

Szanowni Państwo

Uchwałą Nr 54/VII/11 Rady Miasta Milanówka z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego wszedł obowiązek konsultowania wszystkich projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

1. Konsultacjom podlegają tylko projekty aktów prawa miejscowego, czyli te, które są ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, a nie wszystkie projekty uchwał.
2. Projekt uchwały dotyczącej prawa miejscowego, zanim trafi pod obrady właściwej komisji, musi trafić do konsultacji z organizacjami pozarządowymi, co trwać musi minimum 7 dni, a maksymalnie 21 dni (z wyjątkiem przepisów szczególnych np. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).
3. Komórką odpowiedzialną za konsultacje jest referat/jednostka - „autor” projektu.
4. Formę i czas konsultacji określa Burmistrz.
- 5. Osobą wyznaczoną przez Burmistrza Miasta do kontaktów z organizacjami pozarządowymi jest Pani Anna Świątkowska – Referat Organizacyjny (tel. wew. 120).**
6. Komórka odpowiedzialna za nowy projekt aktu prawa miejscowego („autor” uchwały) niezwłocznie po opracowaniu tego projektu przesyła go do p. Anny Świątkowskiej swiatkowska@milanowek.pl
7. Referat Organizacyjny (p. Anna Świątkowska) zamieszcza ogłoszenie o konsultacjach na stronie internetowej miasta i na tablicy ogłoszeń oraz odpowiada za rozesłanie drogą mailową lub tradycyjną projektu uchwały do organizacji.
- 8. W ogłoszeniu o konsultacjach, oprócz projektu uchwały i czasu wyznaczonego na konsultacje, podana będzie komórka odpowiedzialna na projekt uchwały, osoba z referatu do kontaktu, adres e-mail i telefon.**
9. Komórka odpowiedzialna („autor projektu”) zbiera od organizacji przesłane opinie (jeśli konsultacje odbywają się w formie pisemnej) i udziela odpowiedzi na ewentualne pytania organizacji dotyczące projektu uchwały.
10. Po upływie terminu konsultacji, komórka odpowiedzialna robi zestawienie wszystkich zgłoszonych przez organizacje uwag i opinii wraz ze zgłoszonymi propozycjami zmian w konsultowanym akcie prawnym i przesyła takie zestawienie do p. Anny Świątkowskiej, w celu zamieszczenia na stronie internetowej miasta.
11. Komórka odpowiedzialna przedstawia Burmistrzowi powyższe zestawienie wraz z analizą zgłoszonych propozycji i ewentualnymi poprawkami do projektu i następnie wszystko razem trafia pod obrady właściwej komisji.
12. Jednocześnie nowy - poprawiony projekt komórka odpowiedzialna przesyła niezwłocznie do p. Anny Świątkowskiej, która zamieszcza go na stronie internetowej miasta., w terminie nie późniejszym niż w przeddzień obrad właściwej komisji.

p.o. Sekretarza Miasta Milanówka

/-/

Anna Zajączkowska