15.2. ułożenie podbudowy z piasku (frakcja 0-2 mm) o grubości 10cm; kruszywo mineralne łamane (frakcja 0-31,5mm) o grubości 15cm; kliniec z kruszywa mineralnego łamanego (frakcja 0-4mm) o grubości 3 cm – na powierzchni ok. 80m<sup>2</sup>;
  - 15.3. ułożenie bezpiecznej nawierzchni ekologicznej ze zmiękczonego zrębków drewnianych w kolorze naturalnego drewna o grubości odpowiedniej dla zachowania wymogów w zakresie bezpiecznego upadku dla urządzeń planowanych do montażu; na powierzchni ok. 130m<sup>2</sup>;
  - 15.4. Ułożenie nawierzchni ze sztucznej trawy z włókien polietylenowych odpornych na działanie promieni UV o długości 20/22mm i kolorze zielonym, na podkładzie lateksowym lub polipropylenowym o powierzchni ok. 80m<sup>2</sup>, na podbudowie opisanej w pkt. 14.2.;
  - 15.5. wykonane nawierzchnie ograniczone obrzeżami betonowymi o min. wymiarach 6x20x100 posadowionych w gruncie na ławach fundamentowych z betonu klasy B15, na długości ok. 95m;
  - 15.6. Dostawa i montaż urządzeń:
    - a) zestawu wielofunkcyjnego składającego się z min. dwóch wież o różnych wysokościach połączonych podestem, każda z wież posiada dostęp do zjeżdżalni. Wejście do zestawu po schodach. Zestaw może posiadać dodatkowe elementy (np. „kółko i krzyżyk”, liczydło, tablice edukacyjne, inne);
    - b) huśtawki „bocianie gniazdo”;
    - c) zestawu sprawnościowego „malpi gaj”, w którego skład wchodzi m. in. ściana linowa i drabina linowa, ściana wspinaczkowa, drążki i chwyt;
  - 15.7. Tablica z regulaminem usytuowana na terenie placu zabaw, wykonana i zamontowana na koszt Wykonawcy.
- 16) **Stan istniejący:**  
Przedszkole Publiczne przy ul. Podgórznej 49 w Milanówku znajduje się na terenie działki nr 43 obr. 05-13. Jest to obszar w strefie ochrony konserwatorskiej, na którym zlokalizowany jest drugi budynek przedszkolny. Omawiany obszar został zagospodarowany w sposób odpowiadający charakterystyce Miasta-Ogrodu. Zastosowane rozwiązania funkcjonalne, materiałowe oraz estetyczne podporządkowane są wymogom poszanowania środowiska naturalnego i ekologii.
- 17) **Obowiązki Wykonawcy po zakończeniu prac:**
- 17.1. po zrealizowaniu opracowania technicznego i robót budowlanych Wykonawca zobowiązany będzie do:
    - a) uporządkowania terenu;
    - b) przygotowania dokumentacji powykonawczej zawierającej w szczególności inwentaryzację geodezyjną;
    - c) przekazania Zamawiającemu innych dokumentów (np. atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności kart gwarancyjnych).
- 18) Prawa autorskie:

**„Odtworzenie placu zabaw na terenie Przedszkola publicznego przy ul. Podgórznej 49 w Milanówku”**

- 18.1. Wykonawca oświadcza, że wykonany przedmiot zamówienia będzie wolny od wad prawnych i roszczeń osób trzecich, a także że Wykonawca będzie wyłącznym podmiotem autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia.
  - 18.2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do każdej części opracowania na wszystkich polach eksploatacji.
  - 18.3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do każdej części opracowania Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo wykonywania do nich praw zależnych.
  - 18.4. Przejęcie majątkowych praw autorskich oraz prawa zezwalania na korzystanie z autorskich praw zależnych do wykonanego przedmiotu zamówienia następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
  - 18.5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy każdej części opracowania.
  - 18.6. Zamawiający oświadcza, że będzie korzystał z każdej części opracowania zgodnie z jego charakterem i przyjętymi zwyczajami.
  - 18.7. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać bez zgody Zamawiającego jakichkolwiek informacji ani posiadanych materiałów dotyczących opracowywania przedmiotu zamówienia.
- 19) Pełny zakres przedmiotu zamówienia określony został w niniejszych „**Warunkach Realizacji Zamówienia**” oraz „**Projekcie umowy**” stanowiącym **załącznik nr 3 do Zaproszenia**.
  - 20) Zamawiający **zastrzega, że oferowana cena w złożonej przez Wykonawcę ofercie stanowi informację publiczną** w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.

**2. INFORMACJE OGÓLNE:**

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający **dopuszcza** wyłącznie rozliczenia w PLN, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 4) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**3. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY**

- 1) Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 2) Zamawiający **żąda, aby** Wykonawca wskazał w **ofercie te części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. **Brak podania niniejszej informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.**
- 3) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
- 4) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, którą wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

**4. WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 1) Wartość oferty - **cena całkowita brutto za całość przedmiotu zamówienia** (wyrażona do 2 miejsc po przecinku);
- 2) Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 roku poz. 915 z późn. zm.).
- 3) Podstawą do ustalenia ceny oferty są wymagania opisane w „**Warunkach Realizacji Zamówienia**” oraz określone w „**Projekcie umowy**” stanowiącym **załącznik do WRZ**.
- 4) Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ofertowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia.
- 5) Konieczność zakupu wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania usługi leży po stronie podmiotu realizującego usługę.
- 6) Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy **jednorazowe wynagrodzenie ryczałtowe** wg. ceny określonej w ofercie Wykonawcy.

## „Odtworzenie placu zabaw na terenie Przedszkola publicznego przy ul. Podgórznej 49 w Milanówku”

- 7) Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**
- 8) Wynagrodzenie płatne będzie z dołu na podstawie wystawionej faktury, w terminie 30 dni od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w wystawionej fakturze.
- 9) Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z WRZ nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, **niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę**, którego oferta została poprawiona.
- 10) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 11) Waluta ceny ofertowej – PLN.

**Do porównania ofert, będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia (skalkulowana i wyrażona w PLN).**

## 5. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: całość prac powinna być zrealizowana w terminie **do 3 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

Za dzień zakończenia prac przyjmuje się termin spisania protokołu odbioru prac. Końcowy protokół odbioru może zostać spisany najwcześniej w dniu złożenia zawiadomienia o zakończeniu prac lub wniosku o pozwolenie na użytkowanie (jeśli jest wymagane).

## 6. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Szczegółowe obowiązki wykonawcy są określone w „*Projekcie umowy*” stanowiącym **załącznik nr 3 do WRZ**.

## 7. **TERMIN I WARUNKI GWARANCJI**

- 1) Wykonawca na zrealizowane dokumentacje techniczne oraz roboty budowlane i dostawy udzieli min. 24 miesięcznej gwarancji na wady powstałe w wyniku nieprawidłowego wykonania.
- 2) W przypadku ujawnienia wad w wykonanym przedmiocie zamówienia, po jego formalnym odbiorze, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawiadomienia Zamawiającego o występującej wadzie.
- 3) W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe usunięcie wady zamówienia w terminie 14 dni, a Wykonawca pisemnie udokumentuje ten fakt w terminie 14 dni, dopuszcza się usunięcie wady przez Wykonawcę w innym, najkrótszym możliwym terminie po ustąpieniu przeszkód. Do wydłużenia terminu na usunięcie wady każdorazowo wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.

## **II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### 1. **O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:**

- 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawa,
- 2) posiada uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 5) nie znajduje się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji.
2. **Informacje o wymaganych do złożenia wraz z ofertą oświadczeniach i dokumentach**
- 1) Wykonawca ma obowiązek **złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do oferty**;
  - 2) W celu oceny spełnienia warunku, że Wykonawca **posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie** do oferty należy dołączyć
    - **Wykaz wykonanych min. 2 usług** polegających na opracowaniu dokumentacji przebudowy/odtworzenia/remontu placów zabaw o wartości co najmniej 60 000,00 zł każde - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów, że w/w usługi zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone – **załącznik nr 2 do oferty**.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację wykazu usług w zakresie przedmiotowym, jak i ilościowym, w szczególności co do zgodności z wymienionymi powyższymi warunkami.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie,  
iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

- 3) W celu oceny spełnienia warunku, że Wykonawca **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** do oferty należy dołączyć: Wykaz dysponowania co najmniej:
  - a) **jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do projektowania** (*należy podać numer i datę uzyskania uprawnień budowlanych*);
  - b) **jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** (*należy podać numer i datę uzyskania uprawnień budowlanych*);

wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 3**

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 3 do oferty**;

Zamawiający określił minimalne wymagania dotyczące dysponowania personelem,

Wykonawca powinien wykazać, iż dysponuje personelem w liczbie wskazanej przez Zamawiającego i zapewnić przez cały czas realizacji zamówienia odpowiednią liczbę osób personelu zapewniającą terminowe wykonanie zamówienia,  
w tym osoby mogące zastąpić personel w przypadku absencji pracowniczej.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację wykazu personelu w zakresie kwalifikacji osób oraz liczby osób w nim wskazanych, w szczególności co do zgodności z wymienionymi w powyższym warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie,  
iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **Pełnomocnictwo do reprezentacji**, jeżeli dotyczy podmiotu.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- 1) W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty winny być w takiej sytuacji dołączone **pełnomocnictwo** (*oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza*) zawierające w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie z określeniem adresu siedziby, ustanowionego Wykonawcy - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

*Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika.*

- 2) Ofertę składa i podpisuje w imieniu wszystkich konsorcjantów Wykonawca - Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z wyraźnym zaznaczeniem Wykonawcy-Pełnomocnika.
  - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
  - 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
  - 5) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający **będzie żądał** przed zawarciem umowy, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**.
4. Dokumenty, o których mowa w powyższym rozdziale są **składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę.
  5. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
  6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, z zastrzeżeniem, iż pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

### III. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wymienione w rozdz. II, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty ale zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszych WRZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem niezgodności z treścią tej SIWZ.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „OFERTA” załączonym do niniejszych WRZ.
6. Oferta powinna być sporządzona w maszynpisie, jako wydruk komputerowy lub ręcznie czytelnym pismem i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji

## „Odtworzenie placu zabaw na terenie Przedszkola publicznego przy ul. Podgórznej 49 w Milanówku”

- Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
  8. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
  9. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
  10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
  11. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
  12. Dokumenty załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub w kserokopii poświadczonej „*za zgodność z oryginałem*” przez Wykonawcę.
  13. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert
  14. Oferta powinna być zaadresowana. Adres powinien zawierać:

Nazwa i adres Zamawiającego: .....

Nazwa i adres, nr telefonu i faksu Wykonawcy: .....

Postępowanie numer: ZPU 490/2016

Oferta na: „Odtworzenie placu zabaw na terenie Przedszkola Publicznego przy ul. Podgórznej 49 w Milanówku”

**NIE OTWIERAĆ PRZED** data ..... godz. ....

15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
16. Wszelkiego rodzaju korespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, za pomocą faksu na nr **22 755-81-20** lub drogą elektroniczną e-mail: **miasto@milanowek.pl**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dająca się odczytać dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu (*godziny pracy Zamawiającego – poniedziałek - godz. 08<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>; wtorek – czwartek – godz. 08<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>; piątek godz. 08<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>*).
17. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędu faksowego lub raportu wysłania.

## V. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Treść niniejszych Warunków Realizacji Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl).
2. Warunki Realizacji Zamówienia można również uzyskać pod adresem: **Referat Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Milanówka**, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, bud. „A”, I piętro.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Milanówka**, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek o wyjaśnienie Warunków Realizacji Zamówienia, **jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu do składania ofert**. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień.
4. Zamawiający treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami zamieszcza na swojej stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść WRZ. Dokonaną zmianę WRZ Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie internetowej [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl).
6. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego) w sprawach j.w. upoważnieni są:
  - 1) **W sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia –**  
**Pan Adam Adamczyk** – p.o. Kierownika Referatu Technicznej Obsługi Miasta  
 fax (22) 755 81 20
  - 2) **W sprawach proceduralnych:**  
**Pani Anna Nyrek - Koczkodaj** – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych,  
**Pani Kinga Niedźwiecka – Reszczyk** – Inspektor ds. Zamówień Publicznych,  
 fax (22) 755 81 20,



## VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zamawiającego tj. Urzędu Miasta Milanówka:**  
ul. Kościuszki 45, Milanówek, Bud. A, I piętro do dnia 12.09.2016 r. do GODZ.12:00.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do budynku i pokoju innego niż wskazany powyżej.
4. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej, jak w ust. 14 Rozdz. IV z dodatkowym oznaczeniem „**ZMIANA OFERTY**”.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.

## VII. ZASADY OCENY OFERT

### 1. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:

- a) I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
- b) II etap – ocena według kryteriów określonych poniżej.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### 2. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Lp.	Kryteria	Ranga
1	Oferowana cena całkowita brutto	100 %
	<b>Razem:</b>	<b>100 %</b>

### 3. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

- 1) Wartość punktowa za ww. **KRYTERIUM „OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO”** wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena brutto

$C_n$  – wartość ceny ofertowej brutto zaproponowanej w ocenianej ofercie

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 100.

### 4. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w pkt. 2 z dokładnością do 4 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem patrz pkt. 3.1) i - zgodnie z punktacją patrz pkt 3.1).

### 5. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w WRZ,
- 2) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w WRZ kryteria wyboru.
- 3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niezwłocznie po dokonaniu oceny złożonych ofert Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
3. Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego ([www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom **WRZ** i przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

## X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po ogłoszeniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy muszą posiadać **dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny ofert.
5. Projekt umowy określający przedmiot i warunki realizacji zamówienia stanowi ***załącznik nr 3 do Zaproszenia***.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności i zgody obu Stron na ich wprowadzenie.