

Ogłoszenie o wolnym stanowisku nr 1/07 z dnia 20.02.2007 r.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Milanówku zatrudni:

Do jednostki	Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Milanówku ul. Fiderkiewicza 41
W dziale	Technicznym
Na stanowisko	Specjalista ds. sanitarnych
Wymiar etatu	1/1
Wykształcenie	Średnie techniczne o specjalności instalacje sanitarne
Główne obowiązki	<ol style="list-style-type: none">1. Prowadzenie spraw technicznych związanych z pracami wodno-kanalizacyjnymi i innymi drobnymi pracami budowlanymi realizowanymi w budynkach i obiektach będących w administracji ZGKiM, a w szczególności:<ol style="list-style-type: none">a) określanie zakresu prac z jednoczesnym przygotowaniem obmiaru,b) przygotowanie kosztorysów inwestorskich,c) sprawdzanie kosztorysów powykonawczych,d) przygotowywanie dokumentacji przetargowej,e) nadzór nad wykonywanymi robotami.2. Uczestnictwo w przeglądach budynków i obiektów w zakresie spraw wodno-kanalizacyjnych.3. Typowanie budynków i urządzeń do remontów w zakresie spraw sanitarnych.4. Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych.5. Przygotowanie kąpieliska miejskiego do sezonu letniego w zakresie spraw sanitarnych.6. Prowadzenie ewidencji wykonanych prac wodno-kanalizacyjnych.7. Przygotowanie materiałów dotyczących spraw sanitarnych i kominiarskich oraz gazowych na zebrania wspólnot mieszkaniowych.8. Realizacja prac sanitarnych ustalonych na zebraniach wspólnot mieszkaniowych.9. Typowanie urządzeń i instalacji sanitarnych do planu remontów i modernizacji.10. Zlecenie kontroli instalacji gazowych, elektrycznych, kominiarskich (zgodnie z prawem budowlanym), jak również nadzorowanie usunięcia stwierdzonych w protokołach nieprawidłowości.11. Obsługa interesantów.
Wymagania konieczne	<ol style="list-style-type: none">1. Trzyletnie doświadczenie w pracy w zawodzie.2. Umiejętność kosztorysowania robót sanitarnych.3. Znajomość prawa budowlanego.
Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none">1. Znajomość zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi.2. Umiejętność obsługi komputera w zakresie Word i programu do kosztorysowania NORMA PRO3. Sumienność, odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole, komunikatywność, umiejętność organizowania czasu pracy na stanowisku w sposób zapewniający terminową realizację zadań.

Wymagane dokumenty i oświadczenia	List motywacyjny oraz CV ze szczególnym uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (okresy zatrudnienia i zajmowane stanowiska), kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane umiejętności, oraz kopie świadectw pracy, oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
Zatrudnienie	Od 2 kwietnia 2007 r. – na okres próbny z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony po pozytywnej ocenie po okresie próbnym.
Termin składania ofert	Do 7 marca 2007 r. do godz. 15.00 w Sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Milanówku, ul. Fiderkiewicza 41 z dopiskiem „Oferta pracy nr 1/07” (rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do podanego terminu).

Dodatkowe informacje:

Z kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.
Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dyrektor ZGKiM w Milanówku
Miroslawa Grochowska