

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MILANÓWKU**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO NR J/04/08 Z DNIA 10.04.2008 r.**

**SPECJALISTA PRACY SOCJALNEJ**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny i co najmniej 3 lata pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy na komputerze i w systemie POMOST
- b) prawo jazdy kat. B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie pracy socjalnej i koordynacja pracy pracowników socjalnych,
- b) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- c) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych klientów,
- d) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych,
- e) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową,
- f) współdziałanie z innymi jednostkami pomocy społecznej, instytucjami i organizacjami pozarządowymi,
- g) współuczestniczenie w realizacji programów pomocy społecznej,
- h) inne wynikające z ustawy o pomocy społecznej i odrębnych ustaw.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV,
- c) dokumenty potwierdzające poprzednie zatrudnienie,
- d) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- e) dokumenty potwierdzające ukończenie kursów, szkoleń itp.,
- f) oryginał kwestionariusza osobowego.
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na tym stanowisku.,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie ośrodka, z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko SPECJALISTA PRACY SOCJALNEJ w terminie do dnia **15 maja 2008 r.** Kserokopie dokumentów poświadczą osoba, która je składa. Aplikacje, które wpłyną do ośrodka po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Miasta Milanówek, w BIP ([www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie ośrodka.

Kandydat składający dokumenty winien złożyć oświadczenie treści następującej „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb

niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

*Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej*

*/-/*

*mgr Barbara Kucharska*