

MILANÓWEK



BURMISTRZ MIASTA MILANÓWKA

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

Inspektor w Punkcie Konsultacyjno-Informacyjnym dla Osób Uzależnionych i Ich Rodzin

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie lub innych państw, zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie minimum średnie, preferowane wyższe psychologiczne, pedagogiczne lub socjologiczne,
- minimum 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym doświadczenie w pracy z grupą,
- umiejętność konstruowania scenariuszy zajęć socjoterapeutycznych,
- znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office (Word, Excel), poczty elektronicznej i internetu

Wymaganie dodatkowe:

- ukończone Studium Terapii Uzależnień lub inne o podobnym zakresie tematycznym,
- znajomość przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- znajomość przepisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- komunikatywność,
- odporność na stres,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- samodzielność,
- umiejętność pracy w zespole.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie działalności profilaktycznej i propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych na terenie miasta Milanówka,
- prowadzenie zajęć edukacyjnych i warsztatowych na temat problemów występujących w szkołach podstawowych i gimnazjalnych,
- prowadzenie warsztatów dla grupy wsparcia w Punkcie,
- udzielanie porad i konsultacji dotyczących przeciwdziałania uzależnieniom (alkohol, narkomania itp.),
- informowanie o ruchach samopomocowych i pomoc w organizowaniu grup wsparcia,
- prowadzenie i przechowywanie dokumentacji osób korzystających z leczenia terapeutycznego zgodnie

z obowiązującymi przepisami.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- CV lub kwestionariusz osobowy, list motywacyjny *
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- w przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego – ksero dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo oraz dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej,
- podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,*
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji*.

* druki kwestionariusza i oświadczeń są do pobrania na stronie www.milanowek.pl

Zatrudnienie planowane

Od 17 maja 2010 r., w wymiarze **1/2 etatu**, na czas określony do 6 miesięcy, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub umowy na czas nieokreślony.

Termin składania ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach:

- osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45,
- lub pocztą na adres: **Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**

z dopiskiem: „**OFERTA NR 04/10**” podanym imieniem i nazwiskiem oraz numerem telefonu kontaktowego

w terminie do dnia 7 maja 2010 r. do godz. 16

Rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do podanego terminu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.milanowek.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w budynku A Urzędu Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45.

Dodatkowe informacje:

Z kandydatami zostanie przeprowadzony test i/lub rozmowa kwalifikacyjna.

Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Urząd nie odsyła. Kandydat może je odebrać w Referacie Organizacyjnym (budynek A II piętro) po zakończeniu procesu rekrutacji. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoba wybrana w drodze naboru zobowiązana jest do przedłożenia Pracodawcy zaświadczenia o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie z Krajowego Rejestru Karnego.

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Jerzy Wysocki