



Ośrodek Pomocy Społecznej

www.milanówek.naszops.pl
ops@ops.milanówek.pl

05 – 822 Milanówek, ul. Fiderkiewicza 41
Tel/fax 22 724-97-92, 22 755-86-35

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO Nr 111.4.2017 z dnia 25.04.2017r.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku ogłasza nabór na wolne stanowisko w Ośrodku Pomocy Społecznej w Milanówku ul. Fiderkiewicza 41; 05-822 Milanówek

1. Stanowisko pracy: pracownik socjalny – 1 etat

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) dokładność,
- b) umiejętność pracy pod presją czasu,
- c) dobra komunikacja interpersonalna,
- d) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) zdolności analityczne,
- g) biegła umiejętność obsługi komputera.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) rozpoznawanie i ustalanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej wnioskodawcy i jego rodziny zgodnie z ustawą o pomocy społecznej metodą i przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
- b) planowanie pomocy i działań na rzecz osób i rodzin wymagających pomocy zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,
- c) współpraca z osobą lub rodziną korzystającą z pomocy w celu przezwyciężania jej trudnej sytuacji życiowej,

- d) zawieranie kontraktów, ich modyfikacja i monitoring,
- e) prowadzenie pracy socjalnej,
- f) udzielanie pełnej i obiektywnej informacji o przysługujących i dostępnych formach pomocy w ramach ustawy o pomocy społecznej,
- g) współdziałanie z organizacjami, instytucjami i innymi podmiotami w zakresie indywidualnego planu pomocy na rzecz klienta i jego rodziny,
- h) przeciwdziałanie i zapobieganie negatywnym zjawiskom w środowisku lokalnym,
- i) prowadzenie stałej diagnozy podległego rejonu - analiza potrzeb i zasobów,
- j) współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym,
- k) współpraca z asystentem rodziny.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (do pobrania),
- c) curriculum vitae (życiorys),
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie i oświadczenie o zdolności do czynności prawnych (do pobrania),
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Fiderkiewicza 41 pokoju 3 (sekretariat); 05-822 Milanówek w zamkniętej kopercie podpisanej danymi osobowymi z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego” do dnia 10 maja 2017r. do godz. 16.00 (decyduje data faktycznego wpływu do OPS).

7. Dodatkowe informacje:

- oferty, które wpłyną do OPS w Milanówku po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
- informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Milanówku i w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka (www.milanowek.naszops.pl/bip/nabory)

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego, zostaną odesłane pocztą, bądź istnieje możliwość osobistego odbioru dokumentów w Ośrodku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Milanówek, dnia 24.04.2017r.

Kierownika Ośrodka

/-/

Krystyna Kott