

**Podinspektor/Inspektor w Referacie Budżetowo – Finansowym - ogłoszenie nr 2/07 z dn. 04.01.2007 r.**

**Burmistrz Miasta Milanówka zatrudni:**

Do jednostki	Urzędu Miejskiego w Milanówku ul. Kościuszki 45
W referacie	Referat Budżetowo-Finansowy
Na stanowisko	Podinspektor/inspektor
Wymiar etatu	1/1
Wykształcenie	wyższe o kierunku ekonomicznym (mile widziane z zakresu rachunkowości)
Główne obowiązki	<ul style="list-style-type: none"><li>- bieżące prowadzenie ewidencji księgowej dochodów Urzędu Miejskiego,</li><li>- bieżące prowadzenie ewidencji księgowej gminnego funduszu ochrony środowiska,</li><li>- bieżące prowadzenie ewidencji rachunku dochodów własnych Urzędu Miejskiego i wydatków nimi finansowanych,</li><li>- sporządzanie obowiązujących sprawozdań finansowych z zakresu prowadzonych spraw,</li><li>- egzekucja należności z zakresu prowadzonych spraw,</li><li>- prowadzenie całokształtu spraw związanych z podatkiem VAT (prowadzenie rejestru, rozliczanie, sporządzanie deklaracji, uzgodnienia z Urzędem Skarbowym),</li><li>- zastępowanie kasjera w jego obowiązkach.</li></ul>
Wymagania konieczne	<ul style="list-style-type: none"><li>- minimum 3 letni staż pracy (pożądane 3 letnie doświadczenie w jednostkach samorządu terytorialnego),</li><li>- odpowiedzialność za realizowane zadania,</li><li>- systematyczność i dokładność,</li><li>- zdolności analityczne,</li><li>- odporność na stres.</li></ul>
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"><li>- znajomość obsługi programów finansowo-księgowych,</li><li>- znajomość regulacji prawnych z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości budżetowej, ordynacji podatkowej, finansów publicznych, podatku od towarów i usług,</li><li>- znajomość obsługi pakietu Office.</li></ul>
Wymagane dokumenty i oświadczenia	List motywacyjny oraz CV, kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
Zatrudnienie	Od 29 stycznia 2007 r. – na okres próbny 3 miesiące z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony po pozytywnej ocenie po okresie próbnym.
Termin składania ofert	Do 18 stycznia 2007 r. do godz. 16.00 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Milanówku, ul. Kościuszki 45 z dopiskiem „Oferta pracy nr 2/07” (rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do podanego terminu).

**Dodatkowe informacje:**

Z kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.  
Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Burmistrz Miasta Milanówka  
/ - /  
Jerzy Wysocki