

**UMOWA Nr ...../20.....**

zawarta w dniu ..... w Milanówku, pomiędzy  
**Gminą Milanówek** z siedzibą w Milanówku przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek,  
NIP 5291799245, REGON 013269150,

reprezentowaną przez **Panią Wiesławę Kwiatkowską** - Burmistrza Miasta Milanówka  
zwaną dalej Gminą

a

..... zam. ....  
w ....., PESEL ....., seria nr dokumentu tożsamości

lub

..... wpisanym do ....., REGON ..... NIP .....  
którego reprezentuje ..... zwaną/zwanym dalej Beneficjentem.

lub

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....  
z siedzibą  
w ....., ul. ...., PESEL ....., REGON  
.....

NIP .....

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez  
Ministra Gospodarki, zwaną/zwanym dalej Beneficjentem

lub

.....(nazwa podmiotu) z siedzibą w .....,  
ul. ...., PESEL ....., REGON .....  
NIP ..... zarejestrowanym(a) Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru  
Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział.....Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod Nr KRS.....o wysokości kapitału zakładowego.....,  
zwaną/zwanym

dalej Beneficjentem, którego(a) reprezentuje:

lub

Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości przy ul.....  
REGON ..... NIP ..... zwaną/zwanym  
dalej Beneficjentem, którego(a) reprezentuje Zarząd Wspólnoty : .....\*

### § 1.

1. Działając na podstawie art. 403 ust. 2,4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 267/XXXII/17 Rady Miasta Milanówka z dnia 06 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy Milanówek na zmianę systemu ogrzewania na proekologiczne Gmina udziela dotacji celowej na realizację zadania polegającego na modernizacji kotłowni poprzez wymianę pieca węglowego/gazowego na kocioł gazowy lub elektryczny planowanego do realizacji na terenie gminy Milanówek.
2. Dotacja będzie przyznana w danym roku budżetowym na zadanie: wymiana pieca węglowego na fabrycznie nowy kocioł gazowy lub elektryczny lub wymiana pieca gazowego na nowy kocioł gazowy lub elektryczny.

### § 2.

1. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z zasadami udzielania dotacji celowej stanowiącymi załącznik do Uchwały nr 306/XXXVI/17 Rady Miasta Milanówka z dnia 22 czerwca 2017 r. i wykona zadanie zgodnie z ich postanowieniami.
2. Udzielona dotacja jest/nie jest\* pomocą publiczną de minimis zgodnie z warunkami określonymi w ..... nr ..... z dnia ..... r. w sprawie i stanowi równowartość..... euro\*.
3. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
4. Ewentualne przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Beneficjenta wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Gminy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

### § 3.

Termin realizacji zadania ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia ..... 2017 roku.

### § 4.

1. Wypłata dotacji odbędzie się w formie refundacji kosztów poniesionych na realizację zadania, o którym mowa w §1.
2. Wysokość dotacji stanowi równowartość 75% kwoty brutto określonej w fakturze, o której mowa w § 5 ust. 1, lecz nie więcej niż 5000,00 zł.

### § 5.

1. W terminie do 14 dni od zakończenia zadania Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia w Urzędzie Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45 wniosku o rozliczenie dotacji potwierdzającego realizację zadania, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy wraz z kserokopią faktury na zakup pieca centralnego ogrzewania zasilanego gazem lub pieca elektrycznego oraz dowodem uiszczenia opłaty za fakturę.
2. Wszystkie kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem w obecności pracownika urzędu a oryginały przedstawić do wglądu.

3. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia dokumentów, o których mowa w ust.1 i 2 za wykonanie zadania przelewem na konto bankowe Beneficjenta nr .....
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Gmina wezwie pisemnie Beneficjenta do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania będzie podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
6. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa spoczywa na Beneficjencie.
7. Warunkiem otrzymania dotacji jest zrealizowanie przez Beneficjenta zadania określonego w § 1 umowy w wyznaczonym w umowie terminie i dokonanie w terminie wskazanym w ust.1, rozliczenia finansowego.

#### § 6.

1. Gmina uprawniona jest do kontroli prawidłowości wykonania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanej dotacji.
2. Uprawnienia do kontroli w miejscu realizacji zadania, w imieniu Gminy będzie realizowane przez Komisji składającą się z osób upoważnionych przez Burmistrza Miasta Milanówka.
3. Beneficjent wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez Komisję w zakresie:
  - 1) zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 3 niniejszej umowy,
  - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

#### § 7.

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) odmowy przeprowadzenia kontroli osobom upoważnionym przez Gminę w okresie do 5 lat licząc od końcowej daty realizacji zadania,
  - 2) zaprzestania używania pieca centralnego ogrzewania zasilanego gazem lub pieca elektrycznego z przyczyn zależnych od Beneficjenta lub zainstalowania źródła ciepła na paliwa stałe,
  - 3) okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
  - 4) braku trwałej likwidacji pieca węglowego lub braku potwierdzenia zmniejszenia zużycia paliwa w porównaniu do starego pieca gazowego o 20%.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji: 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy o numerze Bank Pekao BP .....
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Gminy o numerze Bank Pekao BP .....

5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

#### **§ 8.**

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Wzór wniosku o rozliczenie dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
- 2) Wzór protokołu oględzin nieruchomości przed rozpoczęciem zadania, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
- 3) Wzór protokołu oględzin nieruchomości po zakończeniu zadania, stanowiący załącznik nr 3 do umowy.

#### **§ 9.**

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.

#### **§ 10.**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 11.**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Beneficjenta i dwa dla Gminy Milanówek.

.....  
**Beneficjent**

.....  
**Gmina Milanówek**

Załącznik nr 1 do umowy nr .....

**Wnioskodawca:**

Milanówek, .....  
(data)

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, adres i telefon kontaktowy)

## W N I O S E K

### o wypłatę dotacji celowej na wymianę źródła ciepła

Zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... zwracam się o wypłatę dotacji celowej na wymianę źródła ciepła na terenie nieruchomości położonej przy ul..... w Milanówku.

Oględziny potwierdzające wykonane prace przeprowadzono w dniu .....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę):

- fakturę VAT na zakup nowego źródła ciepła wystawione na wnioskodawcę,
- dowód zapłaty za fakturę,
- protokół demontażu pieca sporządzony pomiędzy wnioskodawcą a wykonawcą robót,
- protokół odbioru instalacji urządzenia grzewczego sporządzony pomiędzy wnioskodawcą a wykonawcą robót posiadającym świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń gazowych,
- dokumenty techniczne potwierdzające zgodność parametrów nowego źródła ciepła z zasadami udzielania dotacji celowej z budżetu gminy Milanówek na zmianę systemu ogrzewania na proekologiczne,

- inne.....

.....

.....

.....

(podpis Wnioskodawcy)

## **PROTOKÓŁ ogłędzin nieruchomości przed rozpoczęciem zadania**

spisany w dniu ..... z oględzin nieruchomości położonej w Milanówku przy ulicy..... w celu rozpatrzenia wniosku z dnia o udzielenie dotacji celowej na wymianę źródła ciepła.

Osoby biorące udział w oględzinach:

Przedstawiciele Urzędu Miasta Milanówka

1. ....
2. ....
3. ....

Właściciel nieruchomości/osoba upoważniona\*

4. .... PESEL.....  
nr dokumentu.....

### **Podczas oględzin stwierdzono, co następuje:**

Stare źródło ciepła:

.....  
.....

Na terenie nieruchomości *istnieje możliwość/nie ma możliwości*\* przeprowadzenia przedsięwzięcia przedstawionego we wniosku o udzielenie dotacji.

Uwagi:

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 3. .... |
| 2. .... | 4. .... |

\* *niepotrzebne skreślić*

## **PROTOKÓŁ ogłędzin nieruchomości po zakończeniu zadania**

spisany w dniu ..... z oględzin nieruchomości położonej w Milanówku przy ulicy ..... w celu potwierdzenia wykonania zadania zgodnie z Umową nr ..... z dnia ..... o udzielenie dotacji celowej na zmianę systemu ogrzewania na proekologiczne.

Osoby biorące udział w oględzinach:

Przedstawiciele Urzędu Miasta Milanówka

1. ....
2. ....
3. ....

Właściciel nieruchomości/osoba upoważniona\*

4. .... PESEL.....  
nr dokumentu.....

### **Podczas oględzin stwierdzono, co następuje:**

Demontaż/brak demontażu\* starego źródła ciepła.

Zainstalowanie/brak zainstalowania\* nowego źródła ciepła.

Nowe źródło ciepła jest/nie jest\* zgodne z dokumentacją przedstawioną we wniosku o dotację.

Uwagi:

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 3. .... |
| 2. .... | 4. .... |

\* niepotrzebne skreślić