

Kierownik Miejskiego Centrum Informacji - ogłoszenie nr 3/07 z dn. 18.01.2007 r.

Burmistrz Miasta Milanówka zatrudni:

Do jednostki	Urzędu Miejskiego w Milanówku ul. Kościuszki 45
W referacie	Miejskim Centrum Informacji z siedzibą w Milanówku ul. Warszawska 34
Na stanowisko	Kierownika
Wymiar etatu	1/1
Wykształcenie	wyższe
Główne obowiązki	<ol style="list-style-type: none">1. Organizacja pracy MCI.2. Kierowanie i koordynacja pracą MCI, jako punktem informacyjno-doradczo-szkoleniowym, będącym jednostką aktywną w zakresie pomocy osobom bezrobotnym, wspierającą przedsiębiorczości, promocję i aktywizację społeczno-ekonomiczną mieszkańców Miasta, poprzez:<ul style="list-style-type: none">- podejmowanie inicjatyw przełamujących ograniczenia rozwoju społeczno-ekonomicznego Miasta,- świadczenie usług doradczych, szkoleniowych i informacyjnych dla mieszkańców Miasta oraz osób przyjezdnych,- rozpoznawanie potrzeb i wymogów rynku pracy w rejonie,- organizowanie warsztatów propagujących nowe, skuteczne metody poruszania się na rynku pracy,- organizowanie szkoleń uwzględniających realne zapotrzebowanie rynku pracy,- opracowywanie programów szkoleniowych dostosowanych do wymogów rynku,- doradztwo zawodowe uwzględniające predyspozycje, wykształcenie i doświadczenia zawodowe osób korzystających z pomocy MCI,- udostępnienie pracowni multimedialnej lokalnej społeczności,- współdziałanie z instytucjami powołanymi bądź też statutowo zajmującymi się wszelkimi formami przeciwdziałania bezrobociu.
Wymagania konieczne	<ul style="list-style-type: none">- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe,- znajomość ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych,- znajomość kpa, ustawy o promocji zatrudnienia oraz podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa,- zdolność analizy i syntezy informacji,- umiejętność organizacji pracy,- umiejętność zarządzania personelem,- umiejętność skutecznego komunikowania się,- umiejętność prowadzenia negocjacji,- odporność na stres,- dyspozycyjność,- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikacyjnym,- dobra znajomość obsługi komputera.
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">- znajomość zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi oraz polityką regionalną UE,- znajomość zagadnień związanych z Narodowym Planem Rozwoju.
Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w konkursie	<ul style="list-style-type: none">- korzystanie z pełni praw publicznych,- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,- nieposzlakowana opinia,- niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty i oświadczenia	List motywacyjny oraz CV, kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, przedstawienie planu organizacji pracy.
Zatrudnienie	Od 12 lutego 2007 r. – na okres próbny 3 miesiące z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony po pozytywnej ocenie po okresie próbnym.
Termin składania ofert	Do 1 lutego 2007 r. do godz. 16.00 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Milanówku, ul. Kościuszki 45 z dopiskiem „Oferta pracy nr 3/07” (rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do podanego terminu).

Dodatkowe informacje:

Z kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.
Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Burmistrz Miasta Milanówka
/ - /
Jerzy Wysocki