

# Ogłoszenie o wolnym stanowisku nr 02/08 z dnia 25.01.2008 r.

## Referent / Podinspektor w Referacie Ochrony Środowiska

Burmistrz Miasta Milanówka zatrudni:

Do jednostki	Urząd Miejski w Milanówku ul. Kościuszki 45
W referacie	Ochrony Środowiska
Na stanowisko	Referent / Podinspektor
Wymiar etatu	1/1
Wykształcenie	Średnie
Główne obowiązki	<ul style="list-style-type: none"><li>- obsługa interesantów i udzielenie informacji telefonicznych, zgodnych z zadaniami branżowymi dotyczącymi pracy Referatu Ochrony Środowiska</li><li>- prowadzenie spraw związanych z uciążliwością dla środowiska maszyn i urządzeń oraz środków transportu,</li><li>- prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem w należyтым stanie słupów ogłoszeniowych i tablic informacyjnych na terenie miasta Milanówka,</li><li>- prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska przed odpadami i gospodarką odpadami, w tym gospodarką odpadami niebezpiecznymi: opony, baterie, leki przeterminowane,</li><li>- przygotowywanie materiałów niezbędnych do uruchomienia zamówień publicznych związanych z zakresem pracy Referatu Ochrony Środowiska,</li><li>- prowadzenie spraw związanych z krzewieniem edukacji ekologicznej,</li><li>- podejmowanie działań i środków niezbędnych do przeciwdziałania i usunięcia nadzwyczajnego zagrożenia środowiska,</li><li>- kierowanie na drogę prawną spraw związanych z naruszeniem stanu środowiska,</li><li>- współdziałanie ze Strażą Miejską w sprawach dotyczących ochrony środowiska,</li><li>- wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez burmistrza i kierownika referatu.</li></ul>
Wymagania konieczne	<ul style="list-style-type: none"><li>- znajomość podstawowych przepisów dotyczących ochrony środowiska wynikających z ustaw: o ochronie przyrody, o ochronie zwierząt, prawo ochrony środowiska, o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o odpadach, prawo wodne,</li><li>- znajomość procedur wynikających z kodeksu postępowania administracyjnego,</li><li>- umiejętność obsługi komputera w zakresie programów Microsoft Office, internetu oraz poczty elektronicznej,</li><li>- umiejętność skutecznego komunikowania się,</li><li>- odporność na stres,</li><li>- dyspozycyjność,</li><li>- umiejętność pracy w zespole.</li></ul>
Wymagane dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"><li>- list motywacyjny i CV</li><li>- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li><li>- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,</li><li>- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.</li></ul>
Zatrudnienie planowane	<b>Od 18 lutego 2008 r.</b> – na okres próbny 3 miesiące, z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony, po pozytywnej ocenie po okresie próbnym
Termin składania ofert	<b>Do 8 lutego 2008 r. do godz. 16.00</b> w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Milanówku, ul. Kościuszki 45 z dopiskiem „Oferta pracy nr 02/08” oraz z podanym numerem telefonu kontaktowego (rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do podanego terminu).

**Dodatkowe informacje:**

Z kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa lub test kwalifikacyjny.

Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoba wybrana w drodze naboru zobowiązana jest do przedłożenia Pracodawcy zaświadczenia o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie z Krajowego Rejestru Karnego.

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Jerzy Wysocki