



Ośrodek Pomocy Społecznej

www.milanówek.naszops.pl
ops@ops.milanówek.pl

05 – 822 Milanówek, ul. Fiderkiewicza 41
Tel/fax 22 724-97-92, 22 755-86-35

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO Nr 111.6.2017 z dnia 11.05.2017r.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku ogłasza nabór na wolne stanowisko w Ośrodku Pomocy Społecznej w Milanówku ul. Fiderkiewicza 41; 05-822 Milanówek

1. Stanowisko pracy: wychowawca – 3 etaty

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

2. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe – na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą lub na dowolnym kierunku – uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej.
2. Przygotowanie do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych.
3. Doświadczenie z pracą z dziećmi i młodzieżą

3. Wymagania dodatkowe:

- a) dokładność,
- b) dobra komunikacja interpersonalna,
- c) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) zdolności analityczne,
- f) umiejętność obsługi komputera.
- g) dbanie o powierzony majątek placówki,
- h) prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji placówki,
- i) dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących podopiecznych placówki i ich rodzin
- j) odpowiedzialność,
- k) samodzielność,

- l) kreatywność,
- m) komunikatywność,
- n) doświadczenie w pracy z dziećmi i z młodzieżą,
- o) dyspozycyjność,
- p) odporność na stres

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. W prowadzenie zajęć wychowawczych, socjoterapeutycznych z podopiecznymi placówki wsparcia dziennego,
2. organizowanie zespołowej nauki własnej, pomoc w nauce,
3. współpraca z pedagogami, psychologami szkolnymi,
4. prowadzenie dokumentacji placówki,
5. praca z rodzicami/opiekunami prawnymi podopiecznych placówki,
6. współdziałanie z pracownikami socjalnymi, kuratorami oraz instytucjami, organizacjami i z osobami zaangażowanymi w pracę z podopiecznymi placówki.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (do pobrania),
- c) curriculum vitae (życiorys),
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie i oświadczenie o zdolności do czynności prawnych (do pobrania),

6. Zatrudnienie planowane

Od czerwca 2017 r. w wymiarze 1/2 etatu, umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Fiderkiewicza 41 pokoju 3 (sekretariat); 05-822 Milanówek w zamkniętej kopercie podpisanej danymi osobowymi z dopiskiem: „Nabór na stanowisko wychowawca” do dnia 26 maja 2017r. do godz. 16.00 (decyduje data faktycznego wpływu do OPS).

8. Dodatkowe informacje:

- oferty, które wpłyną do OPS w Milanówku po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,

- informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Milanówku i w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka (www.milanowek.naszops.pl/bip/nabory)

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego, zostaną odesłane pocztą, bądź istnieje możliwość osobistego odbioru dokumentów w Ośrodku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Milanówek, dnia 11.05.2017r.

Kierownik Ośrodka

/-/

Krystyna Kott